

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Casagrande Silvia
Data di nascita	23.11.1977
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	Comune di Falconara Marittima
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa – U.O.C. Servizi Demografici
Numero di telefono ufficio	0719177622
e-mail istituzionale	casagrandesi@comune.falconara-marittima.an.it

TITOLI DI STUDIO TITOLI PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	<p>Diploma Liceo Scientifico "Enrico Medi" di Senigallia, anno scolastico 1995/1996.</p> <p>Laurea Triennale in Scienze Politiche, Economiche e del Governo, Università di Urbino "Carlo Bo", anno accademico 2018/2019.</p>
-------------------------	--

Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<p>Titolare di Posizione organizzativa dell'U.O.C. Servizi Demografici del Comune di Falconara Marittima dal 01.12.2020;</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Comune di Falconara Marittima –Servizi demografici, con assunzione in ruolo dal 01.07.2020.</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Comune di Matelica –Servizi Amministrativi e demografici, giugno 2020.</p> <p>Responsabile dei procedimenti afferenti ai servizi demografici, protocollo, affari generali, servizi alla persona e servizi sociali dell'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Morro d'Alba, dal 08.11.2018 al 30.06.2020.</p> <p>Presidente della Commissione per la formazione della graduatoria E.R.P. del Comune di Morro d'Alba, dal 09.03.2017 al 30.06.2020.</p> <p>Componente commissione di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "E. Bearzot" di Morro d'Alba, dicembre 2019.</p> <p>Componente commissione di gara per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Morro d'Alba,</p>
---	---

	<p>ottobre 2019.</p> <p>Responsabile di P.O. Area Amministrativa – Affari Generali, Servizi Sociali, Servizi Demografici del Comune di Morro d’Alba, dal 01.11.2007 al 15.08.2018.</p> <p>Responsabile dei procedimenti afferenti all’Area Servizi demografici – servizio anagrafe, Stato Civile, elettorale, servizi cimiteriali, interventi economici, altri servizi al cittadino, dal 30.12.2015 al 30.10.2016.</p> <p>Diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile conseguito con la votazione di 100/100 organizzato dalla Prefettura di Ancona per conto del Ministero dell’Interno, 2014-2015.</p> <p>Responsabile dell’Ufficio comunale di censimento del Comune di Morro d’Alba in occasione del censimento generale della popolazione, anno 2011.</p> <p>Impiegato di ruolo presso il Comune di Morro d’Alba (AN) con inquadramento alla cat C- posizione economia C1, dal 01.10.2007 al 30.06.2020.</p> <p>Vincitrice nel concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di 1 collaboratore professionale - cat.B – posizione economica B3 - nel settore amministrativo - presso il Comune di Pietrarubbia – da maggio 2007 a settembre 2007 per mobilità esterna presso il Comune di Morro d’Alba.</p>
--	---

Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
------------------------------	---

Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema operativo Office e dei programmi operativi “word” ed “excel”.
---	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari)	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dall’A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile) in particolare inerenti ai procedimenti di separazioni e divorzi, unioni civili, cittadinanza italiana, consultazioni elettorali, decreto sicurezza e richiedenti asilo, anni dal 2008 al 2020.</p> <p>Partecipazione ad ulteriori corsi di formazione sulle materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione, gestione dei conflitti nella P.A., Scuola del personale Regione Marche, novembre 2020; - Redazione degli atti amministrativi, trasparenza e privacy, Scuola del personale Regione Marche, novembre 2020; - Gestione dell’ANPR, Scuola Nazionale dell’Amministrazione-
---	--

	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri, ottobre-novembre 2020;</p> <ul style="list-style-type: none">- Strumenti telematici di acquisto e negoziazione MEPA-CONSIP, Formel, ottobre 2018;- Redazione del Piano Anticorruzione, UPI, ottobre 2016;- Accesso documentale ed accesso civico, Osservatorio P.A., maggio 2017;- Appalti pubblici, dopo il decreto correttivo 2017, Anutel, ottobre 2017;
--	--

Falconara Marittima, 01.12.2020