

**RICHIESTA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
EDUCATIVA SCOLASTICA A.S. 20\_\_/20\_\_<sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Prima richiesta	<input type="checkbox"/> Rinnovo	<input type="checkbox"/> Passaggio di grado
--	----------------------------------	---

**DATI ALUNNO/A**

COGNOME - NOME	
C. F.	
INDIRIZZO	
COMUNE RESIDENZA	
NOME GENITORE/TUTORE	
CELLULARE	
E-MAIL	

**DATI SCUOLA DI FREQUENZA A.S. 20\_\_/20\_\_<sup>1</sup>**

NOME ISTITUTO			
NOME PLESSO			
CLASSE e SEZIONE		FREQUENZA <sup>2</sup>	
REFERENTE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO		TEL.	
ORE SOSTEGNO ASSEGNATE A.S. IN CORSO			
ORE SOSTEGNO RICHIESTE A.S. SUCCESSIVO <sup>1</sup>			
ORE TERAPIA <sup>3</sup>		Attestazione L. 104/92 art. 3 comma 3	<input type="checkbox"/>

**VALUTAZIONE DEL FABBISOGNO**

Assistente per l'autonomia e la comunicazione Specificare eventuali competenze specifiche dell'assistente educativo richiesto (es. conoscenza della lingua dei segni o del braille ecc....).	
---	--

<sup>1</sup> Anno Scolastico successivo a quello in corso<sup>2</sup> Indicare quante ore l'alunno/a sarà effettivamente presente a scuola.<sup>3</sup> Riportare il numero di ore di terapia che saranno svolte in orario scolastico.



**ORE PROPOSTE PER L'ASSISTENZA  
SPECIALISTICA A.S. 20\_\_ / \_\_<sup>1</sup>**

**NOTA BENE**

Il servizio educativo scolastico supporta e integra l'azione scolastica di inclusione svolta dal personale docente di sostegno e pertanto non può essere sostitutivo dello stesso, né essere destinato alla cosiddetta "assistenza di base".

La richiesta, pur trattandosi di una proposta, costituisce un pronunciamento importante che, avendo anche considerevoli ricadute sugli impegni di spesa della pubblica amministrazione, deve necessariamente rispettare rigorosi principi di correttezza, equità e responsabilità, mirando a ottimizzare l'uso delle risorse, evitando un dispendio delle stesse e inutili sovrapposizioni, nel pieno rispetto della professionalità di ciascuno.

**La proposta di monte ore settimanale del servizio educativo assistenziale:**

- non può superare il numero delle ore di insegnante di sostegno effettivamente assegnate;
- non può prevedere ore di co-presenza fra insegnante di sostegno ed educatore, se non espressamente previste in sede P.E.I.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):**

Il Comune di Falconara Marittima informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta in conformità al Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Falconara Marittima - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Carducci n. 4 - 60015 Falconara Marittima (AN), oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Falconara Marittima - Morolabs Srl. – E-mail/PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede a Roma.

**ALLEGARE:**

- **PEI provvisorio e VERBALE L. 104/92** in caso di nuova diagnosi (il PEI definitivo verrà trasmesso entro il 15 novembre);

- **PEI in corso di validità** per gli altri alunni;

**Nel PEI devono essere indicati i fabbisogni, in termini di qualifica e di ore, delle figure professionali preposte all'inclusione.**

*Firma obbligatoria del  
genitore per  
autorizzazione*

**In assenza degli allegati o per i moduli compilati parzialmente, la richiesta è nulla.**

Componenti GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione – presenti: NOME E COGNOME	Specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO

*Il Dirigente Scolastico  
(o suo delegato)*

\_\_\_\_\_  
*(Firma obbligatoria)*