



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 418 del 19/04/2021

**2° SETTORE: SERVIZI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GARE E CONTRATTI**

Oggetto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E AVVIO AL RIUTILIZZO-RECUPERO DI
CONSUMABILI ESAUSTI DELLE STAMPANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. DITTA
OICOS SERVIZI ECOLOGICI SRL**

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
MAURO PIERPAOLI	U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

2° SETTORE: SERVIZI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 418 del 19/04/2021

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E AVVIO AL RIUTILIZZO-RECUPERO DI CONSUMABILI ESAUSTI DELLE STAMPANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. DITTA OICOS SERVIZI ECOLOGICI SRL

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 485 del 30/12/2020 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi";

VISTO l'art. 34 "Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale" del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare riguardante "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate"

VISTO il Codice dell'ambiente s.m.i. (D.Lgs 152/2006) art. 188 "Responsabilità della gestione dei rifiuti";

VISTE le linee guida ANAC n. 4, gli artt. 32 e 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e ritenuto quindi data l'esiguità della fornitura procedere con procedura semplificata;

VISTO che l'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio, n. 76, in deroga all'art. 36, comma 2 del DLgs 50/2016 s.m.i. come modificato dalla legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020 prevede che sia possibile procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 modificato dal comma 130 della Legge 145/2018, che impone l'obbligo di fare ricorso al Mepa solo per acquisti sopra i 5.000 euro;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1119 del 01/10/2018 concernente il rinnovo della fornitura e smaltimento consumabili di stampa per la durata di un anno e preso atto che tale affidamento è scaduto nel 2019;

DATO ATTO inoltre che nel corso dell'anno 2020 il servizio di raccolta e smaltimento toner esausti delle stampanti di proprietà non è stato affidato e pertanto si è accumulata una quantità considerevole di rifiuti che deve essere smaltita correttamente;

VERIFICATE le scorte di magazzino e ritenuto non necessario procedere per il momento a nuovi acquisti ma solamente allo smaltimento dei toner esausti rimandando a un momento successivo l'approvvigionamento di toner rigenerati o l'eventuale attivazione di un servizio integrato di ritiro di cartucce di toner esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner rigenerate;

CONTATTATE le ditte OICOS Servizi Ecologici srl, Myo spa e Flamini ufficio srl al fine di procedere allo smaltimento del materiale depositato stimato in circa 60/80 toner esausti e prevedere un ulteriore ritiro entro un anno (2 ritiri totali annui) di circa 30 toner previo rilascio del FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) e ottenute le seguenti offerte:

-Oicos Servizi Ecologici srl propone un servizio di raccolta al costo di € 35,00 ad intervento e un costo di avvio al recupero di € 1,20 al Kg oltre il rilascio della documentazione;

-Flamini Ufficio srl propone il servizio "Zerozerotoner" comprendente n. 2 ritiri annui, fornitura e distribuzione di un totale annuo di n. 7 ecobox (35x35x70cm) nel quale confluire i consumabili esausti e rilascio del modulo di intervento al costo annuale di € 398,00 oltre iva;

-Myo spa propone il servizio "Zerozerotoner" comprendente il rilascio di 2 box standard 35x35x70 cm e della documentazione al costo di € 240,00 e n. 4 box express al costo di € 125,00 cad + ritiro iniziale del materiale depositato per un costo annuale di 740,00 oltre iva;

VERIFICATO che il servizio "Zerozerotoner" (marchio commerciale di proprietà BERGPHI SRL) offerto da entrambe le ditte Myo spa e Flamini Ufficio srl consiste:

- determinazione del rifiuto e attribuzione del corretto codice CER (Codice Europeo del Rifiuto)
- verifica delle autorizzazioni del trasportatore e dello smaltitore;
- ritiro da parte di ditta autorizzata, stoccaggio, trasporto e smaltimento
- compilazione e conservazione della modulistica prevista dalla normativa;

RITENUTA l'offerta della ditta Oicos Servizi Ecologici maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente in quanto non prevede un costo fisso ed è quindi più adatta ad una produzione limitata di rifiuti dovuta ad un uso residuale delle stampanti di proprietà da parte degli uffici a favore delle multifunzione a noleggio che includono nel canone anche il servizio di smaltimento consumabili di stampa;

DATO ATTO che i rifiuti di cui trattasi possono essere individuati ai sensi dell'**Allegato D degli Allegati alla Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006** con il



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

codice europeo rifiuti (CER) 08.03.18/16.02.16 costituiti da cartucce per stampanti laser, cartucce per stampanti a getto d'inchiostro, contenitori in plastica vuoti per macchine fotocopiatrici, cartuccia a nastro per stampanti ad aghi;

VERIFICATA l'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali della ditta Oicos Servizi Ecologici srl;

VERIFICATO che la ditta Oicos Servizi Ecologici svolge il servizio di smaltimento toner esausti per la Marche Multiservizi società che si occupa dello smaltimento dei rifiuti urbani di Falconara Marittima;

DATO ATTO che i modelli FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) vengono annualmente inviati al Servizio Ambiente per le pratiche amministrative successive necessarie al completamento dell'iter amministrativo;

ACQUISITO il D.U.R.C. ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva prot. INPS_25156233 valido e regolare fino al 30/06/2021 della ditta Oicos Servizi Ecologici srl;

VISTO che alla data del 14/04/2021 dalla consultazione del casellario Anac non risultano annotazioni per la ditta di cui trattasi;

DATO ATTO che, ai sensi degli art. 3 e 6 della L. 136/2010 s.m.i., è stato acquisito per il presente affidamento il seguente CIG: Z963124881

RITENUTO impegnare la spesa complessiva di € 600,00 (€ 491,00 + iva) per il periodo aprile 2021/marzo 2022;

ACCERTATA la disponibilità nei fondi assegnati;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

DETERMINA

1. AFFIDARE il servizio di raccolta differenziata, trasporto, avvio al riutilizzo e al recupero di consumabili esausti provenienti dalle stampanti di proprietà dell'Ente alla ditta Oicos Servizi Ecologici srl - V.le Vittorio Veneto 161 TOLENTINO MC (P.IVA:01896080437) per il periodo aprile 2021/marzo 2022 da svolgersi con le modalità descritte nella proposta di contratto prot. 13053 del 24/03/2021 per la spesa complessiva stimata di € 491,00 oltre iva;

2. DI IMPEGNARE la somma di **euro 600,00** che sarà così imputata:

Esercizio: 2021		CUP/CIG: Z963124881		SIOPE: 0000
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

0102.13.400	SERVIZI GENERALI: SPESE DI MANUTENZIONE	OICOS SERVIZI ECOLOGICI SRL V.le Vittorio Veneto 161 TOLENTINO MC P.IVA:01896080437	e 300,00	2021 - 00983
-------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------

Descrizione: Servizio di ritiro e smaltimento toner esausti stampanti di proprietà

Esercizio: 2022		CUP/CIG: Z963124881	SIOPE: 0000	
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0102.13.400	SERVIZI GENERALI: SPESE DI MANUTENZIONE	OICOS SERVIZI ECOLOGICI SRL V.le Vittorio Veneto 161 TOLENTINO MC P.IVA:01896080437	e 300,00	2022 - 00105

Descrizione: Servizio di ritiro e smaltimento toner esausti stampanti di proprietà

3. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 negli esercizi 2021-2022;

4. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

5. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- (nel caso di procedura afferente ad appalti e concessioni), non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

7. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

13. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Cristina Perini

Falconara Marittima, 19/04/2021

F.to **IL DIRIGENTE**
U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GARE E CONTRATTI
Mauro Pierpaoli



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E AVVIO AL RIUTILIZZO-RECUPERO DI CONSUMABILI
ESAUSTI DELLE STAMPANTI DI PROPRIETA' COMUNALE. DITTA OICOS SERVIZI ECOLOGICI SRL**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art.
147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura
finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del
D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal 27-04-2021 per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Roberta Novelli
