



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

COPIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Atto N° 1290 del 25/11/2020

5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE  
EVOLUTA  
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE ORDINE DIRETTO NEL MEPA ANNO 2021 - DITTA GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DANIELA DEL FIASCO	U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO



*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

**5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE  
EVOLUTA  
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Atto N° 1290 del 25/11/2020**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE ORDINE DIRETTO NEL MEPA ANNO 2021 - DITTA GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 - Documento Unico di programmazione (DUP) e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 07/05/2020 "Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi" e successive modifiche;

**PREMESSO** che la U.O.C. Sviluppo Informatico è responsabile del buon funzionamento del Sistema Informativo e, quindi, delle singole procedure, provvedendo, ove necessario, a stipulare opportuni contratti di manutenzione e assistenza che garantiscano l'aggiornamento ed il corretto funzionamento delle stesse;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1169 del 3/11/2015 con la quale è stato acquistato il software "Gestione pratiche edilizie" ed è stato affidato il servizio di manutenzione per il triennio 2016-2018 alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali n. 674 del 21/06/2019 e n. 1462 del 17/12/2019 con le quali è stato affidato, tramite ordine diretto nel MEPA, il servizio di manutenzione del suddetto software per gli anni 2019 e 2020 alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl;

**DATO ATTO** che il contratto di manutenzione scade il 31/12/2020 ed è, pertanto, necessario procedere ad un nuovo affidamento per l'anno 2021;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

**DATO ATTO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

**VISTA** la Legge 208/2016 (Legge di stabilità 2016) comma 512 "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016:

- il legislatore, nell'emanare disposizioni sui criteri di scelta del contraente per forniture di beni e servizi, ha previsto, tra le procedure di aggiudicazione, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara da utilizzare "quando per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti univocamente da un determinato operatore economico" dando conto con adeguata motivazione;
- la richiesta per la fornitura del servizio di manutenzione del software "Gestione pratiche edilizie" debba essere inoltrata alla ditta Gruppo Marche Informatica srl in quanto il Comune di Falconara Marittima ha in uso solo le licenze applicative, e non i programmi in formato sorgente, la cui manutenzione ed assistenza tecnica è consentita esclusivamente al proprietario del codice sorgente e, nella fattispecie, tale circostanza rientra nelle condizioni previste;
- si ritiene opportuno, anche in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità delle forme che presiedono al processo amministrativo, nonchè al fine di evitare complicità di natura tecnico-gestionale, affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica srl mediante ordine diretto nel MEPA;

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4, gli artt. 32 e 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e ritenuto, dato l'esiguità della fornitura, procedere con procedura semplificata;

**DATO ATTO** che, dalla ricerca effettuata all'interno del portale Consip in data 19/11/2020, la ditta Gruppo Marche Informatica srl presenta a catalogo il prodotto "Assistenza e manutenzione software" (codice prodotto: 13088GMI), corrispondente a quanto necessario all'Ente e meglio descritto nella nota prot. n. 51042 del 19/11/2020, al costo di € 3.800,00 più iva;

**ACQUISITA** agli atti, tramite il portale Consip, la dichiarazione sostitutiva presentata ai sensi del DPR 445/2000 per il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**VISTO** che, come risulta agli atti, alla data del 19/11/2020 dalla



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

consultazione del casellario Anac non risultano annotazioni per la ditta di cui trattasi;

**ACQUISITO**, ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva, il D.U.R.C. della ditta Gruppo Marche Informatica srl prot. INPS\_23011832, valido e regolare fino a 12/02/2021;

**DATO ATTO** che, ai sensi degli art. 3 e 6 della L. 136/2010 s.m.i, la ditta Gruppo Marche Informatica srl si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato acquisito per il presente affidamento il seguente CIG:Z042F4F005;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati;

**RITENUTO** pertanto dover impegnare la spesa complessiva di € 4.636,00 (€ 3.800,00 + IVA 22%);

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

**DETERMINA**

1. DI AFFIDARE il servizio di manutenzione del software "Gestione pratiche edilizie" per l'anno 2021 alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl (PIVA: 00800930430) - C.da Potenza, 11 (Villa Potenza) - Macerata, tramite ordine diretto MEPA n. 5864849, per un importo di € 4.636,00 (3.800,00 + iva);

2. DI IMPEGNARE la somma di **euro 4.636,00** che sarà così imputata:

Esercizio: 2021		CUP/CIG: Z042F4F005		SIOPE:
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0108.13.800	SERVIZIO S.I.C.: SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL Contrada Potenza, 11 MACERATA MC P.IVA:00800930430	€ 4.636,00	2021 - 00216

Descrizione: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNO 2021

3. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. N. 118/2011 nell'esercizio 2021;

4. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

5. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

*fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*

6. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

7. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

13. DI DARE ATTO che gli allegati al presente procedimento sono i seguenti:

<b>Descrizione allegato</b>	<b>Nome del file</b>
Bozza d'ordine MEPA n. 5864849	ORDINE_5864849.pdf
Durc GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL - Prot. INPS n. 23011832	certificato-INPS_23011832.pdf
Annotazioni riservate ANAC Ns. Prot. n. 51040/2020	ANAC-AnnotazioniRiservate.pdf

14. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Michele Mezzelani**

---

Falconara Marittima, 25/11/2020

F.to **IL DIRIGENTE**  
Daniela Del Fiasco

---



*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

#IF<atto\_num\*LV2>\*EQ0#Atto N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
#ELSE\*LV2#Atto N° <atto\_num\*LV2> del <atto\_data\*LV2>#ENDIF\*LV2#

**OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE  
TRAMITE ORDINE DIRETTO NEL MEPA ANNO 2021 - DITTA GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Risorse Finanziarie**  
**(Dott. Mauro Pierpaoli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Risorse Finanziarie**  
**(Dott. Mauro Pierpaoli)**



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

---

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
Roberta Novelli

---