



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 1668 del 15/12/2022

**1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Oggetto:

**GIORNATE DI FORMAZIONE PER LA NUOVA PROCEDURA DELLO STATO CIVILE E
PROCEDURE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'AIRE E DEGLI ADEMPIMENTI
STATISTICI DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA PALITALSOFT
SRL**

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DANIELA DEL FIASCO	U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 1668 del 15/12/2022

OGGETTO

GIORNATE DI FORMAZIONE PER LA NUOVA PROCEDURA DELLO STATO CIVILE E PROCEDURE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'AIRE E DEGLI ADEMPIMENTI STATISTICI DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA PALITALSOFT SRL

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 501 del 28/12/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi" e successive variazioni;

Richiamati:

- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e ss.mm.ii.;

- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- l'articolo 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e smi, il Codice dei contratti pubblici: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Premesso che:

- l'art. 1 del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, e successivamente modificato



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

dal decreto-legge n. 77 del 2021, ha introdotto una disciplina straordinaria, valida fino al 30 giugno 2023, per l'affidamento dei contratti sotto soglia, in deroga al d.lgs. 50/2016 e smi;

- il suddetto decreto legge, come modificato da ultimo con dal decreto-legge n. 77 del 2021, stabilisce che le stazioni appaltanti possano affidare le attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie UE, in due modi: mediante l'affidamento diretto; con procedura negoziata senza bando, secondo l'art. 63 del d.lgs. 50/2016;

l'affidamento diretto è ammesso: per i lavori di importo fino a 150.000,00 euro; per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro;

- il comma 3 dell'art. 1 del DL 76/2020 stabilisce che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite un unico provvedimento, come da art. 32 comma 2 del Codice dei contratti;

- in tali ipotesi, la stazione appaltante non chiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del Codice dei contratti, "salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta [...]";

Premesso, inoltre, che:

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha prodotto due pareri, in risposta ai quesiti nn. 753 e 764, votati alla "semplificazione" del procedimento di individuazione dell'appaltatore;

- i tecnici del Dicastero, in primo luogo, rappresentano che l'affidamento diretto, normato dall'art. 1 comma 2 del DL 76/2020, "non presuppone una particolare motivazione, né lo svolgimento di indagini di mercato";

- il Legislatore, "per appalti di modico importo", ha previsto "modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi";

- i tecnici del Ministero sottolineano: che "l'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenti comunque una best practice" e che, in ogni caso, occorra procedere nel rispetto dei principi generali in tema di appalti pubblici di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, risposta al Quesito n. 753 del 10/12/2020);

- rispondendo alla richiesta di parere n. 764, il Ministero ha ribadito che "per gli affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro per lavori e di importo inferiore a 75.000 (ora 139.000,00) per servizi, il decreto legge semplificazioni ha previsto l'applicazione dell'affidamento diretto";

- "l'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato";



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- "non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi";

i tecnici del Dicastero ribadiscono che, "per appalti di modico importo", il Legislatore ha previsto "modalità di affidamento semplificate e più snelle" per "addivenire ad affidamenti in tempi rapidi";

- inoltre, al pari di quanto previsto nel Parere n. 753 sostengono: che si debbano osservare i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016; che l'eventuale confronto di diversi preventivi rappresenti, in ogni caso, una best practice;

- nel Parere n. 764, il Ministero precisa la valutazione di più preventivi non deve "comportare una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione";

- inoltre, si precisa che, "quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto" (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, risposta al Quesito n. 764 del 20/10/2020);

Atteso che:

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.

- il comma 449, del citato art. 1, prevede: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....";

Dato atto che:

- il servizio in oggetto ha un valore inferiore ad € 5.000,00 e quindi non vi è l'obbligo di ricorrere al MEPA e non vi sono convenzioni CONSIP attive;
- il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 11 luglio 2018 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto questo Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

Premesso che da anni i diversi Settori e Servizi dell'Ente utilizzano la suite software Cityware, prodotta e mantenuta dall'operatore economico Palitalsoft SRL, C.F. e P.IVA 00994810430, per la gestione degli atti amministrativi, dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale), dei servizi finanziari (contabilità, fatturazione, bilanci), dei servizi a domanda individuale (scolastici, sociali) e di diverse altre procedure attraverso i molteplici moduli applicativi installati;

Premesso che il Ministero dell'interno con decreto del 9.11.2020 ha approvato l'utilizzo del nuovo formato A4 dei moduli per i registri di stato civile, obbligatorio per tutti i Comuni a far data dal 01.01.2023;

- che con lo stesso decreto sono state disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla scritturazione, alla stampa, alla modalità di redazione ed alla conservazione degli atti di stato civile;
- che l'adozione del nuovo formato consente di razionalizzare la gestione e la conservazione dei registri ma anche di ottenere una maggiore flessibilità nell'impiego degli strumenti informatici;

Considerato che nel frattempo - in attuazione dell'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015 convertito nella legge n. 125/2015 - è in corso anche il più complesso processo di ampliamento dell'anagrafe unica ANPR che dovrà contenere anche l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'interno (ANSC);

Considerato altresì, che con l'istituzione di ANSC:

- il Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente;
- gli uffici di stato civile, nello svolgimento delle loro mansioni, dovranno necessariamente utilizzare nuovi servizi e nuovi strumenti digitali;

Dato atto che l'operatore economico Palitalsoft Srl, già fornitore per l'Ente del software di interfaccia Cityware on-line per la gestione dei dati dei Servizi Demografici con il Ministero dell'interno, ha adattato il proprio prodotto alle caratteristiche richieste per la nuova gestione dello Stato Civile, e che la nuova procedura richiede apposita formazione per gli



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

operatori comunali, ufficiali di Stato Civile;

Valutato quanto mai opportuno che il personale assegnato allo Stato Civile, tra l'altro da poco più di due anni, abbia la possibilità di accedere ad un'adeguata formazione sull'uso della nuova procedura;

Ravvisata, inoltre, in un'ottica di miglioramento nell'utilizzo delle risorse umane, l'opportunità di ampliare sia gli argomenti oggetto della formazione estendendola ad altre procedure comunque afferenti lo Stato Civile sia il numero delle persone interessate alla formazione, in modo tale da realizzare un miglioramento della gestione dei procedimenti, accorpando piccoli procedimenti ed affidandoli ad un unico responsabile, aumentare la professionalità dei dipendenti e contestualmente la fungibilità di alcune mansioni collegate a determinati procedimenti, con conseguente miglioramento del servizio nel suo complesso;

Stabilito, in base alle motivazioni illustrate, di richiedere alla ditta Palitalsoft Srl un preventivo di spesa per la formazione in loco del personale dell'Ufficio dei Servizi Demografici, sulla nuova procedura dello Stato civile disponibile sul Cityware-online, con l'obbligo contestuale di adozione del nuovo formato degli atti di Stato Civile dal 01.01.2023 (DMI 9/01/2020), evidenziando che l'esigenza dell'ufficio è di formare n. 3 dipendenti sulle funzionalità del nuovo programma dello stato civile, ma anche sulle procedure connesse e relative alla gestione dell'AIRE e della produzione delle statistiche di Stato Civile;

Presa visione dell'offerta presentata dalla ditta Palitalsoft S.r.l. con sede in Via Brodolini n.12 , 60035 Jesi (AN) c.f. 00994810430 per la formazione della U.O.C. Servizi Demografici, pari ad euro 1800,00 esente iva e valutata la stessa conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto tenuto conto che:

- il Comune di Falconara Marittima ha in uso solo le licenze applicative, e non i programmi in formato sorgente, la cui manutenzione ed assistenza tecnica è consentita esclusivamente al proprietario del codice sorgente e, nella fattispecie, Palitalsoft S.r.l.;
- è necessario provvedere ad una formazione mirata che consenta il più efficiente ed efficace utilizzo delle procedure applicative Citiware;
- l'offerta, ns prot.n 55653 del 14.12.2022, prevede n. 30 ore di formazione in sede, da svolgere in giornate concordate con l'ufficio richiedente, al costo complessivo di € 1800,00, esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R 633 /72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93;

Visto l'art. 63, comma 1 e comma 2 lettera b (possesso dei requisiti tecnici da parte di un solo operatore economico," 3)tutela dei diritti esclusivi, inclusi diritti di proprietà intellettuale" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto che la Dirigente 1° Settore Daniela Del Fiasco ha autorizzato lo svolgimento del corso di formazione in interesse per la U.O.C. Servizi Demografici ed Elettorali sulle procedure applicative in interesse e relativi approfondimenti di nuove funzionalità;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Visto che come risulta agli atti, alla data del 18/11/2022 dalla consultazione delle "annotazioni riservate" in ANAC servizi on-line settore contratti pubblici non risultano annotazioni per la ditta di cui trattasi;

Acquisito agli atti il D.U.R.C., ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL della ditta Palitalsoft S.r.l., prot. INAIL n.33002984 del 06/10/2022, valido e regolare fino al 03/02/2023;

Ritenuto opportuno pertanto procedere, per quanto sopra illustrato, all'affidamento del servizio di formazione alla ditta Palitalsoft S.r.l. con sede legale in Via Brodolini n.12, 60035 Jesi (AN) , codice fiscale/p.iva 009948110430 per l'importo di € 1800,00 esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R 633 /72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93;

Dato atto che ai sensi degli art. 3 e 6 della L. 136/2010 s.m.i., risulta agli atti che la ditta Palitalsoft S.r.l. si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato acquisito per il presente affidamento il seguente CIG: ZD7384E4E7;

Accertata la disponibilità nei fondi assegnati alla voce di Bilancio "Corsi di aggiornamento professionale per dipendenti dell'Ente" Cap. 0110 13 200;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di affidare tramite affidamento diretto il corso di formazione sulla nuova procedura dello Stato Civile e procedure connesse alla gestione dell'AIRE e degli adempimenti statistici di Stato Civile alla ditta Palitalsoft S.r.l. con sede legale in Via Brodolini n.12, 60035 Jesi (AN) , codice fiscale/p.iva 009948110430, verso il corrispettivo di € 1800,00 esente iva ai sensi dell'art. 10 comma 20 del DPR 26/10/1972 N.663, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L.537/93;

3.

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

- DI IMPEGNARE la somma di **euro 1800,00** che sarà così imputata:

Esercizio: 2022		CUP/CIG: ZD7384E4E7		SIOPE: 0000
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

0110.13.200	CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER I DIPENDENTI DELL'ENTE	PALITALSOFT SRL VIA BRODOLINI 12 JESI AN P.IVA:00994810430	€ 1.800,00	2022 - 01705
-------------	---	--	------------	--------------

Descrizione: FORMAZIONE SULLA NUOVA PROCEDURA DELLO STATO CIVILE -SUITE CITYWARE-ON LINE - affidamento diretto alla Palitalsoft srl

4. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 nell'esercizio 2022;

5. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

6. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

7. di dare atto e di attestare con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

9. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

13. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Antonella Cecchetti

Falconara Marittima, 15/12/2022

F.to **IL DIRIGENTE**
Daniela Del Fiasco



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

GIORNATE DI FORMAZIONE PER LA NUOVA PROCEDURA DELLO STATO CIVILE E PROCEDURE CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'AIRE E DEGLI ADEMPIMENTI STATISTICI DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA PALITALSOFT SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma,

#IF<atto_num*LV2>*EQ0# _____ #ELSE*LV2#<iter_data_id02*LV2>#ENDIF*LV2#

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma,

#IF<atto_num*LV2>*EQ0# _____ #ELSE*LV2#<iter_data_id02*LV2>#ENDIF*LV2#

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)