



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE PROGRAMMATORE” (CAT. C)
APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 - L. 68/1999)
DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE
U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO - SVILUPPO INFORMATICO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Tenuto conto, altresì, delle seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.";
- Circolare del 30/1/2015, n. 1 "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430 L. 190/2014";
- nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0037870 del 18/07/2016, pubblicata nel portale "www.mobilita.gov.it" ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 43 del 18/02/2016 concernente "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e Piano delle assunzioni 2016" e della Determinazione Dirigenziale n. 681 del 21/07/2016.



RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Programmatore" (Cat. C)", riservata al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidita' riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763) da destinare al 2° Settore Servizi di Gestione Finanziaria e Contabile dell'Ente - U.O.C. Economato e Provveditorato - Sviluppo Informatico, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso.

Si fa presente, inoltre, che il presente bando è stato indetto a seguito della procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Entrambe le procedure (art. 34 bis ed art. 30 D.Lgs 165/2001) hanno avuto esito negativo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/01985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) possesso dei seguenti requisiti tecnici necessari per l'ammissione:



- Diploma di Scuola Media Superiore di II grado di durata quinquennale (maturità)
- Patente di guida categoria "B";
- i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo e dei programmi informatici più diffusi.
- l) appartenente alla seguente categoria protetta: (art. 18 Legge n. 68 del 12/03/1999 - *orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763*)

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: www.comune.falconara-marittima.an.it, deve essere indirizzata al Dirigente del 1° Settore - Servizi di Amministrazione Generale - U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - 60015 Falconara Marittima e **deve pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando.** Nel caso in cui il termine suddetto ricada nella giornata di Sabato o di Domenica il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo.

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza Carducci n. 4 (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura selettiva - Cat. C/1 - Istruttore Programmatore";
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata:

- ***ricevuta del versamento*** di € 5,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante quietanza del tesoriere del Comune di Falconara Marittima – Banca delle Marche



Filiale di Falconara Marittima, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT11L0605537350000000015800, o versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria oppure con vaglia postale o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Selezione Istruttore Programmatore Cat. C";

- **curriculum vitae** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che nessun punteggio verrà attribuito al curriculum stesso, essendo tale documento finalizzato esclusivamente a consentire alla Commissione valutatrice l'effettuazione della prova orale;
- **certificato** di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/99 (solo per i candidati riservatari ex art. 18 della Legge n. 68/99: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ecc.);
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E CALENDARIO

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove saranno finalizzate all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali



- nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”: Elementi
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”: Elementi;
- Sicurezza informatica: Elementi
- Sistemi operativi
- Reti di telecomunicazioni
- Elementi di Basi di dati Relazionali

PROVA SCRITTA:

Si svolgerà il giorno **20 Settembre 2016 (Martedì)**, con inizio dalle ore **10:00**, presso la Sede Comunale di Piazza Carducci, n. 4 - Castello di Falconara Alta.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà anche consistere nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Si svolgerà il giorno **6 Ottobre 2016 (Giovedì)**, con inizio dalle ore **10:00**, presso la Sede Comunale di Piazza Carducci, n. 4 - Castello di Falconara Alta.

MATERIE PROVE ORALI:

Oltre agli ambiti della prova scritta, il colloquio verterà sull’accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese, francese, spagnolo) e sull’accertamento delle conoscenze informatiche.

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel presente bando, nonché l’attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua straniera – prescelta dal candidato tra quella inglese, francese, spagnolo – che è accertata mediante colloquio, nonché delle accertate conoscenze delle procedure informatiche.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell’aula d’esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l’utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L’Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l’ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L’Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d’esame.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.

CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei tempi e con le modalità fissate dal bando sono ammessi tutti con riserva e si intendono automaticamente convocati per sostenere la prova scritta.



L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.falconara-marittima.an.it, nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), entro il giorno prima della data fissata per gli orali.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - www.comune.falconara-marittima.an.it salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato B).

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni**



rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.falconara-marittima.an.it
- inviato alla Regione Marche, alla Provincia di Ancona, ai Comuni della Provincia di Ancona ed alle Province finitime;
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea D'Alessandro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

1° SETTORE - SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (centralino Tel. 071/91771) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, li 21/07/2016

F.to IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



ALLEGATO 1

Al Dirigente del 1° Settore
Servizi di Amministrazione Generale
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Piazza Carducci, n. 4
60015 Falconara Marittima (An)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Programmatore” (Cat. C)**, del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, riservata al personale appartenente alle categorie protette di cui all’art. 18 della L. 68/1999, a tempo indeterminato e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARA inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CODICE FISCALE _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

PEC _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____



Preciso di avere bisogno, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza _____;
- 2) che:
- /_/ il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;
- /_/ in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:
- Via _____, N. _____
- CAP _____ Comune _____ Prov. _____;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;
- 3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;
- 4) di essere consapevole:
- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;
 - delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;
- 5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenze e preferenze, così come richiesti dal bando di concorso e:

- 1) di possedere:
- TITOLO DI STUDIO**
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado,
tipo _____
- voto conseguito su un massimo di punti _____
- data e luogo del conseguimento _____

- PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA "B".

- 2) di allegare:
- a) ricevuta del versamento di Euro 5,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

1° SETTORE - SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

c) curriculum;

d) certificato di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/99 (solo per i candidati riservatari ex art. 18 della Legge n. 68/99: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ecc.).

3) di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

/___/ inglese; /___/ francese; /___/ spagnolo;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B.: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare "Contiene domanda per la procedura selettiva - Cat. C/1 - Istruttore Programmatore"