



*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Nr. 257 del 15/07/2021

Oggetto:

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021-2022 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA**

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 12,30 in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, della L. 27/2020 nonché del Decreto Sindacale n. 7 del 26.03.2020, a seguito di convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

1	SIGNORINI	STEFANIA	SINDACO	Presente
2	BAIA	RAIMONDO	Assessore	Assente
3	BARCHIESI	VALENTINA	Assessore	Presente
4	CIPOLLETTI	ROMOLO	Assessore	Presente
5	MONDAINI	RAIMONDO	Vicesindaco	Presente
6	ROSSI	CLEMENTE	Assessore	Presente

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Del Fiasco Daniela.

L'intera seduta viene svolta in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, della L. 27/2020.

Si dà atto che Sindaco, Assessori e Segretario Generale partecipano alla seduta in videoconferenza, osservando i criteri e le modalità stabilite nel Decreto Sindacale n. 7/2020.

Il luogo della riunione è fissato a Falconara Marittima, presso la residenza del Sindaco il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale  
ad iniziativa dell'Assessore MONDAINI

**OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021-2022 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 18 aprile 2016 prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. (comma 1).....

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6).

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4. (comma 7).

**PRESO ATTO** che:

- il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha emanato decreto in data 16 gennaio 2018 (n. 14) avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione delle forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

- detto decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 14/09/2018;

- ai sensi dell'art. 9 del suddetto decreto, lo stesso si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

servizi effettuati a decorrere dal periodo 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture;

- il comma 8, dell'art. 7 di detto decreto stabilisce che "i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;

e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse".

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 461 del 10/12/2020 è stato approvato, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022" del Comune di Falconara Marittima - predisposto sulla base della scheda "B" dell'allegato II del suddetto decreto;

- il programma approvato è stato pubblicato, ai sensi del comma dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici tramite il sistema informatizzato messo a disposizione della Regione Marche;

**PRESO ATTO** che in questa prima parte dell'anno 2021 sono stati rivisti i fabbisogni dei servizi dell'Ente e sono state comunicate al Servizio Gare e contratti le seguenti modifiche e integrazioni del programma biennale come sopra approvato:

- **Il Servizio "Affari Generali"** ha comunicato la necessità di inserire nel programma il "Servizio di apertura, chiusura, portineria e custodia delle sedi comunali ed altri immobili", della durata di 2 anni con decorrenza da ottobre 2021, con possibilità di rinnovo alla scadenza di un ulteriore anno, per l'importo complessivo di € 173.598,91, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Simona Pallavicini e svolgimento della procedura di gara tramite CUC di cui il Comune fa



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

parte; il servizio non era stato previsto nel programma biennale approvato in quanto occorreva accertarsi che alla scadenza dell'attuale contratto fosse possibile procedere all'affidamento in modo autonomo riservando la partecipazione alle cooperative sociali di tipo B, in deroga all'obbligo previsto dalla normativa di aderire alla convenzione stipulata dalla SUAM per tale tipologia di servizi;

- La U.O.C. "Attività e servizi scolastici, giovanili e sportivi" ha comunicato quanto segue:

- **Modificare** l'acquisto previsto relativo al "**Servizio di refezione scolastica**", CUI S00343140422202100021, in quanto esso dovrà contenere al suo interno anche la preparazione dei pasti per gli asili nido e la decorrenza dovrà essere dal 01/02/2022, per una durata di 3 anni e un importo complessivo di € 1.763.301,72, confermando nella Dott.ssa Stefania Sorci la responsabile del Procedimento e il ricorso alla CUC per l'affidamento della procedura di gara;

- **Modificare** l'acquisto previsto relativo alla "**Gestione servizi nidi di infanzia**", CUI S00343140422202100022, in quanto da esso dovranno essere tolti i servizi di preparazione dei pasti che andranno a far parte del servizio di refezione scolastica e la durata dovrà essere di 5 anni, con decorrenza dal mese di settembre/ottobre 2021, per un importo complessivo di € 3.955.277,63, confermando nella Dott.ssa Stefania Sorci la responsabile del Procedimento e il ricorso alla CUC per l'affidamento della procedura di gara;

- **Integrare** il programma con l'acquisto dei "**servizi di trasporto scolastico e servizi accessori**" della durata di 5 anni, decorrenti da settembre 2021, per l'importo complessivo di € 768.335,00, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Sorci, da affidare aderendo alla convenzione stipulata dalla SUAM - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche; tale acquisto non era stato inserito, in quanto non era certo che si potesse aderire alla convenzione nell'anno 2021 e il contratto in essere prevedeva la possibilità di rinnovo;

- L'Ambito Territoriale sociale XII, di cui il Comune di Falconara Marittima è capofila, ha comunicato la necessità di inserire i "**servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare/territoriale**" da gestirsi a livello unitario per i comuni dell'Ambito sociale, della durata di 3 anni, decorrenti da settembre/ottobre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, per un importo complessivo di € 2.998.961,20, per tre anni, e quindi per un totale compreso il rinnovo di € 5.997.922,40, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Barbara Giacconi e svolgimento della procedura di gara tramite la CUC di cui il Comune fa parte; **tale nuovo affidamento dovrà andare a sostituire i precedenti due interventi riportanti i seguenti CUI: S00343140422202100023, S00343140422202100008**, in quanto essi si riferivano a servizi relativi al solo Comune di Falconara Marittima, prima che venisse stabilito di procedere ad una gestione unitaria a livello d'Ambito;

- La UOC "Contabilità e bilancio" ha comunicato la necessità di inserire nuovamente anche per l'anno 2021, pur essendo andate deserte le ultime



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

procedure, **il Servizio di Tesoreria comunale**, da affidare per una durata di 18 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/01/2022, rinnovabili per ugual periodo, anziché procedere nuovamente ad un affidamento diretto di minore durata, malgrado le ultime procedure di gara siano andate deserte; il corrispettivo a base di gara del servizio è pari a € 52.500,00 Iva esclusa e quindi per un totale comprensivo di IVA DI € 64.050,00. Il valore dell'appalto per il periodo di 18 mesi viene stimato in € **76.800,00** così suddiviso:

- *Corrispettivo soggetto a ribasso per 18 mesi: € 64.050,00, compresa IVA 22%;*
- *Commissioni a carico di terzi stimate: € 7.500,00;*
- *Onorari e oneri vari stimati: € 5.250,00*
- *Il valore complessivo dell'appalto (compresa IVA) considerando l'eventuale rinnovo ammonta ad € 153.600,00 (calcolato moltiplicando per due il valore complessivo dell'appalto della durata di 18 mesi); è stato indicato come responsabile del procedimento Pellegrini Cesare stabilito di svolgere la procedura di gara tramite CUC di cui il Comune fa parte;*

**RITENUTO**, pertanto, di integrare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022

## DELIBERA

1) **DI INTEGRARE e MODIFICARE**, per le motivazioni indicate in premessa, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 come segue:

- **inserire** nel programma il "**Servizio di apertura, chiusura, portineria e custodia delle sedi comunali ed altri immobili**", della durata di 2 anni con decorrenza da ottobre 2021, con possibilità di rinnovo alla scadenza di un ulteriore anno, per l'importo complessivo (compresa IVA) di € 173.598,91, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Simona Pallavicini e svolgimento della procedura di gara tramite CUC di cui il Comune fa parte;
- **modificare** l'acquisto previsto relativo al "**Servizio di refezione scolastica**", CUI S00343140422202100021, in quanto esso dovrà contenere al suo interno anche la preparazione dei pasti per gli asili nido e la decorrenza dovrà essere dal 01/02/2022, per una durata di 3 anni e un importo complessivo di € 1.763.301,72, confermando nella Dott.ssa Stefania Sorci la responsabile del Procedimento e il ricorso alla CUC per l'affidamento della procedura di gara;
- **modificare** l'acquisto previsto relativo alla "**Gestione servizi nidi di infanzia**", CUI S00343140422202100022, in quanto da esso dovranno essere tolti i servizi di preparazione dei pasti che andranno a far parte del servizio di refezione scolastica e la durata dovrà essere di 5 anni, con decorrenza dal mese di settembre/ottobre 2021, per un importo complessivo di € 3.955.277,63, confermando nella Dott.ssa Stefania Sorci la responsabile del Procedimento e il ricorso alla CUC per l'affidamento della procedura di gara;
- **inserire nel programma** l'acquisto dei "**servizi di trasporto scolastico e servizi accessori**" della durata di 5 anni, decorrenti da settembre



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

2021, per l'importo complessivo di € 768.335,00, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Sorci, da affidare aderendo alla convenzione stipulata dalla SUAM - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche;

- **inserire i "servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare/territoriale"** da gestirsi a livello unitario per i comuni dell'Ambito sociale, della durata di 3 anni, decorrenti da settembre/ottobre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, per un importo complessivo di € 2.998.961,20, per tre anni, e quindi per un totale compreso il rinnovo di € 5.997.922,40, indicando come responsabile del procedimento la Dott.ssa Barbara Giacconi e svolgimento della procedura di gara tramite la CUC di cui il Comune fa parte; **tale nuovo affidamento dovrà andare a sostituire i precedenti due interventi riportanti i seguenti CUI: S00343140422202100023, S00343140422202100008**, in quanto essi si riferivano a servizi relativi al solo Comune di Falconara Marittima, prima che venisse stabilito di procedere ad una gestione unitaria a livello d'Ambito;

- **inserire** nuovamente anche per l'anno 2021, pur essendo andate deserte le ultime procedure, **il Servizio di Tesoreria comunale**, da affidare per una durata di 18 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/01/2022, rinnovabili per ugual periodo; il corrispettivo a base di gara del servizio è pari a € 52.500,00 Iva esclusa e quindi per un totale comprensivo di IVA DI € 64.050,00

Il valore dell'appalto per il periodo di 18 mesi viene stimato in € **76.800,00** così suddiviso:

- Corrispettivo soggetto a ribasso per 18 mesi: € 64.050,00, compresa IVA 22%;

- Commissioni a carico di terzi stimate: € 7.500,00;

- Onorari e oneri vari stimati: € 5.250,00

- Il valore complessivo dell'appalto (compresa IVA) considerando l'eventuale rinnovo ammonta ad € 153.600,00 (calcolato moltiplicando per due il valore complessivo dell'appalto della durata di 18 mesi); è stato indicato come responsabile del procedimento Pellegrini Cesare stabilito di svolgere la procedura di gara tramite CUC di cui il Comune fa parte;

2) **DI DARE ATTO** che le modifiche e integrazioni al programma biennale 2021/2022 di cui al precedente punto 1) non comportano riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

3) **DI DARE ATTO** che le suddette modifiche e integrazioni al Programma saranno pubblicate sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

4) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio e Dup nonché al Responsabile della U.O.C. Economato e Provveditorato;



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

5) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è GIACOMETTI LUCA.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

Con voto favorevole ed unanime dei presenti

**DELIBERA**

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di avviare tempestivamente le procedure di gara relative agli interventi inseriti da nuovo nel programma biennale o modificati nel programma stesso nonché al fine di inserire il documento approvato con la presente deliberazione tra gli allegati al prossimo aggiornamento al DUP.





*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

PROFILO N. 108650 DEL 15/07/2021

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021-2022 -  
MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA

Il sottoscritto Dirigente e/o Responsabile del Procedimento in riferimento alla delibera in oggetto

**DICHIARANO**

che nei propri confronti:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Falconara Marittima,

Il Responsabile del procedimento  
**Luca Giacometti**

Falconara Marittima,

Il Dirigente  
**Mauro Pierpaoli**





*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

PROFILO N. 108650 DEL 15/07/2021

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021-2022 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA

PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
2° SETTORE: SERVIZI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	SERVIZIO GARE E CONTRATTI
	LUCA GIACOMETTI

<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990.  Data  Il Responsabile <b>Luca Giacometti</b>
---	---

VISTO l'Art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

<b>IL RESPONSABILE TECNICO</b>	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.  Data <b>15-07-2021</b>  Il Responsabile <b>Mauro Pierpaoli</b>
--------------------------------	--

<b>IL RESPONSABILE CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE di regolarità contabile: [ ] favorevole [ ] contrario [X] l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente  NOTE: _____ _____  Data <b>15-07-2021</b>  Il Responsabile <b>Dirigente 2° Settore Dott. Pierpaoli Mauro</b>
----------------------------------	---



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Del Fiasco Daniela

**IL SINDACO**

F.to Prof.ssa Signorini Stefania

---

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 16-07-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)

---

**A T T E S T A T O   D I   E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 26-07-2021 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000).

lì, 16-07-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)

---

**A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

La presente deliberazione è pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi previsti per legge a decorrere dal 16-07-2021.

lì, 16-07-2021

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)