



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 118 del 02/02/2021

**5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE
EVOLUTA
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - ANNO 2021

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DANIELA DEL FIASCO	U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

**5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE
EVOLUTA
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 118 del 02/02/2021

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 485 del 30/12/2020 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi";

DATO ATTO che la Regione Marche, in ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli 40 e 44 del D.Lgs. 50/2016, si è dotata di una piattaforma telematica per le procedure di aggiudicazione, denominata "Gare Telematiche SUAM" (per brevità "GT SUAM");

DATO ATTO, altresì, che la Regione Marche, nell'anno 2019, ha predisposto un modello di riuso del software GT SUAM rivolto alle Amministrazioni del territorio regionale, proponendo il riuso in modalità partenariato;

CONSIDERATO CHE tale riuso ha previsto la stipula di apposita Convenzione tra la Regione Marche e l'Amministrazione riusante, che ha potuto aderire scegliendo tra diverse soluzioni di riuso di GT SUAM in funzione del grado di personalizzazione che la medesima Amministrazione abbia ritenuto opportuno rispetto alle proprie esigenze. In particolare sono state previste due soluzioni: soluzione "condivisa o minima" e soluzione "individuale". Nel primo caso le Amministrazioni utilizzano la medesima piattaforma con un livello minimo di personalizzazione, nel secondo caso l'Ente utilizza un proprio distinto Application server di front-end e di back-office, condividendo la risorsa database e avendo la possibilità di personalizzare la piattaforma e integrarla con i propri sistemi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24/01/2019 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione disciplinante i



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

rapporti tra la Regione Marche, la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima ed i singoli Comuni ad essa aderenti per il riutilizzo gratuito, in soluzione condivisa o minima, della Piattaforma regionale denominata "GT SUAM";

VISTE:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 204 del 28/02/2019, con la quale è stata affidata, per l'anno 2019, la fornitura del servizio di help desk di primo livello ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge" e quella del servizio di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA mediante adesione all'Accordo Quadro Regionale ed il servizio di formazione on site (5 gg.) e remota (5 gg.), rivolte alle stazioni appaltanti dei Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle e Camerata Picena che riusano la piattaforma telematica GT SUAM mediante Trattativa Diretta alla ditta Maggioli SpA;

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 292 dello 08/04/2020, con la quale è stata affidata, per l'anno 2020, la fornitura del servizio di help desk di primo livello alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge" mediante adesione all'Accordo Quadro Regionale e quella del servizio di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA mediante Trattativa Diretta su MEPA;

VISTO il Decreto SUAM n. 169 del 20/12/2019, finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di help desk di primo livello (assistenza) per l'anno 2020 rivolto alle stazioni appaltanti del territorio regionale che riusano la piattaforma telematica "GT SUAM" con modalità partenariato, soluzione condivisa o minima, a favore di TASK;

VISTA la nota Ns. Prot. n. 15137/2020 con cui la Regione Marche ha comunicato la stipula, in data 19/02/2020, di un nuovo Accordo Quadro, repertoriato al n. 117/2020, della durata di un anno, rinnovabile di un ulteriore anno, tra la Regione Marche e la TASK, avente ad oggetto l'assistenza di primo livello della piattaforma telematica GT-SUAM per gli Enti che la riutilizzano con soluzione condivisa/minima;

VISTA la comunicazione con cui la Regione Marche con propria nota Prot. n. 1381325 del 09/12/2020 ha comunicato di aver prorogato per n. 1 anno, fino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Quadro, il servizio di assistenza di primo livello per gli Enti del territorio regionale che riusano la piattaforma GT-SUAM, affidato alla TASK srl con Decreto n. 169 del 20/12/2019, alle medesime condizioni stabilite nell'Accordo Quadro sottoscritto e repertoriato al n. 117 del 14/02/2020;

VALUTATA, pertanto, la necessità di acquisire l'assistenza help desk di primo livello agli utenti che usano la piattaforma mediante adesione al sopraindicato Accordo Quadro;

VISTO che, per l'annualità 2021, non è, invece, previsto alcun accordo quadro per quanto riguarda il servizio di Help Desk di II livello, ma questo risulta essenziale, al fine di garantire la presa in carico dei ticket inviati dal fornitore del servizio di assistenza di I livello, inerenti a malfunzionamenti della Piattaforma GT-SUAM (sia Back Office che Front End);



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

RITENUTO, altresì, opportuno acquisire, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di help desk di II livello;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge n. 52, convertito in Legge 94 2012, che stabilisce: "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)*";

CONSIDERATO che è consentito ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;

VISTE le Linee Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le linee guida ANAC n. 4, gli artt. 32 e 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016:

- il legislatore, nell'emanare disposizioni sui criteri di scelta del contraente per forniture di beni e servizi, ha previsto, tra le procedure di aggiudicazione, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara da utilizzare "*quando per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti univocamente da un determinato operatore economico*" dando conto con adeguata motivazione;
- la richiesta per l'help desk di II livello debba essere inoltrata alla ditta Maggioli S.p.a. dato che l'espletamento di tale servizio è consentito esclusivamente al proprietario del codice sorgente e, nella fattispecie, tale circostanza rientra nelle condizioni previste;
- si ritiene opportuno, anche in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità delle forme che presiedono al processo amministrativo, nonchè al fine di evitare complicità di natura tecnico-gestionale, avviare una procedura di trattativa diretta sul MEPA (N. 1555505) con la ditta Maggioli S.p.a. per il servizio help desk di II livello;



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

RITENUTO, pertanto, opportuno avviare una procedura di trattativa diretta sul MEPA (N. 1555505) con la ditta Maggioli S.p.a. per il servizio help desk di II livello che in data 24/12/2020 ha presentato un'offerta per la fornitura richiesta di € 2.200,00 + iva, confermando quanto previsto nella base d'asta;

PRESO ATTO che i costi relativi ai servizi oggetto del presente affidamento, per l'anno 2021, sono così individuati:

- canone annuale servizio help desk di primo livello: € 1.800,00 iva esclusa;
- canone annuale servizio help desk di secondo livello: € 2.200,00 iva esclusa;

da ripartire tra i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle e Camerata Picena secondo le quote di riparto dei costi della CUC di cui all'art. 22 comma 9 della Convenzione CUC riportate in tabella:

Quote di ripartizione dei costi CUC (Art. 22 comma 9 Convenzione CUC)	
Comune di Falconara Marittima	51,95%
Comune di Chiaravalle	32,51%
Comune di Camerata Picena	15,54%
Totale	100,00%

DATTO ATTO che la ripartizione dei costi tra i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle e Camerata Picena porta all'individuazione delle seguenti somme:

Servizio	Comune di Falconara M.ma	Comune di Chiaravalle	Comune di Camerata Picena	Totale
canone annuale Help Desk di primo livello	€ 935,10	€ 585,18	€ 279,72	€ 1.800,00
canone annuale Help desk di secondo livello	€ 1.142,90	€ 715,22	€ 341,88	€ 2.200,00
Totale	€ 2.078,00	€ 1.300,40	€ 621,60	€ 4.000,00

di cui

A) Imponibile IVA 22%	€ 2.078,00	€ 1.300,40	€ 621,60	€ 4.000,00
B) IVA 22%	€ 457,16	€ 286,09	€ 136,75	€ 880,00
Totale (A+B)	€ 2.535,16	€ 1.586,49	€ 758,35	€ 4.880,00

DATO ATTO che le quote relative ai Comuni di Chiaravalle e Camerata Picena (complessivamente € 2.344,84), saranno rimborsate dagli stessi sulla base delle quote di riparto definite nella Convenzione CUC;

ACQUISITA dalla ditta Maggioli Spa la dichiarazione presentata ai sensi del



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

DPR 445/2000 del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

PRESO ATTO che, per la fornitura del servizio di help desk di primo livello affidato alla ditta TASK, il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro (CIG: 81520661AE) è il seguente: ZD83050643;

PRESO ATTO che, per la fornitura del servizio di help desk di secondo livello affidato alla ditta Maggioli spa, il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: Z392FE87AC;

ACQUISITO il D.U.R.C. ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva prot. INAIL 25090766, valido e regolare fino a 23/03/2021, della ditta TASK srl affidataria dell'Accordo Quadro per l'help desk di primo livello;

ACQUISITO il D.U.R.C. ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva prot. INPS_22974158, valido e regolare fino all'11/02/2021, della ditta Maggioli SpA;

VISTO che alla data del 21/01/2021 dalla consultazione del casellario Anac non risultano annotazioni né per la ditta TASK Srl né per la ditta Maggioli SpA;

RITENUTO pertanto dover impegnare, la spesa complessiva di € 4.880,00 (€ 4.000,00 + iva 22%);

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

DETERMINA

- DI AFFIDARE, per l'annualità 2021, la fornitura dei seguenti servizi:
 - help desk di primo livello alla ditta T.A.S.K. "Telematic Applications For Synergic Knowledge", con sede legale in Via G. B. Velluti n. 41 - 62100 Macerata - P. IVA 01369040439 - mediante adesione all'Accordo Quadro per un importo di € 2.196,00 (€ 1.800,00 + IVA) come indicato nel relativo capitolato tecnico, trasmesso da Regione Marche;
 - help desk di secondo livello alla ditta MAGGIOLI SPA, sede legale in Santarcangelo di Romagna 47822 (RN), Via del Carpino n. 8 - P. IVA 02066400405 - mediante stipula della trattativa diretta sul MEPA n. 1555505 per un importo di € 2.684,00 (€ 2.200,00 + IVA), allegata alla presente;

2. DI ACCERTARE la somma di **euro 2.344,84** che sarà così imputata:

Esercizio: 2021				SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Accertamento
3502.03.924	ENTRATE DA RIMBORSI - SIC	COMUNE DI CHIARAVALLE piazza risorgimento 11 CHIARAVALLE AN P.IVA:00166560425	€ 1.586,49	2021 - 00091



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Descrizione: QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE COMUNE DI CHIARAVALLE

Esercizio: 2021				SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Accertamento
3502.03.924	ENTRATE DA RIMBORSI - SIC	COMUNE DI CAMERATA PICENA P.zza V. Veneto 3 CAMERATA PICENA AN P.IVA:00390090421	€ 758,35	2021 - 00092

Descrizione: QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE COMUNE DI CAMERATA PICENA

- DI IMPEGNARE la somma di **euro 4.880,00** che sarà così imputata:

Esercizio: 2021		CUP/CIG: ZD83050643		SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0108.13.800	SERVIZIO S.I.C.: SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	TASK SRL VIA G.B. VELLUTI 41 MACERATA MC P.IVA:01369040439	€ 2.196,00	2021 - 00520

Descrizione: SERVIZIO DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO

Esercizio: 2021		CUP/CIG: Z392FE87AC		SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0108.13.800	SERVIZIO S.I.C.: SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	MAGGIOLI SPA via del carpino n. 8 0 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN P.IVA:02066400405	€ 2.684,00	2021 - 00521

Descrizione: HELP DESK DI SECONDO LIVELLO

3. DI DARE ATTO che la spesa conseguente agli impegni assunti con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 nell'esercizio 2021;

4. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto specifico tra il Comune di Falconara Marittima, in qualità di Comune presso cui è incardinato l'Ufficio Comune con funzioni di Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Falconara Marittima, Chiaravalle e Camerata Picena, e T.A.S.K. - Telematic Applications For Synergic Knowledge Srl, con sede legale in Via G. B. Velluti n. 41 62100 Macerata, P.IVA 01369040439;

5. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

6. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

7. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;

9. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

14. DI DARE ATTO che gli allegati al presente procedimento sono i seguenti:

Descrizione allegato	Nome del file
Accordo Quadro Regione Marche per Help Desk I Livello - Task S.R.L.	Accordo Quadro.pdf
Schema di contratto specifico per Help Desk di I livello	Schema_di_contratto_specifico_01.2021.pdf
Annotazioni Riservate ANAC TASK SRL Ns.Prot. n.3919/2021	AnnotazioniRiservateTASK.pdf



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Durc TASK SRL Prot. INAIL n.25090766	Durc_INAIL_25090766_.pdf
Annotazioni Riservate ANAC MAGGIOLI SPA Ns.Prot. n.3922/2021	AnnotazioniRiservateMaggioli.pdf
Durc MAGGIOLI SPA Prot. INPS n.22974158	Durc_INPS_22974158_.pdf
Trattativa diretta n.1555505	TD1555505_Offerta_MAGGIOLI_S.P.A._ ID938285.pdf

15. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Michele Mezzelani

Falconara Marittima, 02/02/2021

F.to **IL DIRIGENTE**
Daniela Del Fiasco



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO RIVOLTO ALLE STAZIONI APPALTANTI CHE RIUSANO LA PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM PER CONTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CAMERATA PICENA, CHIARAVALLE E FALCONARA MARITTIMA ED I SINGOLI COMUNI AD ESSA ADERENTI - ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal 09-02-2021 per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Roberta Novelli
