



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CAT. D)  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DA ASSEGNARE AL  
3° SETTORE “GESTIONE, GOVERNO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E  
DELLE INFRASTRUTTURE”**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*”;
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 “*Codice dell'Amministrazione digitale*”, con particolare riferimento agli artt. 21 (“*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*”) e 65 (“*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*”);
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 03/09/2010 “*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.*”;
- il D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” e ss.mm.ii.;

Visto:

- l'art. 10 del D.L. 44 del 01/04/2021 “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*” convertito con modificazioni con L. 76 del 28/05/2021 e s.m.i.;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 266 del 22/07/2021 concernente “Piano triennale dei fabbisogni 2021/2023 - integrazione Piano assunzioni 2021” e delle Determinazioni Dirigenziali n. 974 del 25/08/2021 e n. 1075 del 22/09/2021.

RENDE NOTO



**E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. D), da destinare al 3° Settore "Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo ai posti messi a concorso.

Nel caso in cui all'Ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del bando di concorso la procedura concorsuale verrà revocata.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria "D", posizione economica "D/1", oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**a)** - cittadinanza italiana

ovvero

- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:

c. 1 - "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"

c. 3bis - "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."

c. 3ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)"

**b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

**c)** idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Direttivo Tecnico" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo;

**d)** assenza di impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere il servizio di "pronto intervento", attraverso l'istituto della reperibilità, che nel Comune di Falconara Marittima è garantito, nei limiti e con le modalità previste dai CCNL vigenti, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi; dovrà essere impegno e cura del dipendente porsi nelle condizioni di raggiungere il luogo di lavoro nei tempi e nei modi previsti (in particolare, nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità nelle modalità richieste);

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni, di cui ai precedenti punti c) e d), verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una apposita visita medica di controllo prima dell'assunzione;

**e)** assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

**f)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);



g) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

i) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea in Ingegneria civile/edile (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria civile (28/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Ingegneria civile (LM-23) o in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o in Ingegneria della sicurezza (LM-26) (DM 270/04)
- Diploma di Laurea in Ingegneria edile - Architettura (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4) (DM 270/04)
- Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35) o Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26) (DM 270/04)
- Diploma di Laurea in Architettura (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Architettura del paesaggio (3/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3) (DM 270/04);
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L07 "Ingegneria Civile e Ambientale"
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L17 "Scienze dell'Architettura"
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L23 "Scienze e Tecniche dell'Edilizia"
- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al rispettivo Ordine professionale;

m) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.**



### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:

[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PSN\\_S\\_elezioneIstruttoreDirettivoTecnicoTerzoSettore2021](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_S_elezioneIstruttoreDirettivoTecnicoTerzoSettore2021)

Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario essere in possesso delle credenziali SPID di livello 2 (**Sistema Pubblico di Identità Digitale**): tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione (quella associata alla propria identità digitale SPID o quella indicata dal partecipante, in caso lo stesso decida di modificarla in fase di compilazione dell'istanza on line).

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenuti nella Guida alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. D).

Tale domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 77 del 28/09/2021) - (il termine di ricezione delle domande è quindi fissata alle ore 13:00 di mercoledì 13/10/2021).**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.** Si consiglia quindi di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

#### **Alla domanda devono essere allegati:**

- **ricevuta del versamento** di € 10,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima come segue:
  - c/c bancario cod. IBAN: IT 52E 05387 37350 000042886103 c/o BPER Banca - Filiale di Falconara Marittima;
  - c/c postale cod. IBAN: IT 59B 07601 02600 000018039602 intestato al Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Selezione D Istruttore Direttivo Tecnico"; il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento



comportano l'esclusione dalla procedura selettiva; si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento;

- **curriculum vitae** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di prova orale, che potrà attribuire allo stesso un punteggio, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **AR. 4 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in:

- preselezione (eventuale)
- una prova scritta
- una prova orale.

Le prove saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, nel corso delle prove, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente in test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla (sugli argomenti previsti per le prove d'esame) che si svolgerà nella stessa data della prova scritta, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta).

La Commissione procederà a correggere gli elaborati della prova scritta esclusivamente dei primi 50 (cinquanta) candidati che avranno superato la prova pre-selettiva, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova potrà riguardare le seguenti materie:





- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici
- gestione dei cantieri stradali, segnaletica e nozioni in materia di Codice della Strada
- normativa nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, viabilità e mobilità urbana
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione
- normativa in materia ambientale
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- tutela dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e del DPR 31/2017
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità
- principi di estimo
- valorizzazione del patrimonio comunale, alienazioni, acquisizioni, concessioni e locazioni
- elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n. 241)
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33)
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016)
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nell'esame di un istituto teorico e/o nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La prova potrebbe quindi svolgersi da remoto e quindi ogni candidato dovrà obbligatoriamente avere in uso e funzionante:

- pc
- smartphone
- accesso ad internet

Comunicazioni ulteriori e più specifiche in merito ai requisiti tecnici ed ambientali verranno fornite nelle giornate precedenti la prova.



### **PROVA ORALE:**

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

### **Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i soli candidati risultati idonei al posto da ricoprire ad esito delle prove d'esame si procederà alla valutazione dei titoli come segue:

- abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con relativo aggiornamento a cadenza quinquennale della durata complessiva di 40 ore in corso di vigenza (allegato XIV del D.Lgs. 81/2008): punti 1,5 punti
- abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/2008: punti 0,5
- abilitazione prevenzione incendi ed iscrizione presso gli elenchi regionali (L. 818/1984 e ss.mm.ii.) con relativo aggiornamento in corso di vigenza per un totale di 40 ore, così come previsto dall'art. 7 del D.M. 5 Agosto 2011: punti 1,5 punti
- abilitazione prevenzione incendi ed iscrizione presso gli elenchi regionali (L. 818/1984 e ss.mm.ii.): punti 0,5.

### **Art. 6 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO**

La prova preselettiva e/o scritta si svolgerà il giorno **20/10/2021 (mercoledì)**.

Le comunicazioni relative all'orario, alla sede/modalità o ad eventuali posticipi delle predette prove verranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) - con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (prova orale) saranno effettuato esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

### **Art. 7 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
2. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso;



3. inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pre-selettiva e/o scritta sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui le prove si svolgano in presenza, i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nel caso in cui le prove si svolgano da remoto, verranno fornite ulteriori informazioni come già previsto nel precedente art. 4.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

#### **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

#### **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato "A").

#### **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato "A".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.





Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima ([www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata in base alla normativa vigente.

La stessa potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso il Comune di Falconara Marittima per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

#### ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del *Comune di Falconara Marittima*, Prof.ssa Stefania Signorini

Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:sindaco@comune.falconara-marittima.an.it)

PEC: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Responsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

#### ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)



- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

**Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea D'Alessandro.

**Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, li 28/09/2021

F.to IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



## **ALLEGATO "A"**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.