



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 221 del 05/03/2020

**5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE EVOLUTA
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

Oggetto:

**ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL
MEPA. DITTA PALITALSOFT SRL**

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DEL FIASCO DANIELA	U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

**5° SETTORE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROMOZIONE TERRITORIALE EVOLUTA
U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 221 del 05/03/2020

OGGETTO

ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL MEPA. DITTA PALITALSOFT SRL

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 - Documento Unico di programmazione (DUP) e relativi allegati, e successive modifiche;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 che autorizza l'esercizio provvisorio sino alla data dell'approvazione del Bilancio e considerato che il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 (pubblicato con G.U. n.295 del 17/12/2019), ha differito al 31/03/2020 il termine dell'approvazione del Bilancio di cui all'art. 151, comma 1, del T.U.E.L.;

PREMESSO che la UOC SIC è responsabile del buon funzionamento del Sistema Informativo e, quindi, delle singole procedure, provvedendo, ove necessario, a stipulare opportuni contratti di manutenzione e assistenza che garantiscano l'aggiornamento ed il corretto funzionamento delle stesse;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1534 del 04/12/2014 con la quale si è provveduto all'acquisto e manutenzione software per gestione Sportello Unico Attività produttive, Protocollo informatico e Commercio per il triennio 2015-2017;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1228 del 23/10/2018 con la quale si è provveduto all'affidamento alla ditta Italsoft del servizio di manutenzione software per gestione Sportello Unico Attività Produttive, Protocollo informatico e Commercio per il triennio 2018-2020 e all'acquisto di n.18 ore di formazione;

VISTA la necessità di svolgere attività sistemistiche urgenti di manutenzione straordinaria dell'ambiente server su cui è installato il software di gestione del protocollo informatico;

VALUTATA la necessità di acquistare n.10 ore di supporto sistemistico per lo svolgimento delle attività in parola;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

DATO ATTO che la ditta Italsoft Srl (P.IVA: 00994810430) in data 01/11/2019 ha assunto la denominazione sociale di Palitalsoft Srl (P.IVA:00994810430) - Via Brodolini n. 12 - Jesi (AN) come da Visura Camerale n. T 337274824 estratta dal Registro Imprese in data 04/12/2019;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge n. 52, convertito in Legge 94 2012, che stabilisce: "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)*";

VISTA la Legge 208/2016 (Legge di stabilità 2016) comma 512 "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*";

VISTE le Linea Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le linee guida ANAC n. 4, gli artt. 32 e 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016:

- il legislatore, nell'emanare disposizioni sui criteri di scelta del contraente per forniture di beni e servizi, ha previsto, tra le procedure di aggiudicazione, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara da utilizzare "*quando per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti univocamente da un determinato operatore economico*" dando conto con adeguata motivazione;

- la richiesta per le attività di manutenzione dell'ambiente server su cui è installato il software di gestione del protocollo informatico debba essere inoltrata alla ditta Palitalsoft srl dato che il Comune di Falconara Marittima ha in uso solo le licenze applicative, e non i programmi in formato sorgente, la cui manutenzione ed assistenza tecnica è consentita esclusivamente al



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

proprietario del codice sorgente e, nella fattispecie, tale circostanza rientra nelle condizioni previste;

- si ritiene opportuno, anche in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità delle forme che presiedono al processo amministrativo, nonché al fine di evitare complicità di natura tecnico-gestionale, affidare alla ditta Palitalsoft srl mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

CONSIDERATO che è consentito ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 motivando adeguatamente tale scelta;

DATO ATTO che all'interno del portale Consip la ditta Palitalsoft srl presenta a catalogo il servizio di supporto ore sistemistico (Cod. prodotto ITALINTASS) al costo orario di € 50,00 più iva, per un totale di € 61,00;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento, mediante ordine diretto sul MEPA, di n.10 ore di servizio di supporto sistemistico alla ditta Palitalsoft srl, per una spesa complessiva di € 610,00 (€ 500,00 + iva);

DATO ATTO che le ditte abilitate nel MEPA hanno autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del DPR 445/2000;

DATO ATTO che, ai sensi degli art. 3 e 6 della L. 136/2010 s.m.i., la ditta Palitalsoft srl si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito per il presente affidamento il seguente CIG: Z2A2C3236C;

VISTO che, come risulta agli atti, alla data del 25/02/2020 dalla consultazione del casellario Anac non risultano annotazioni per la ditta di cui trattasi;

ACQUISITO agli atti, ai sensi della normativa in materia di regolarità contributiva, il D.U.R.C. della ditta Palitalsoft srl prot. INPS_19341236, valido e regolare fino a 13/06/2020;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE, tramite Ordine Diretto nel MEPA n. 5394574, dalla ditta Palitalsoft srl - Via Brodolini, 12 - 60035 Jesi (AN), P. IVA:00994810430 - n.10 ore di servizio di supporto sistemistico per una spesa complessiva di € 610,00 (€ 500,00 + iva);

2. DI IMPEGNARE la somma di **euro 610,00** che sarà così imputata:



Comune di Falconara Marittima
(*Provincia di Ancona*)

Esercizio: 2020		CUP/CIG: Z2A2C3236C		SIOPE:
Voce DL118	Descr. Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0108.13.800	SERVIZIO S.I.C.: SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	PALITALSOFT SRL VIA BRODOLINI 12 JESI AN P.IVA:00994810430	€ 610,00	2020 - 00788

Descrizione: ACQUISTO MONTE ORE SISTEMISTICO - DITTA PALITALSOFT

3. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020;

4. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

5. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2103, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;

- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;

7. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

azione amministrativa;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

13. DI DARE ATTO che gli allegati al presente procedimento sono i seguenti:

Descrizione allegato	Nome del file
Bozza d'ordine MEPA n.5394574	ORDINE 5394574.pdf
Durc Palitalsoft srl - Prot. INPS n.19341236	Durc INPS 19341236 .pdf
Annotazioni riservate ANAC Ns.Prot. n.12007/2020	AnnotazioniRiservate.pdf

14. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Michele Mezzelani

Falconara Marittima, 05/03/2020

F.to **IL DIRIGENTE**
Del Fiasco Daniela



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO - AFFIDAMENTO DIRETTO NEL MEPA. DITTA PALITALSOFT SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal 16-03-2020 per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Roberta Novelli
