

Cesare Pellegrini

γ

{

## CURRICULUM VITAE

### *Titolo di Studio:*

- Anno scolastico 1977/78 Diploma di Maturità Scientifica con il voto di 37/60
- Anno scolastico 1984/85 Diploma di Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale con il voto di 42/60

### *Altra formazione:*

- Attestato di qualifica professionale per “Addetti alla contabilità computerizzata” – Scuola di Formazione Professionale Regionale di Jesi conseguito con il voto di 77/100

### *Attestati di partecipazione a corsi:*

- Attestato di frequenza “Informatica applicata “ durata ore 39 cod. 1694 tipo B/AI ob 3 asse D, anno formativo 2003/2004 conseguito il 28/07/2004 organizzato dalla Provincia di Ancona presso il Comune di Falconara Marittima;
- Attestato di frequenza “Tecniche di direzione organizzazione e gestione per il miglioramento dei servizi comunali” durata ore 68 cod. 1648 tipo B/AI ob 3 asse D, anno formativo 2003/2004, organizzato dalla Provincia di Ancona presso il Comune di Falconara Marittima;

### *Attestati di partecipazione a convegni in materia di:*

- redazione degli atti amministrativi;
- redazione del Bilancio di Previsione;
- redazione del rendiconto;
- patto di stabilità;
- contabilità IVA
- contabilità economico patrimoniale;
- contabilità armonizzata finanziaria su corsi svolti dal MEF;
- contabilità economico patrimoniale armonizzata su corsi svolti dal MEF.

### *Esperienze di lavoro:*

- Dal 1/1/1982 al 31/08/1990 presso il Comune di San Marcello con la qualifica di Vigile Urbano – Messo
- Dal 01/09/1990 presso il Comune di Falconara Marittima presso il Servizio Ragioneria con le seguenti mansioni:
  - Dapprima presso la parte Entrate
    - Assunzione accertamenti di entrata, riscossione delle entrate, provenienti sia da contro corrente postale, sia dal conto di Tesoreria e relativa emissione di reversali di incasso;
    - Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ai fini della valutazione degli equilibri di bilancio e degli equilibri di cassa;

- Controllo e verifica dei giornali di cassa
- Controllo e verifica del conto vincolato di tesoreria
- Verifica di cassa trimestrale con i Revisori dei Conti e Tesoriere Comunale e conseguente verifica annuale di cassa
- Rapporti con gli agenti contabili interni del Comune
- Gestione dell'IVA, del Fatturato attivo e corrispettivi di incassi

In seguito presso la parte Spesa

- Inserimento fatturato d'acquisto
- Assunzione impegni di spesa
- Liquidazioni del Servizio
- Emissione mandati di spesa
- Gestione, verifica e pagamento rate dei mutui
- Coordinamento per gestione delle scritture contabili in prima nota, con verifiche periodiche
- Redazione conto economico e conto del patrimonio utilizzando il metodo della partita doppia con relative note integrative
- Redazione relazione della giunta al rendiconto
- Coordinamento per redazione denunce fiscali
- Redazione relazione previsionale e programmatica
- Collaborazione con la dirigenza per la redazione del bilancio di previsione
- Collaborazione con la dirigenza per la redazione del PEG
- Variazioni di bilancio e di PEG
- Redazione del certificato al rendiconto
- Redazione del certificato al bilancio di previsione
- Trasmissione dati del rendiconto in forma telematica alla Corte dei Conti
- Patto di stabilità
- Collaborazione con la dirigenza per la salvaguardia degli Equilibri di Bilancio
- Collaborazione con la dirigenza per l'assestamento
- Redazione relazione per la salvaguardia degli equilibri di bilancio

- Dal 1/7/2007 è titolare di posizione organizzativa presso il servizio Bilancio – Ragioneria
- Dal 01/01/2012 il Comune di Falconara Marittima ha iniziato la sperimentazione relativamente alla contabilità finanziaria armonizzata ed il sottoscritto ha svolto in particolare le mansioni di:
  - Riclassificazione del bilancio secondo i nuovi schemi della contabilità armonizzata
  - Calcolo Fondo Crediti Dubbia Esigibilità
  - Riaccertamento straordinario e ordinario dei residui
- Dal 01/01/2013 il comune di Falconara Marittima ha iniziato la sperimentazione relativamente alla contabilità economico patrimoniale armonizzata ed il sottoscritto ha svolto tutte le funzioni che vi si riferiscono in particolare:
  - Riclassificazione (formale e sostanziale) dello stato patrimoniale secondo le norme previste nella contabilità armonizzata
  - Calcolo Fondo Svalutazione Crediti
  - Redazione Stato Patrimoniale di Apertura e di Chiusura e Conto Economico
- Dal 2014 Docente a convegni per formazione in tema di contabilità armonizzata finanziaria ed economico patrimoniale Presso: Comune di Messina, Pisa (Università degli Studi),

Dalmine (Università degli studi di Bergamo), Ancona (università degli studi), Firenze, Montemarciano, Castelfidardo;

- Interventi di Affiancamento formativo ed operativo in materia di contabilità armonizzata finanziaria e economico patrimoniale presso:  
Provincia di Sassari, Unione Valdera (Pontedera), - Comuni di: Città di Castello, Pescina, Albano Laziale, Santa Lucia di Piave, Pegognaga, Crevalcore, Castelfranco Emilia, Lastra a Signa, Montopoli, Porto Azzurro, San Benedetto del Tronto, Pontedera, Loreto, Osimo, Castelfidardo, Potenza Picena, Ladispoli, Messina, Chiusi, Scandicci, Vimodrone, Frosinone, Ponte Bugianese;
- Corsi in house presso Ditta PA Digitale - formazione a programmatori (presso le sedi di Lodi e Arezzo), Provincia di Sassari, Comuni di: Messina, Ladispoli, Scandicci, Città di Castello, Pegognaga, Loreto, Santa Lucia di Piave, Castelfranco Emilia, Albano Laziale, Ponte Bugianese, Prato;
- Registrazione Webinar in materia di contabilità economico patrimoniale;
- Autore di pubblicazioni in materia di contabilità armonizzata;
- Dal 2017 componente della sottocommissione ARCONET per la contabilità economico patrimoniale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Falconara Marittima, agosto 2021

Cesare Pellegrini

