



All'Ufficio di Stato Civile
e, p.c. Al Sindaco

RICHIESTA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto.....
nato a (....) il
residente a..... (....) in Via/Piazza n.
Tel. E-mail/Pec

e

La sottoscritta.....
nata a (....) il
residente a..... (....) in Via/Piazza n.
Tel. E-mail/Pec

CHIEDONO

di celebrare il **matrimonio civile** presso il Comune di Falconara Marittima

il giorno alle ore
(lun/mar/mer/gio/sab/dom) (gg/mm/aa)

(ai sensi dell'art. 5 del disciplinare comunale la richiesta deve essere inoltrata **almeno 60 giorni lavorativi precedenti** la data della celebrazione e **non prima di 7 mesi** rispetto alla data scelta)

DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR *

e del disciplinare sulle modalità di utilizzo delle sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

Si comunicano pertanto le seguenti informazioni:

TESTIMONI: (ALLEGARE FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITA')

- 1) nome e cognome.....
luogo e data di nascita
residente a
- 2) nome e cognome.....
luogo e data di nascita
residente a

REGIME PATRIMONIALE:

In base alla legislazione italiana: SEPARAZIONE DEI BENI COMUNIONE DEI BENI

In base alla legislazione straniera:

SCAMBIO DEGLI ANELLI: SI NO

NUMERO INDICATIVO PARTECIPANTI:



LUOGO DI CELEBRAZIONE RICHIESTO:

- la SALA DEL LEONE sita nella sede comunale di Falconara Alta sita in Piazza Carducci 4
- la CORTE DEL CASTELLO sita nella sede comunale di Falconara Alta sita Piazza Carducci 4
(indisponibile durante la stagione teatrale che dura, indicativamente, da maggio a settembre)
- il GIARDINO PENSILE attiguo alla sede comunale di Falconara Alta sito Piazza Carducci 4
- il CENTRO PERGOLI sito in Piazza Mazzini
- sede dell'Ufficio di Stato Civile, in Via Roma 2/B (solo in orario di apertura al pubblico)

Data,

I RICHIEDENTI

.....
.....

Importi per l'utilizzo delle sale comunali:

<i>Dal lunedì al Venerdì, in orario di apertura al pubblico</i>	<i>Sabato (mattina/pomeriggio)</i>	<i>Domenica (mattina/pomeriggio)</i>
€ 75,00 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma	€ 150 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma	€ 200 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma
€ 150,00 se nessuna delle due parti è nubendi è residente nel Comune di Falconara M.ma	€ 300 se nessuna delle due parti è residente nel Comune di Falconara M.ma;	€ 350 se nessuna delle due parti è residente nel Comune di Falconara M.ma;
Gratuito: presso la sede dell'Ufficio di Stato Civile, in Via Roma 2/B		
€ 100 (oltre IVA se ed in quanto dovuta) se si richiede la fornitura di tavolo e 24 sedie (SOLO GIARDINO)		

La presente richiesta, **corredata della fotocopia dei documenti d'identità dei richiedenti**, deve essere inviata ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: protocollo@comune.falconara-marittima.an.it

Pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

E' possibile consultare il disciplinare sulle modalità di utilizzo delle sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili al seguente link: https://trasparenza.comune.falconara-marittima.an.it/archivio5_modulistica_0_20031.html

*La procedura relativa alla celebrazione del matrimonio civile comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Titolare. Tale trattamento è finalizzato alla gestione del relativo procedimento nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento dello stesso per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo nonché quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. o per l'eventuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.