

CURRICULUM di PIERPAOLI MAURO

INFORMAZIONI PERSONALI

- * Residenza: Falconara M.ma AN
- * Data e luogo di nascita:
- * Contatti:
tel. ufficio: 0719177291 mail istituzionale: pierpaolima@comune.falconara-marittima.an.it
sede di lavoro: Comune Falconara Marittima piazza Carducci, 4

PROFESSIONE

Attuale:

Comune di Falconara Marittima (AN) dal 30/12/2010

Dal 14/05/2013: Incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 TUEL per il 2° Settore "Gestione finanziaria e contabile, Partecipazioni societarie, Tributi, Economato, Sistema Informatico Comunale"

Fino al 14/05/2013: Funzionario contabile categoria D3 di ruolo full time

Precedenti:

- 2008/2010 Comune di Ancona (An)
Funzionario contabile categoria D3
- 2008 Comune di Bagno di Romagna (FC)
Funzionario contabile categoria D3
- 2003/2008 Comune di Ancona (An)
Istruttore contabile categoria C3 poi a seguito procedura concorsuale riservata ai dipendenti in ruolo Funzionario contabile categoria D1
- 1998/2002 Comune di Castelfidardo (An)
Istruttore contabile categoria C1/2

ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

- 1996 Diploma di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Benincasa" di Ancona
- 1991 Maturità scientifica presso Liceo Scientifico "G. Galilei" di Ancona

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

- 2005 Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia, Ancona
Laurea specialistica in economia e management (indirizzo Pubblica Amministrazione)
- 1998 Università degli studi di Ancona, Facoltà di Economia, Ancona
Laurea in economia e commercio v.o. (indirizzo Gestione Aziendale)

LINGUE STRANIERE

Inglese: livello di conoscenza scolastico sia parlato che scritto

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente "IV° Settore – Servizi alla Persona e alla Collettività" e Comandante della Polizia locale del Comune di Falconara Marittima, dal 07.10.2016
Capacita' linguistiche		Buona conoscenza francese e inglese
Capacita nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)		<p>Numerose partecipazioni a corsi, seminari convegni. Tra gli altri, si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Master SOGEA (19 giornate suddivise in sei moduli) destinato a n. 20 quadri del Comune di Genova ad alto potenziale individuati tra quanti sono stati incaricati della titolarità di posizione organizzativa, i cui contenuti mirano a favorire lo sviluppo di una visione complessiva dei processi di trasformazione in atto nella P.A. nonché l'integrazione e la riflessione comune su modalità e strumenti per la gestione dei processi e servizi. <ul style="list-style-type: none"> - Modulo I I mutamenti di scenario per la Pubblica Amministrazione - Modulo II Organizzazione e ambiente - Modulo III I processi di qualità - Modulo IV I processi di innovazione tecnologica e processi di innovazione organizzativa - Modulo V La gestione strategica delle risorse umane - Modulo VI I sistemi di controllo gestionale ▪ Master teorico-pratico "I contratti della Pubblica Amministrazione" (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) della durata complessiva di n. 17 giorni (marzo/giugno), <u>con la votazione di 60/60</u>, suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Le tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella P.A. (5 giorni) - I contratti atipici della P.A. (2 giorni) - I contratti di fornitura nella P.A. (4 giorni) - La formazione del contratto nella realizzazione di lavori pubblici (3 giorni) - Gli appalti di servizi nella P.A. (3 giorni) ▪ Master teorico-pratico "Tecniche di direzione, organizzazione e gestione per il miglioramento dei servizi comunali" (PEGASO) della durata complessiva di n. 20 giorni (settembre 03/aprile04) suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse umane - Comunicazione e rapporto con l'utenza - Analisi e miglioramento dei servizi - Project Management e gestione del tempo ▪ Lavori pubblici: la gara d'appalto e la trattativa privata (Legautonomie MARCHE) ▪ La gestione della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali e socio-educativi (Formel – Venezia) ▪ L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica (CISEL – Rimini) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - le gare per l'affidamento dei servizi (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - partnership pubblico-privato (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - la gestione in house providing (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo (Formez – Roma)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione (Promo P.A. Fondazione – Firenze)</i> ▪ <i>Co.Co.Co. prestazioni occasionali, incarichi professionali (Promo P.A. Fondazione – Roma)</i> ▪ <i>Nuove forme di gestione dei servizi socio-assistenziali e culturali: le fondazioni (Formanagement – Chiaravalle)</i> ▪ <i>Il Governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma (Formez – L'Aquila)</i> ▪ <i>L'affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici (SDA Bocconi – Milano)</i> ▪ <i>Introduzione alla Direttiva 2004/18/CE: i primi problemi dal 1° febbraio 2006 (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Il Sole 24 ore – Ancona)</i> ▪ <i>Il Codice dei Contratti Pubblici e l'affidamento di forniture e servizi (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la Direttiva 2004/18 (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)</i> ▪ <i>La società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e non (SDA Bocconi – Milano)</i> ▪ <i>La redazione degli atti amministrativi (IPSOA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (IPSOA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>La difesa dell'Ente mediante funzionario delegato (MAGGIOLI – Rimini)</i> ▪ <i>Il Codice degli appalti dopo il terzo decreto correttivo (EURISTICA – Castelraimondo)</i> ▪ <i>La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate (MAGGIOLI – Roma)</i> ▪ <i>La fase preparatoria e la cura del contenzioso della P.A. (MAGGIOLI – Verona)</i> ▪ <i>Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art. 23 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 (SSPAL – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Il diritto di accesso agli atti (EURISTICA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Progettare e realizzare piccole infrastrutture in project finance. Dal bando di gara al piano economico-finanziario. (NUOVA PA – Roma)</i>