

VERBALE N. 5

PROCEDURA APERTA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E SUCCESSIVAMENTE ANCHE DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL’ESTERO E/O ISCRITTI ALL’AIRE, AI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE E FORNITURA MODULISTICA PER IL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - CIG 8188446766

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 5 (CINQUE) del mese di GIUGNO, alle ore 9:10 in Falconara Marittima, nella sede comunale di piazza Carducci n. 4, presso la Sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta riservata, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 13 del 18/05/2020, per l'esame e valutazione delle offerte tecniche relative all'affidamento dei servizi in oggetto.

- PRESIDENTE: dott.ssa Daniela Del Fiasco – Dirigente del 1° Settore "Servizi di Amministrazione generale", del 5° Settore "Innovazione Tecnologica e promozione territoriale evoluta" e Vice Segretario del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: Michelangelo Grifa - Commissario del Corpo di Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: Luca Giuliadori - Vice ispettore del Corpo di Polizia Locale del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: ing. Michele Mezzelani, Responsabile dell'U.O.C. Sviluppo Informatico del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: dott.ssa Monia Sassaroli, Responsabile dell'U.O.C. Tributi del Comune di Falconara Marittima;

L'UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Luca Giacometti, titolare P.O. e responsabile delle procedure di gara della C.U.C., nonché punto ordinante che ha dato avvio alla procedura telematica in oggetto.

La Commissione richiama i verbali delle sedute riservate tenutesi i giorni 29/05/2020 e 03/06/2020, nelle quali il Presidente e gli altri componenti della Commissione hanno provveduto a leggere ed esaminare i paragrafi riferiti ai sub-elementi di valutazione 4.1., 4.2.1, 4.2.2 e 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.13, 4.14 di ciascuna relazione.

La Commissione prosegue nella lettura e nell'esame dei paragrafi contenuti in ciascuna relazione mettendo a confronto ciascun paragrafo ed appuntandosi gli aspetti più significativi.

Alle ore 14:00 ciascun componente della Commissione, compreso il Presidente, ha terminato la lettura e l'esame dei paragrafi riferiti ai sub-elementi di valutazione 4.17 (non è previsto il riferimento al 4.16 come sub-elemento di valutazione) e 5.

Il Presidente, vista l'indisponibilità di alcuni componenti della Commissione a proseguire la seduta, in accordo con gli stessi, stabilisce che i lavori dovranno proseguire nel seguente modo:

- Le prossime sedute riservate si terranno il 9 e il 10 giugno con inizio alle ore 9:00 per concludere la lettura e l'esame di tutte le relazioni. Qualora non si riesca a concludere entro tali date, si terrà un'ulteriore seduta il giorno 12 giugno;

1

- Le dimostrazioni delle funzionalità del gestionale si dovranno svolgere i giorni 16 e 17 giugno, convocando i concorrenti secondo l'ordine di arrivo al protocollo nei seguenti orari:

N.pl	Rag.sociale ditta	DATA	ORARIO
1	Costituendo R.T.I. <u>MAGGIOLI S.P.A./M.T. S.P.A.</u>	16/06/2020	Dalle 10:00 alle 12:00
2	<u>MUNICIPIA S.P.A.</u>	16/06/2020	Dalle 15:00 alle 17:00
3	Costituendo RTI: <u>ANDREANI TRIBUTI SRL - INCLOUD TEAM SRL</u>	17/06/2020	Dalle 10:00 alle 12:00
4	Costituendo R.T.I. <u>SER.COM. SRL/ETRURIA SERVIZI SRL</u>	17/06/2020	Dalle 15:00 alle 17:00

A tal fine, la Commissione demanda il Segretario verbalizzante, in qualità di responsabile della procedura di gara, di convocare i concorrenti per le dimostrazioni dei gestionali nelle giornate e negli orari sopra indicati.

La Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

- Alla dimostrazione pratica del gestionale dovrà presenziare personale qualificato di ciascuna ditta concorrente munito di mascherina e nel rispetto delle regole di distanziamento che verranno stabilite dalla Commissione garantendo comunque la migliore esposizione del programma gestionale;
- la presenza del personale dell'operatore economico deve essere limitata ad un numero massimo di tre persone, fatta salva la presentazione di giustificata motivazione da trasmettere via PEC entro le ore 12:00 del giorno antecedente sulla necessità della presenza di più soggetti;
- la dimostrazione del programma non potrà durare più di 2 (due) ore;
- sarà possibile, su richiesta dell'operatore economico, che dovrà pervenire tassativamente almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la dimostrazione, effettuare la dimostrazione in videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM o altra da concordare con il Servizio SIC di questo Comune.

La presente seduta si conclude alle ore 14:05.

Le offerte tecniche vengono mantenute inaccessibili dal Segretario verbalizzante e nemmeno i componenti della Commissione possono accedervi fino alla prossima seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Del Fiasco

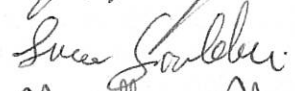


I COMPONENTI

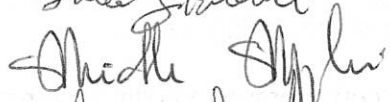
Commissario Michelangelo Grifa



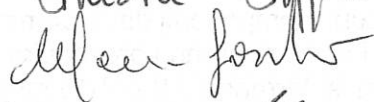
Vice Ispettore Luca Giuliadori



Ing. Michele Mezzelani



Dott.ssa Monia Sassaroli



L'UFFICIALE VERBALIZZANTE

Dott. Luca Giacometti

