



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 813 del 27/06/2022

**1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE, MONTE SAN VITO E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2022 - ACCORDO QUADRO DITTA TASK SRL

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DANIELA DEL FIASCO	U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 813 del 27/06/2022

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE, MONTE SAN VITO E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2022 - ACCORDO QUADRO DITTA TASK SRL

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 501 del 28/12/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi" e successive variazioni;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- l'articolo 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e smi, il Codice dei contratti pubblici: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

PREMESSO CHE:



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- l'art. 1 del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, e successivamente modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021, ha introdotto una disciplina straordinaria, valida fino al 30 giugno 2023, per l'affidamento dei contratti sotto soglia, in deroga al d.lgs. 50/2016 e smi;
- il suddetto decreto legge, come modificato da ultimo con dal decreto-legge n. 77 del 2021, stabilisce che le stazioni appaltanti possano affidare le attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie UE, in due modi: mediante l'affidamento diretto; con procedura negoziata senza bando, secondo l'art. 63 del d.lgs. 50/2016; l'affidamento diretto è ammesso: per i lavori di importo fino a 150.000,00 euro; per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro;
- il comma 3 dell'art. 1 del DL 76/2020 stabilisce che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite un unico provvedimento, come da art. 32 comma 2 del Codice dei contratti;
- in tali ipotesi, la stazione appaltante non chiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del Codice dei contratti, "salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta [...]";

DATO ATTO che la Regione Marche, in ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli 40 e 44 del D.Lgs. 50/2016, si è dotata di una piattaforma telematica per le procedure di aggiudicazione, denominata "Gare Telematiche SUAM" (per brevità "GT SUAM");

DATO ATTO, altresì, che la Regione Marche, nell'anno 2019, ha predisposto un modello di riuso del software GT SUAM rivolto alle Amministrazioni del territorio regionale, proponendo il riuso in modalità partenariato;

CONSIDERATO CHE tale riuso ha previsto la stipula di apposita Convenzione tra la Regione Marche e l'Amministrazione riusante, che ha potuto aderire scegliendo tra diverse soluzioni di riuso di GT SUAM in funzione del grado di personalizzazione che la medesima Amministrazione abbia ritenuto opportuno rispetto alle proprie esigenze. In particolare sono state previste due soluzioni: soluzione "condivisa o minima" e soluzione "individuale". Nel primo caso le Amministrazioni utilizzano la medesima piattaforma con un livello minimo di personalizzazione, nel secondo caso l'Ente utilizza un proprio distinto Application server di front-end e di back-office, condividendo la risorsa database e avendo la possibilità di personalizzare la piattaforma e integrarla con i propri sistemi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24/01/2019 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione Marche, la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima ed i singoli Comuni ad essa aderenti per il riutilizzo gratuito, in soluzione condivisa o minima, della Piattaforma regionale denominata "GT SUAM";

VISTE:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 204 del 28/02/2019, con la quale è stata affidata, per l'anno 2019, la fornitura del servizio di help desk di primo livello ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Knowledge" e quella del servizio di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA mediante adesione all'Accordo Quadro Regionale ed il servizio di formazione on site (5 gg.) e remota (5 gg.), rivolte alle stazioni appaltanti dei Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle e Camerata Picena che riusano la piattaforma telematica GT SUAM mediante Trattativa Diretta alla ditta Maggioli SpA;

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 292 dello 08/04/2020, con la quale è stata affidata, per l'anno 2020, la fornitura del servizio di help desk di primo livello alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge" mediante adesione all'Accordo Quadro Regionale e quella del servizio di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA mediante Trattativa Diretta su MEPA;

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 118 dello 02/02/2021, con la quale è stata affidata, per l'anno 2021, la fornitura del servizio di help desk di primo livello alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge" mediante adesione all'Accordo Quadro Regionale e quella del servizio di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA mediante Trattativa Diretta su MEPA;

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 1550 dello 20/12/2021, con la quale si è preso atto delle nuove quote di ripartizione dei costi dei servizi di help desk di I e II livello per il software GT-SUAM, affidati con Determinazione Dirigenziale n. 118 del 02/02/2021, a seguito della nuova convenzione C.U.C. di durata di 3 anni, stipulata in data 03/08/2021, che ha previsto l'ingresso del Comune di Monte San Vito nella Centrale Unica di Committenza;

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 372 dello 30/03/2022, con la quale si è affidata la fornitura del servizio di help desk di primo livello per la piattaforma GT-SUAM per il periodo 01/01/2022-30/04/2022 alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge" - P. IVA 01369040439 - mediante adesione all'Accordo Quadro di Regione Marche e l'help desk di secondo livello per il periodo 01/01/2022-30/06/2022 alla ditta MAGGIOLI SPA - P. IVA 02066400405 - mediante stipula della trattativa diretta sul MEPA;

VISTA la nota Ns. Prot. n. 22270/2022 con cui la Regione Marche ha comunicato la stipula, in data 19/05/2022, di un nuovo Accordo Quadro, repertoriato al n. 1388/2022, della durata di tre anni, rinnovabile di un ulteriore anno, tra la Regione Marche e la TASK, avente ad oggetto l'assistenza di primo livello della piattaforma telematica GT-SUAM per gli Enti che la riutilizzano con soluzione condivisa/minima;

VALUTATA, pertanto, la necessità di acquisire il servizio di assistenza help desk di primo livello agli utenti che usano la piattaforma mediante adesione al sopraindicato Accordo Quadro fino al 30/06/2022 per un importo di € 362,34 (€ 297,00 + IVA) come indicato nel relativo capitolato tecnico, trasmesso da Regione Marche;

ATTESO CHE:

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;

- il comma 449, del citato art. 1, prevede: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....";

VISTO:

- l'art. 1, co. 450, della l. 296/2006 come modificata dalla legge 145/2018 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che per gli acquisti informatici e di connettività è prevista tuttavia una disciplina particolare contenuta nell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

- che nel rapporto tra le due norme si ritiene di aderire all'orientamento della Corte dei Conti Umbria che nella pronuncia n. 52/2016/PAR del 28/04/2016 ha ritenuto che l'art. 1, co. 512, L. 208/2015, sia norma speciale rispetto alla disciplina generale contenuta all'art. 1, co. 450, L. 296/2006, e quindi applicabile anche per importi inferiori;



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

PRESO ATTO che il costo relativo al servizio servizio di help desk di primo livello per il periodo 01/05/2022-30/06/2022, oggetto del presente affidamento, è di € 297,00+IVA (€ 362,34), da ripartire tra i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle, Camerata Picena e Monte San Vito secondo le quote di riparto dei costi della CUC di cui all'art. 22 comma 9 della Convenzione CUC riportate in tabella:

Quote di ripartizione dei costi CUC (Art. 22 comma 9 Convenzione CUC)	
Comune di Falconara Marittima	42,60%
Comune di Chiaravalle	26,66%
Comune di Monte San Vito	18,00%
Comune di Camerata Picena	12,74%
Totale	100,00%

DATTO ATTO che la ripartizione dei costi tra i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle, Monte San Vito e Camerata Picena porta all'individuazione delle seguenti somme:

Comuni	Help Desk I livello 01/05/2022-30/06/2022
Falconara M.ma	€ 154,36
Chiaravalle	€ 96,60
Monte San Vito	€ 65,22
Camerata Picena	€ 46,16
Totale	€ 362,34

DATO ATTO che le quote relative ai Comuni di Chiaravalle, Monte San Vito e Camerata Picena (complessivamente € 207,98), saranno rimborsate dagli stessi sulla base delle quote di riparto definite nella Convenzione CUC;

PRESO ATTO che, per la fornitura del servizio di help desk di primo livello affidato alla ditta TASK, il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro (CIG: 9177567FDC) è il seguente: ZEB36DF171;

ACQUISITO, ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva, il D.U.R.C., prot. INAIL_32342464, della ditta TASK srl affidataria dell'Accordo Quadro per l'help desk di primo livello, valido e regolare fino a 28/07/2022;

VISTO che alla data del 22/06/2022 dalla consultazione del casellario Anac non risultano annotazioni per la ditta TASK Srl;

RITENUTO pertanto dover impegnare, la spesa complessiva di € 362,34 (€ 297,00 + iva 22%);

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

DETERMINA

1. DI AFFIDARE la fornitura del servizio di help desk di primo livello per la piattaforma GT-SUAM per il periodo 01/05/2022-30/06/2022 alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge", con sede legale in Via G. B. Velluti n. 41 - 62100 Macerata - P. IVA 01369040439 - mediante adesione all'Accordo Quadro di Regione Marche per un importo di € 362,34 (€ 297,00 + IVA), come indicato nel relativo capitolato tecnico, e ripartito tra i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle, Monte San Vito e Camerata Picena nel seguente modo:

Comuni	Help Desk I livello 01/05/2022-30/06/2022
Falconara M.ma	€ 154,36
Chiaravalle	€ 96,60
Monte San Vito	€ 65,22
Camerata Picena	€ 46,16
Totale	€ 362,34

2. DI ACCERTARE la somma di **euro 207,98** che sarà così imputata:

Esercizio: 2022				SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Accertamento
3502.03.924	ENTRATE DA RIMBORSI - SIC	COMUNE DI CAMERATA PICENA P.zza V. Veneto 3 CAMERATA PICENA AN P.IVA:00390090421	€ 46,16	2022 - 00280

Descrizione: QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE COMUNE DI CAMERATA PICENA

Esercizio: 2022				SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Accertamento
3502.03.924	ENTRATE DA RIMBORSI - SIC	COMUNE DI CHIARAVALLE piazza risorgimento 11 CHIARAVALLE AN P.IVA:00166560425	€ 96,60	2022 - 00281

Descrizione: QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE COMUNE DI CHIARAVALLE

Esercizio: 2022				SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Accertamento
3502.03.924	ENTRATE DA RIMBORSI - SIC	COMUNE DI MONTE SAN VITO via matteotti 2 MONTE SAN VITO AN P.IVA:00182280420	€ 65,22	2022 - 00282

Descrizione: QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE COMUNE MONTE SAN VITO

- DI IMPEGNARE la somma di **euro 362,34** che sarà così imputata:

Esercizio: 2022		CUP/CIG: ZEB36DF171	SIOPE:	
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0108.13.800	SERVIZIO S.I.C.: SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	TASK SRL VIA G.B. VELLUTI 41 MACERATA MC P.IVA:01369040439	e 362,34	2022 - 01316

Descrizione: SERVIZIO DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO PIATTAGORMA GT-SUAM-PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2022



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

3. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 nell'esercizio 2022;

4. DI DARE ATTO che l'entrata conseguente agli accertamenti assunti con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 nell'esercizio 2022;

5. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

6. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*";

7. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

9. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

14. DI DARE ATTO che gli allegati al presente procedimento sono i seguenti:

Descrizione allegato	Nome del file
Accordo Quadro Regione Marche per Help Desk I Livello - Task S.R.L.	Accordo Quadro.pdf
Capitolato Tecnico	Capitolato tecnico.pdf
Schema di contratto specifico per Help Desk di I livello	Schema_di_contratto_specifico_2022.pdf
Durc TASK SRL Prot. INAIL n.32342464	certificato-INAIL_32342464.pdf
Annotazioni Riservate ANAC TASK SRL Ns.Prot. n.028250/2022	AnnotazioniRiservateTASK.pdf

15. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Michele Mezzelani

Falconara Marittima, 27/06/2022

F.to **IL DIRIGENTE**
Daniela Del Fiasco



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE, MONTE SAN VITO E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2022 - ACCORDO QUADRO DITTA TASK SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma,

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#_____#ELSE*LV2#<iter_data_id02*LV2>#ENDIF*LV2#

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma,

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#_____#ELSE*LV2#<iter_data_id02*LV2>#ENDIF*LV2#

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal 05-07-2022 per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Roberta Novelli
