



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO DI N. 3 ANNI

Si rende noto

che in esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta comunale n. 212 del 10/06/2021
- della Determinazione Dirigenziale n. 817 del 09/07/2021

presso il Comune di Falconara Marittima è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i..

L'incarico avrà la durata di tre anni.

Art. 1 - Prestazione lavorativa e competenze richieste

Nel rispetto del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali, il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico dirigenziale ha per oggetto le funzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, così come individuate dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale e dagli atti di organizzazione adottati dagli organi di direzione politica e, a titolo esemplificativo:

- Vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Stradale e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza;
- Attività di controllo del territorio;
- Elaborazione e coordinamento progetti di sicurezza urbana;

Il Dirigente incaricato, inoltre, dovrà svolgere le ulteriori funzioni attribuitegli dal Sindaco, mediante proprio provvedimento, in relazione all'assetto macro-organizzativo di volta in volta definito dalla Giunta comunale per l'attuazione del programma di mandato e per il conseguimento degli obiettivi dei piani della performance.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle



amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;

- conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e sui servizi assegnati;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;

Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti, nonché la valutazione delle stesse;

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate al Settore che alla struttura comunale nel suo complesso;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione



Il candidato deve essere in possesso dei requisiti generali e specifici sotto elencati.

Requisiti generali:

- 1)- cittadinanza italiana
ovvero
- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:
 - c. 1) "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"
 - c. 3bis) "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."
 - c. 3ter) "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)";
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Dirigente/Comandate" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione);
- 4) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo triennio;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i



candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;

9) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale di che trattasi previste dalla normativa vigente;

10) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici:

12) titolo di studio: laurea o diploma universitario di durata triennale o laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, o altro titolo (anche conseguito all'estero) riconosciuto idoneo dalla normativa vigente, in Giurisprudenza o lauree equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

13) avere maturato un'esperienza di lavoro di almeno 3 (tre) anni in strutture operative di Polizia Locale in posizione di "Comandante" (ascrivibile alla categoria "D" CCNL Funzioni Locali o qualifica dirigenziale) di un Corpo costituito da almeno n. 8 unità;

14) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed essere disponibili all'uso delle armi (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 230/1998, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15);

15) Patente di Guida di Categoria A e B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

16) possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

A) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

A.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti



in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

A.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

A.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) dipendenti di ruolo, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) i soggetti che hanno svolto attività presso settori della



ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Possono presentare istanza di ammissione al colloquio anche i dipendenti di ruolo dell'Ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare, a pena di esclusione, apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato A) facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, deve pervenire, **entro il giorno 9 Agosto 2021, (Lunedì)** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza Carducci n. 4, negli orari di apertura al pubblico (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione,



entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi di posta elettronica.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

ART. 4 - Esclusione dei candidati

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
3. mancata trasmissione, in allegato alla domanda di partecipazione, del curriculum vitae e professionale.

Tutti gli altri candidati si intendono ammessi con riserva al colloquio; il controllo dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato successivamente dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

Art. 5 - Valutazione delle domande e ammissione al colloquio

L'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo sottoporrà ad una Commissione Tecnica, che sarà appositamente nominata, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio professionale e motivazionale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune non oltre il giorno **10 Agosto 2021 (Martedì)**.

Non si darà luogo a comunicazioni personali.

Art. 6 - Colloquio di valutazione

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora di seguito indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Il colloquio professionale e motivazionale è finalizzato a verificare la professionalità e la capacità gestionale ed organizzativa inerenti al ruolo da ricoprire, per poter acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.



In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale;
- curricula.

Per la valutazione dei curricula si terrà conto:

- delle esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti l'attività già prestata nel pregresso percorso professionale;
- delle esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto altresì delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- di eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (best practices);
- della formazione, sia teorica che pratica, acquisita nel tempo.

I colloqui saranno effettuati dalla Commissione, appositamente nominata, nella giornata del **11 Agosto 2021 (Mercoledì)** a partire dalle ore 9:00 presso la Sala del Leone - Sede Comunale Castello di Falconara Alta - Piazza Carducci, n. 4.

La Commissione Giudicatrice, al termine dei lavori, sottoporrà al Sindaco o suo delegato un elenco di tre nominativi, ai fini della scelta definitiva.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Con apposito Decreto Sindacale si provvederà alla nomina del Dirigente in argomento.

Sul sito internet www.comune.falconara-marittima.an.it verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Art. 7 - Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.



L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per un periodo di tre anni.

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

Art. 8 - Trattamento giuridico ed economico

Al Dirigente incaricato si applicheranno le disposizioni contrattuali previste dal CCNL Funzioni Locali - Area della dirigenza. Il trattamento economico accessorio sarà determinato sulla scorta degli indirizzi della Giunta comunale in relazione alle norme in materia di determinazione delle risorse accessorie e secondo la normativa regolamentare vigente con l'ausilio del Nucleo di Valutazione.

Art. 9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - www.comune.falconara-marittima.an.it salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del Comune di Falconara Marittima, Prof.ssa Stefania Signorini
Indirizzo e-mail: sindaco@comune.falconara-marittima.an.it



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

1° SETTORE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

PEC: comune.falconara.protocollo@emarche.it

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Art. 11 - Disposizioni finali

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Tel. 071/91771) Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima o visitare il sito internet del Comune di Falconara Marittima all'indirizzo (www.comune.falconara-marittima.an.it).

Falconara Marittima, lì *****

F.to IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



All.A)

AL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORG.VO
COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
PIAZZA CARDUCCI, N. 4
60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO DI N. 3 ANNI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....,

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI

COGNOME.....
NOME.....
NATO/A A
PROVINCIA (.....) IL
RESIDENTE NEL COMUNE DI
CAP.PROVINCIA (.....)
VIA N.....
RECAPITO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
.....
.....
.....
.....
TEL. FISSO.....
TEL. CELL.
CODICE FISCALE.....
INDIRIZZO E-MAIL

VISTO L'AVVISO DI SELEZIONE,



CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA SUDETTA

DICHIARA INOLTRE:

DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI, DI CUI ALL'ART. 2 DELL'AVVISO DI SELEZIONE.

Nello specifico:

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (COME PREVISTO DALL'ART. 2 PUNTO 12):

.....

DI ESSERE IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI REQUISITI PROFESSIONALI, DI CUI ALL'ART. 2 PUNTO 16 DELL'AVVISO DI SELEZIONE:

.....

IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP DOVRÀ SPECIFICARE L'EVENTUALE AUSILIO NECESSARIO IN SEDE DI PROVA NONCHÉ L'EVENTUALE NECESSITÀ DI TEMPI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/92; IL CONCORRENTE DOVRÀ DOCUMENTARE IL DIRITTO DI AVVALERSI DEI PREDETTI BENEFICI AI SENSI DELLA L. 104/92 MEDIANTE PRODUZIONE DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA ASUR COMPETENTE (CFR. D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ART. 49)

.....

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE:

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DATA

FIRMA

(non è richiesta l'autentica)