



ALLEGATO “B”

**SCHEMA PROGETTO E
RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ANNUALITA' 2019**

“SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ATS 12”

**Servizi e interventi per il contrasto alla povertà e favorire l'inclusione attiva dei
beneficiari REI**

1- Progetto

1.1 Titolo del progetto : Servizi per il contrasto alla povertà dell'ATS 12”

1.2 Ente titolare del progetto

Denominazione Ente: Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12

Indirizzo Sede Legale: Piazza Carducci n. 4 – 60015 Falconara Marittima (An)

P.IVA e Codice Fiscale: 00343140422

Telefono: 071 – 91771 FAX: 071 – 9177326

E-mail: ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it

PEC: comune.falconara.ambitosociale12@emarche.it

Rappresentante Legale: Stefania Signorini (Sindaco)

1.3 Responsabile del progetto

Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12: Dott.ssa Barbara Giacconi

1.4 Soggetti attuatori

Il gestore del servizio per il periodo dovrà essere individuato mediante procedura a evidenza pubblica (comprendente anche la procedura negoziata previa pubblicazione di avviso d'indagine di mercato).

1.5 Ambito Territoriale Sociale coinvolto

Ambito Territoriale Sociale di Riferimento: Ambito Territoriale Sociale n. 12



formato dai Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi

1.6 Soggetti di cui ci si avvale per l'erogazione dei servizi

Con Deliberazione n. 75 del 21/12/2018 il Comitato dei Sindaci dell' ATS 12 ha stabilito:

- DI APPROVARE la destinazione del Fondo in base alle priorità di interventi nel territorio come riportato al punto 1. del Verbale dell' Ufficio di Piano tenutosi in data 06/11/2018 c/o il Comune di Montemarciano e allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- DI APPROVARE esclusivamente per i beneficiari REI, l'attivazione di una procedura di gara per la gestione in appalto degli interventi presenti nel Progetto stesso (es. mediatore culturale, home visiting, ass. domiciliare...);
- DI APPROVARE la destinazione del Fondo in base al fabbisogno del personale approvato con Deliberazione n. 74 del 21/12/2018.

Ciò premesso, è stabilito che la quota servizi da erogare a favore dei beneficiari REI verrà appaltata ed il gestore dovrà essere individuato a seguito di una procedura ad evidenza pubblica (comprendente anche la procedura negoziata previa pubblicazione di avviso d'indagine di mercato).

1.7. Durata effettiva del progetto

Il progetto viene realizzato, dopo la procedura ad evidenza pubblica, presumibilmente da novembre 2019 fino a luglio 2020 con possibilità di proroga fino ad esaurimento del budget a disposizione.

2- Destinatari del progetto

Il progetto interessa l'area territoriale coincidente con l'Ambito Territoriale Sociale n. 12 costituito da n. 7 Comuni (Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi).

Destinatari sono, pertanto, le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12, beneficiarie della politica di inclusione attiva REI per le quali i servizi sociali di riferimento hanno valutato in fase di pre-assessment e assessment un bisogno complesso e una condizione di povertà non collegabile alla sola difficoltà lavorativa.



Comuni singoli o associati	Residenti al 01/01/2018	Nuclei familiari al 01/01/2018	Reddito medio pro-capite	N° beneficiari di misure di sostegno al reddito familiare (*) al 31/12/2018 (I dati sono riferiti al 2017)	Beneficiari Rei al 31/12/2018	Beneficiari Rei inviati ai Centri per l'Impiego al 31/12/2018
Agugliano	4799	1934	13956,57		8	8
Camerata Picena	2552	1025	13635,61	0	2	1
Chiaravalle	14733	6485	13654,65	63	98	31
Falconara Marittima	26063	11844	14852,95	119	156	120
Monte San Vito	6787	2804	13682,56		12	12
Montemarciano	9872	4231	13578,95		25	
Polverigi	4565	1794	14026,97		3	3
TOTALE	69371	30117			305	

3- Azioni che si intendono realizzare con il progetto

In riferimento ai servizi da erogare a favore dei beneficiari REI, in sede di confronto fra i componenti del tavolo regionale alleanza contro la povertà e gli assistenti sociali che hanno effettuato l'analisi preliminare, il quadro di analisi e il progetto personalizzato, si sono decise le seguenti tipologie di servizi da attivare. In relazione alle esigenze emerse, e in conformità alle Linee Guida Ministeriali, si è definito di attivare:

- B2 b - tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla loro riabilitazione;
- A1 C2 - sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- A1 C3 - servizio di home visiting per famiglie con minori nei primi 1000 giorni di vita;
- A1 C4 - servizi di mediazione culturale.

Viene richiesta inoltre una figura amministrativa, per le attività di collegamento e supporto



dell'ufficio di staff dell'ATS 12 e dei Comuni, in particolare per il caricamento dei dati nelle piattaforme digitali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, e dell'INPS.

4- Risorse umane

Per la gestione del servizio sono presenti le seguenti figure professionali:

- Responsabile del progetto: Coordinatore ATS 12;
- N. 1 Ass. Sociale dello Staff dell'ATS 12, referente per gli Assistenti Sociali dei Comuni dell'ATS 12;
- N. 1 figura contabile/amministrativa dell'ATS 12;
- N. 6 assistenti sociali dei Comuni dell'ATS 12 referenti per il REI.

La gestione delle attività per la realizzazione dei servizi a favore dei beneficiari REI sarà affidata a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Al fine di favorire una gestione integrata del progetto è istituito il Tavolo di contrasto alla povertà composto dai referenti dell'ATS e dei Comuni sopra indicati, dai referenti REI del Centro per l'Impiego di Ancona e Jesi, dai rappresentanti della maggiori sigle sindacali e dai componenti dell'Alleanza Contro la Povertà della zona.

5- Modalità diffusione del progetto

Le attività svolte all'interno del progetto dovranno essere pubblicizzate dall'Ente gestore attraverso canali propri: sito web, profilo facebook, radio, web, pubblicazione di articoli, questionari, ecc.

Le attività svolte all'interno del Servizio dovranno essere comunicate ai Comuni dell'ATS 12, anche tramite mail.

6- Modalità di valutazione del progetto

Gli strumenti di valutazione da parte dell'ATS 12 sono: riunioni periodiche dal Tavolo Tecnico e delle équipes multidisciplinari territoriali.

L'Ente gestore dovrà comunicare ogni trimestre al Coordinatore dell'ATS 12 i nominativi degli utenti che usufruiscono del Servizio suddivisi per tipologia di attività e per Comune di appartenenza.

Gli strumenti di valutazione potranno comprendere anche questionari di indagine sul rilevamento dei bisogni, sulle varie attività e sulle ricadute.

L'Ente gestore organizzerà incontri di formazione, monitoraggio statistico trimestrale ed annuale, presentazione degli interventi in fase preventiva e in fase conclusiva al Comitato dei Sindaci dell'ATS12 da parte degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto.

Verrà effettuata al termine del progetto una verifica finale, con il coinvolgimento



sia del Tavolo Tecnico sia delle équipes multidisciplinari territoriali, che prevede:

- analisi di processo, al fine di evidenziare gli aspetti positivi e le criticità emersi in fase di realizzazione degli interventi previsti;
- verifica di efficacia, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche attraverso i seguenti indicatori:

ATTIVITA' / PRESTAZIONI	INDICATORI DATI SU DURATA PROGETTO
Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla loro riabilitazione	n. beneficiari raggiunti (distinti per Comuni di provenienza) ore/mesi di TIS effettuati n. di TIS trasformati in altro tipo di impegno lavorativo
Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare	n. accessi a domicilio effettuati n. beneficiari raggiunti n. di ore complessivo
Servizio di home visiting per famiglie con minori nei primi 1000 giorni di vita	n. di accesso a domicilio effettuati n. beneficiari raggiunti n. di ore complessivo
Servizi di mediazione culturale	n. beneficiari raggiunti n. incontri effettuati n. di ore complessivo

7- Quadro economico

L'ATS ha ricevuto nel 2018 una quota del Fondo Lotta alla Povertà pari ad un importo complessivo di € 249.650,04 di cui:

► una parte da riservare all'assunzione del personale come previsto dai livelli essenziali fissati dal Piano Nazionale e dal Piano Regionale Lotta alla Povertà (**€ 130.580,04 circa**);



► una parte da riservare all' affidamento in appalto dei servizi previsti (**€ 113.400,00 più Iva al 5% ovvero € 119.070,00 complessivi**).

Da considerare che la quota di affidamento potrebbe essere ampliata nel caso in cui il costo del personale risulti inferiore alla cifra di € 130.580,04 attualmente prevista, fino al raggiungimento del Fondo a disposizione.

Data ...

Firma

Il Coordinatore Ambito Territoriale Sociale 12
Barbara Giacconi

Firma

Legale Rappresentante dell' Ente Capofila
Sindaco del Comune di Falconara

Marittima

Stefania Signorini