

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	Sorci Stefania
<b>Data di nascita</b>	2
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo amministrativo finanziario (D1)
<b>Amministrazione</b>	Comune di Falconara Marittima (An)
<b>Incarico attuale</b>	Titolare di Posizione Organizzativa – UOC Politiche scolastiche, diritto allo studio ed integrazione scolastica
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0719177532
<b>Fax dell'ufficio</b>	0719177531
<b>E-mail istituzionale</b>	sorcist@comune.falconara-marittima.an.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titoli di Studio</b>	<p><b>a.s. 1983/'84</b> - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "L. Cambi" di Falconara M.ma (An).</p> <p><b>a.a. 1989/'90</b> - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Indirizzo di studi Economico-Finanziario) conseguito presso l'Università degli Studi di Ancona con la votazione di 110/110 e lode.</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p><b>Dottorato di ricerca</b> in Economia e Politica Agraria conseguito al termine della frequenza del relativo corso triennale (VII ciclo – 1991/1994). Sede Amministrativa: Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie. Sedi Consorziato: Università di Ancona, Bologna, Modena, Trento.</p>
<b>Esperienze professionali e incarichi ricoperti</b>	<p><b>1991-1994:</b> Attività di tipo accademico e di ricerca presso le Facoltà di Economia e di Agraria dell'Università degli Studi di Ancona, caratterizzata dalla pubblicazione di diversi studi ed articoli nel campo dell'economia e politica agraria e dei Fondi Comunitari destinati alle politiche strutturali. E' correlatrice di diverse tesi di laurea.</p> <p>- ottobre 1991 - giugno 1992: periodo trascorso all'estero (Oxford) presso la QEH, Facoltà di Economia dove frequenta vari insegnamenti inerenti materie economiche, giuridiche, statistiche, finanziarie.</p> <p>- <b>01/02/1996 - 30/07/1997:</b> Leaderservice - Società Consortile mista co-finanziata dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER – Attività di collaborazione e consulenza nell'ambito dell'informazione ed assistenza progettuale ad enti locali e piccole e medie imprese.</p> <p>Cura in particolare la redazione di un bollettino informativo in cui vengono segnalati i vari finanziamenti d'interesse in ambito Comunitario, nazionale, regionale, in materia di sviluppo rurale, agricoltura, artigianato, PMI.</p> <p>Segue l'organizzazione e la rendicontazione di corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Guida naturalistica – Marketing e Distribuzione commerciale per il settore vitivinicolo).</p> <p>Collabora, per conto delle imprese associate, alla redazione dei progetti necessari per accedere a varie sovvenzioni comunitarie (ob. 2 e 5/b) e, nell'ambito del Progetto UE NATURADAPT, ad una ricerca su nuove forme di commercializzazione integrata dei prodotti tipici di qualità.</p> <p><b>15/09/1998 – 14/01/2001:</b> Comune di Ancona – Affidamento, a seguito di selezione, dell'incarico per l'avviamento e la gestione dell'Ufficio Politiche Comunitarie- Settore Risorse Finanziarie Bilancio Programmazione.</p> <p>Tra i più importanti risultati raggiunti in collaborazione con i rispettivi servizi comunali: inserimento del Comune di Ancona nell'elenco delle zone ammissibili ai benefici dell'Obiettivo 2 dei Fondi Strutturali Europei; Progetto "EUROVIA", realizzato con il contributo finanziario della Commissione Europea (Direzione Generale Istruzione e Cultura) all'interno del Programma Comunitario PRINCE,</p>

	<p>che promuoveva campagne informative a favore delle fasce deboli di popolazione; Programma Agenda XXI (in materia di Ambiente e contabilità verde); Programma di iniziativa comunitaria URBAN II; organizzazione del Corso di Formazione per Dirigenti e Funzionari Comunali "Le Politiche Comunitarie e l'Unione Europea del 2000" (in collaborazione con l'AICCCE).</p> <p>- <b>15/01/2001 – 30/11/2009:</b> Comune di Falconara Marittima (An) - Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (C1) presso il Settore Servizi Socio-Educativi - UOC Politiche scolastiche, Diritto allo studio ed Integrazione scolastica.</p> <p>- Dal 01/05/2003 al 30/09/2006 – assegnataria di mansioni superiori (Cat. D) per la sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto (funzionario U.O.C. Politiche Scolastiche titolare di p.o, in aspettativa per incarico dirigenziale).</p> <p>01/05/2009 – 30/11/2009: titolare di mansioni superiori (Cat. D) e responsabile PEG del Servizio.</p> <p>- <b>Dal 01/12/2009:</b> Comune di Falconara Marittima (An) - Istruttore direttivo amministrativo finanziario (D1) a seguito di procedura di progressione verticale.</p> <p>- <b>Maggio 2010:</b> Attribuzione incarico P.O. presso l'UOC Politiche scolastiche Diritto allo studio ed integrazione scolastica.</p> <p>In questo periodo si segnala, in particolare, la collaborazione ai seguenti progetti per l'infanzia attivati sul territorio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura dell'asilo nido "Sirenetta" (gestione appaltata)</li> <li>- Apertura del nido montessoriano "Aquilone" (a gestione diretta, previo esperimento di procedura selettiva per educatori con titolo metodo Montessori)</li> <li>- Attivazione del servizio di sostegno alla genitorialità "Tempo per le famiglie" presso il nido "Snoopy"</li> <li>- Organizzazione in collaborazione con il Gruppo Nazionale Nidi Infanzia del Convegno regionale "Nido e famiglia insieme – Storie e modalità della relazione" Falconara M.ma, 28/10/2006</li> <li>- Progetto di accoglienza dei bambini bielorusi (estate 2004/'05/'06) nell'ambito della campagna Legambiente "Progetto CERNOBYL"</li> <li>- Redazione della "Carta dei Servizi" dell'asilo nido; revisione dei regolamenti Asili Nido e Trasporto Scolastico</li> <li>- Attivazione di convenzioni con il terzo settore per la prevenzione di fenomeni di bullismo a bordo degli scuolabus e nei pressi delle scuole</li> <li>- Accordo di programma "Patto per Scuola"</li> <li>- Esternalizzazione servizio di refezione scolastica; Regolamento per il funzionamento della Commissione di Qualità.</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Inglese fluente.</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune (pacchetto Office, Internet, e-mail) nonché degli applicativi in uso nell'Ente o messi a disposizione <i>on line</i> da Pubbliche Amministrazioni per la consultazione di banche dati (ISEE – DURC,...)</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1992/1997:</b> Pubblicazione di diversi studi ed articoli nel campo dell'economia e politica agraria e dei Fondi Comunitari destinati alle politiche strutturali.</li> <li>- Numerose partecipazioni a corsi, seminari, convegni in materia di gestione di servizi socio educativi e a domanda individuale.</li> <li>- Risultata idonea al Concorso Pubblico per 915 posti nel profilo professionale di assistente tributario, sesta qualifica funzionale, sesto livello, presso il Ministero delle Finanze (G.U. IV Serie del 09/01/1996).</li> <li>- Iscritta all'elenco dei rilevatori – intervistatori della Regione Marche Sistema Informativo Statistico dal 1997 al 2000, ha partecipato alla rilevazione regionale denominata "Indagine ISTAT sulle forze di lavoro – Indagine Pilota Regione Marche. II Fase".</li> <li>- Iscritta all'Albo dei Presidenti di Sezione Elettorale presso la Corte d'Appello di Ancona, ha svolto le funzioni di segretario di seggio in occasione di consultazioni elettorali.</li> </ul>