

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-----------------------------------

<b>Nome</b>	Del Fiasco Daniela
<b>Data di nascita</b>	*****
<b>Amministrazione</b>	Comune di Falconara Marittima
<b>Incarico attuale</b>	- Dirigente del I Settore : Servizi di Amministrazione Generale - Dirigente ad Interim del V Settore Innovazione Tecnologica e Promozione Territoriale Evoluta - ViceSegretario Generale
<b>Numero telefonico ufficio</b>	*****
<b>Cellulare</b>	*****
<b>E-mail istituzionale</b>	delfiascoda@comune.falconara-marittima.an.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

<b>Attuale Posizione professionale</b>	<p>Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Falconara Marittima, con l'incarico di:</p> <p>Direzione del I Settore – Servizi di Amministrazione Generale comprendente le seguenti Unità Organizzative Complesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Affari Generali – Contenzioso e Sinistri</li> <li>b) Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo</li> <li>c) Servizi Demografici ed Elettorali</li> </ul> <p>Direzione del V Settore ad interim – Innovazione Tecnologica e Promozione Territoriale Evoluta, comprendente le seguenti Unità Organizzative Complesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Servizio Informatico Comunale</li> <li>b) Cultura e Turismo</li> </ul> <p>ViceSegretario Generale del Comune di Falconara Marittima</p>
<b>Titolo di studio</b>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 14/12/1984 presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110/110 e lode discutendo una tesi in materia di Diritto del Lavoro dal titolo: "Il recesso per giusta causa dal rapporto di lavoro" con il Chiar.mo prof. Giorgio Ghezzi;</p> <p>Master di II Livello in "Governo delle Regioni e degli Enti Locali" conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino in data 17/11/2004 con il punteggio di 65/70, discutendo una tesi in materia di Diritto del Lavoro "Le mansioni superiori nel pubblico impiego: la giurisprudenza marchigiana" con il Chiar.mo Prof. Giovanni Pellettieri;</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 presso il Liceo Scientifico "Livio Cambi" di Falconara Marittima con il punteggio di 60/60.</p>

<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Frequenza nell'anno accademico 1985/1986 il XXVIII Corso della Scuola di Notariato, presso il Consiglio Notarile di Bologna; certificazione di compiuta il periodo di pratica notarile previsto dalla legge in data 05/04/1987.</p>
<b>Esperienze professionali e incarichi ricoperti</b>	<p>Vincitrice di concorso pubblico per la figura di Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Falconara Marittima, con assunzione dal 01/05/2013;</p> <p>Idoneità (chiamata per l'assunzione nel settembre 2013) al concorso pubblico nazionale a 40 posti di Dirigente di II fascia del Ministero della Giustizia – Amministrazione Giudiziaria (graduatoria pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Giustizia del 15/07/2012);</p> <p>Vincitrice di selezione ad evidenza pubblica per la figura di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL del Settore "Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica" del Comune di Falconara Marittima, e incarico a tempo determinato a far data dal 04/10/2006;</p> <p>Tale incarico è stato poi integrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con l'incarico di dirigenza degli Affari Generali (comprendente il Servizio Legale e il Servizio Gare e Contratti) dal 01/01/2008;</li> <li>- con l'incarico di Dirigente dei Servizi Demografici dal 01/06/2010;</li> <li>- con l'incarico di Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica dal 24/07/2012 al 15/11/2018;</li> <li>- con l'incarico di ViceSegretario Generale dal 01/06/2010;</li> </ul> <p>Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Chiaravalle, Monte San Vito e Montemarciano (periodo 2011-2015);</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico nazionale per esami per funzionario di cancelleria presso il Ministero della Giustizia: servizio prestato prima presso il Tribunale di Fermo (AP) e successivamente presso il Tribunale di Ancona dal 06/02/1989 al 03/10/2006, dirigendo dapprima la Cancelleria Commerciale e successivamente, nel loro complesso, la Cancelleria Civile, la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e la Sezione del Lavoro;</p> <p>Delega per la sostituzione del Dirigente del Tribunale di Ancona, a seguito di nomina del Presidente del Tribunale di Ancona del 31/01/2003, e esercizio della funzione di Dirigente del Tribunale di Ancona dal 01/04/2003 al 05/12/2005, con l'incarico conseguente organizzazione, direzione e gestione del personale sia della sede centrale del Tribunale di Ancona, sia delle Sezioni Distaccate di Fabriano, Iesi, Osimo e Senigallia (ha ottenuto un particolare elogio per l'attività svolta nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, sia negli aspetti interni alla struttura dell'Ufficio, sia nei contatti con amministrazioni locali, rappresentanze sindacali e organismi forensi, nella relazione scritta dagli Ispettori del</p>

	<p>Ministero della Giustizia a seguito di ispezione eseguita presso il Tribunale di Ancona dal 30 marzo al 5 maggio 2004);</p> <p>Incarico di Professore a Contratto per il corso di “Diritto del Lavoro” per l’anno accademico 2005/2006, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università Politecnica delle Marche, corso di Laurea Triennale in Ostetricia;</p> <p>incarico di Coadiutore Didattico negli anni accademici 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007 presso la Facoltà di Economia dell’Università Politecnica delle Marche, per il corso di “Istituzioni di Diritto Privato”;</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico nazionale per titoli per collaboratore di cancelleria presso il Ministero di Grazia e Giustizia: servizio prestato presso la Pretura di Civitanova Marche dal 26/05/1986 al 05/02/1989;</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico nazionale per esami per addetto alla vigilanza presso il ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: servizio prestato presso l’Ispettorato del Lavoro di Forlì dal 01/02/1985 al 25/05/1986.</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata</p>
<p><b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b></p>	<p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi pacchetto Office, nonché degli applicativi gestionali in ambiente AS400 e ambiente Windows (per redazione atti e contabilità finanziaria), degli strumenti di navigazione in Internet.</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione in materia di atti amministrativi, contrattualistica pubblica, esame leggi finanziarie, organizzazione e gestione del personale degli Enti Pubblici, Privacy dall’anno 2006 ad oggi;</p> <p>Incarichi di docenza in corsi di istruzione e preparazione al personale del Ministero della Giustizia, su nomina del Direttore Generale del Ministero della Giustizia, su varie tematiche inerenti il diritto amministrativo, la procedura civile, la formazione e la comunicazione, tenuti tra il 1996 e il 2005;</p> <p>Partecipazione, in qualità di relatore, al Convegno Nazionale “La prevenzione degli infortuni sul lavoro – Per una cultura della prevenzione: informazione preventiva, anticipazione dei rischi, formazione responsabile e partecipazione attiva”, organizzato presso la Facoltà di Economia dell’Università Politecnica delle Marche;</p> <p>Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione organizzati dal Ministero della Giustizia negli anni dal 1990 al 2006, tra i quali corsi sulla contrattualistica pubblica, in materia di protezione dei dati personali e vari corsi di comunicazione e di gestione del personale.</p>

