

Marca  
da bollo

Al Signor SINDACO  
del Comune di Falconara Marittima

**OGGETTO: RICHIESTA DI TRASCRIZIONE DI ATTO DI STATO CIVILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. del 3.11.2000 n. 396, la trascrizione nei registri di stato civile del Comune di Falconara Marittima

dell'atto di \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Redatto su modello plurilingue o corredato della traduzione in lingua italiana e delle prescritte legalizzazioni di legge, ove previste \*.

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR \*

Si allegano:

- Atto di \_\_\_\_\_
- Fotocopia documento di identità

Falconara Marittima, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Per la domanda di trascrizione dell'atto di stato civile è necessario presentare una marca da bollo da 16 €.

La domanda, corredata dalla copia dell'atto da trascrivere, può essere presentata personalmente dall'interessato o inoltrata a mezzo posta unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale ai seguenti indirizzi:

E-mail: [protocollo@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:protocollo@comune.falconara-marittima.an.it)

Pec: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it)

## \* Avvertenze

- 1) Gli atti e i documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una **traduzione in lingua italiana** che deve essere certificata conforme al testo straniero dall'autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale o da un interprete che attesti, con giuramento davanti all'ufficiale dello stato civile la conformità al testo straniero (art. 22 D.P.R. 3.11.2000, n. 396).
- 2) I documenti e gli atti dello stato civile formati all'estero da autorità straniere devono essere **legalizzati**, salvo la vigenza di convenzioni che prevedano espressamente l'esenzione (art. 21,co. 3 D.P.R. 3.11.2000, n. 396).  
Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, da valere nello Stato italiano, sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Le firme sugli atti e documenti rilasciati da una rappresentanza diplomatica o consolare estera residente nello Stato, da valere nello Stato italiano, sono legalizzate a cura delle Prefetture (art. 33, co. 2 e 4 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

\* La procedura relativa alla trascrizione di atti di stato civile comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Titolare. Tale trattamento è finalizzato alla gestione del relativo procedimento nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento dello stesso per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo nonché quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. o per l'eventuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.