

**ALLEGATO**

**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**

Provincia di ANCONA

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2012**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione regolamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2012<sup>1</sup>

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto generi alimentari preparazione rinfreschi	Scambio culturale scuola di Washington in data 02/04/2012	97,50
Corone commemorative	25 Aprile – Anniversario Liberazione	314,60
Corone commemorative	2 Giugno - Festa della Repubblica	172,00
Colazione di lavoro	13 Settembre 2012, Falconara Marittima Incontro istituzionale con il Vice Presidente dell'Assemblea Legislativa delle Marche su questioni riguardanti la nuova Legge Urbanistica	80,10
Acquisto generi alimentari preparazione rinfreschi	Scambio culturale scuola Olandese in data 02/10/2012	92,32
Acquisto generi alimentari preparazione rinfreschi	Scambio culturale scuola di Washington in data 22/10/2012	73,66
Acquisto generi alimentari preparazione rinfreschi	Seminario istituzionale Tributi	330,00
N. 32 mazzi di fiori	Matrimoni civili	520,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>1.680,18</b>

DATA 16 APR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
Dott. Ssa Anna Maria Graziani



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott. Gianluca Della Bella

*[Handwritten signature]*

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO<sup>2</sup>

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

- 1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
  - > stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
  - > sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
  - > rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
  - > rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

- 2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.