

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRCO CIONNA
Amministrazione	Comune di Falconara Marittima
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Amministrativo Vigilanza Cat. Giuridica D1 – posizione economica D3 titolare di posizione organizzativa presso il Corpo di Polizia Locale (Commissario)
Numero telefonico ufficio	071 9177450
E-mail istituzionale	cionnami@comune.falconara-marittima.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Attuale Posizione professionale	Dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Falconara Marittima - Titolare di Posizione Organizzativa del Corpo di Polizia Locale (Comando)
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1984/85 presso l'Istituto tecnico commerciale "B. Stracca" di Ancona. Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito nell'anno 1995 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Ancona.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	- 12/07/1997 assunzione presso il Comune di Monteporzio a seguito di pubblico concorso in qualità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo determinato per un periodo di 5 mesi; - 15/12/1997 assunzione presso il Comune di Falconara Marittima a seguito di pubblico concorso in qualità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo determinato per un periodo di 5 mesi; - 14/05/1998 assunzione presso il Comune di Castelfidardo a seguito di pubblico concorso in qualità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo determinato per un periodo di 5 mesi; - 01/04/1999 assunzione presso il Comune di Agugliano a seguito di pubblico concorso in qualità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo determinato per un periodo di 1 mese; - 01/05/1999 assunzione presso il Comune di Jesi a seguito di pubblico concorso in qualità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo indeterminato per un periodo di 4 mesi; - 01/09/1999 assunzione presso il Comune di Falconara Marittima a seguito di pubblico concorso in qualità di istruttore di Polizia Municipale a tempo indeterminato.
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi pacchetto Office e degli strumenti di navigazione in Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione)	Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione in materia di Codice della Strada, infortunistica stradale, sicurezza, educazione stradale, contenzioso, atti amministrativi, anticorruzione, gestione

a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	del personale degli Enti Pubblici, performance, privacy, diritto di accesso, sicurezza sul lavoro. 20/01/2020 Encomio della Regione Marche per merito nell'espletamento delle attività di servizio della Polizia Locale.
--	---

28 Giugno 2023