



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI  
“ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE” (CAT. C/1)  
DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%)  
(con applicazione della riserva di cui all’art. 1014, comma 4, del decreto legislativo 66/2010)**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell’Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della P.E.C.”;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 322 del 26/08/2019 concernente “Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 - Piano assunzioni 2019/2021 – integrazione (3)” e delle Determinazioni Dirigenziali n. 943 del 04/09/2019.

RENDE NOTO

**E’ indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 8 posti di “Istruttore di Polizia Locale” (Cat. C/1)”, da destinare al “Corpo di Polizia Locale”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%).**

Si fa presente che sono in corso le procedure di assunzione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in caso di esito positivo la presente procedura sarà revocata.

Si precisa, inoltre, che le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia; allo stato n. 6 posti sono previsti nell’annualità 2019 e n. 2 posti nell’annualità 2020.



### **ART. 1 - RISERVE**

Alla presente selezione si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 4, del decreto legislativo 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità; pertanto, n. 4 posti in concorso sono riservati a volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di idonei in possesso della riserva si procederà al normale scorrimento della graduatoria.

Il possesso del requisito in argomento va obbligatoriamente dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione e non potrà essere dichiarato successivamente al termine di presentazione della stessa.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939)

oppure

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari non comunitari del titolare status rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;



**b)** età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore agli anni 40 (quaranta) alla data di scadenza del bando. Tale limite, stabilito senza alcuna deroga, dovrà permanere fino al momento dell'assunzione;

**c)** idoneità fisica al servizio in qualità di Istruttore di Polizia Locale e possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali, previsti ai sensi del vigente Regolamento del Corpo, art. 32:

La valutazione è finalizzata ad accertare e certificare:

a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;

b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami in sede di accertamento medico diretto.

Sono considerati indici positivi di una sana e robusta costituzione organica:

a) Visus 10/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno.

Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 10/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.

b) Senso cromatico e luminoso normale. Visione notturna sufficiente.

c) Funzione uditiva normale (intendendo con ciò una percezione auditiva della voce di conversazione, ad almeno otto metri, da ciascun orecchio)

d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Costituiscono causa di esclusione la seguenti condizioni patologiche:

a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.

b) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).

c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

d) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope.

e) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).

f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).

g) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)

h) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.

i) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).

j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.

k) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.”;

I vincitori del concorso e coloro che saranno chiamati ad assumere servizio dovranno, nei termini assegnati dall'amministrazione, produrre a proprie spese apposita certificazione rilasciata dalla A.S.U.R. competente attestante il possesso delle suddette condizioni sulla base di specifici esami clinici effettuati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

**d)** assenza di impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere il servizio di “pronto intervento”, attraverso l'istituto della reperibilità, che nel Comune di Falconara Marittima è garantito, nei limiti



e con le modalità previste dai CCNL vigenti, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi; dovrà essere impegno e cura del dipendente porsi nelle condizioni di raggiungere il luogo di lavoro nei tempi e nei modi previsti (in particolare, nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità nelle modalità richieste);

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni, di cui ai precedenti punti c) e d), verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una apposita prova pratica di efficienza fisica e con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

e) possesso dei seguenti requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale, previsti ai sensi del vigente Regolamento del Corpo, art. 33:

*I. Livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;*

*II. controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;*

*III. capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;*

*IV. socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.*

L'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni, verrà accertata anche attraverso lo svolgimento di apposite prove psico-attitudinali svolte in sede di selezione. A tal fine la Commissione sarà integrata da componente esperto in materia;

f) come previsto dal vigente Regolamento del Corpo, art. 26, in merito a "cura della persona e dell'uniforme" il candidato dichiara ed accetta quanto segue:

*"c. 2 Il personale deve avere particolare cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi che possano riflettersi negativamente sul prestigio e sul decoro della polizia municipale e dell'Amministrazione di appartenenza.*

*c. 3 Il personale deve, altresì, porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi nonché i cosmetici da trucco, siano compatibili con il decoro della divisa e la responsabilità della funzione, evitando ogni forma di appariscenza*

*c. 4 Non è consentito l'uso di orecchini, collane, ed altri elementi ornamentali che possano alterare l'assetto formale dell'uniforme, o essere elemento di pericolo per la incolumità personale";*

Saranno quindi giudicati inidonei i candidati che presentino tatuaggi visibili con ogni tipo di uniforme in dotazione al Corpo di Polizia Locale che per dimensioni, contenuto o natura siano deturpanti o contrari al decoro o di discredito per l'Amministrazione ed il Corpo di Polizia Locale.

g) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

h) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226) ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge 8/7/1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

i) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente



costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**l)** assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

**m)** essere incondizionatamente ed irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il rilascio del porto d'armi per difesa personale. Si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 230/1998, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15. Si richiama la suddetta Legge in relazione alle mansioni e funzioni di polizia amministrativa, polizia locale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia locale l'uso delle armi in dotazione al corpo;

**n)** requisiti di legge per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (Art. 5, c.2 L. 68/1999):

\* godimento dei diritti politici e civili;

\* non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

\* non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito da uffici pubblici;

**o)** eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "B" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

**p)** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

**q)** Patente di guida categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;

**r)** Patente di guida categoria "A2" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere al momento dell'assunzione; I requisiti richiesti devono, altresì, essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.**

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

**Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:**

[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PSN\\_S\\_elezioneIstruttorePoliziaLocale2019](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_S_elezioneIstruttorePoliziaLocale2019)

Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario registrarsi al portale indicando un indirizzo di posta elettronica, a cui perverranno tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione.

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenute nella Guida alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e parziale (50%) di "Istruttore di Polizia Locale" (Cat. C).

**Tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**



**(G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 79 del 04/10/2019) - il termine di ricezione delle domande è quindi fissato in lunedì 04/11/2019.**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- ***ricevuta del versamento*** di € 10,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante quietanza del tesoriere del Comune di Falconara Marittima - UBI Banca SpA - Filiale di Falconara Marittima, coordinate bancarie - cod. IBAN: IT92Q0311137350000000015800, o versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria, specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Selezione C - Polizia Locale"; Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva; Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento;
- ***curriculum vitae*** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di prova orale, che potrà attribuire allo stesso un punteggio, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa;
- ***copia fotostatica*** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.



## **AR. 5 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in:

- preselezione (eventuale);
- una prova pratica;
- una prova scritta;
- una prova orale.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 75 (settantacinque), l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente in test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame.

Verranno ammessi alla successiva prova pratica i primi 50 (cinquanta) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) entro e non oltre il 05/11/2019 (martedì).**

### **PROVA PRATICA:**

In applicazione di quanto disposto dal vigente Regolamento del Corpo, art. 31, sono richiesti specifici requisiti fisico-funzionali per l'accesso alla specifica figura professionale messa a selezione.

In particolare, per il superamento della presente selezione, i candidati dovranno superare tre prove di efficienza fisica, diversificata a seconda del genere.

Il mancato superamento di tutte e tre prove di efficienza fisica comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale indipendentemente dal risultato positivo della prova scritta.

I candidati sono invitati a presentarsi alle prove di efficienza fisica in abbigliamento sportivo idoneo ad eseguire le prove e con calzature da ginnastica.

Nella giornata di svolgimento della prova pratica i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, con un certificato per attività sportiva non agonistica, rilasciato da medici appartenenti a strutture pubbliche o private.

La prova pratica non dà luogo a punteggio ma ad una idoneità che permetterà di accedere alla successiva prova scritta.

Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso maschile le seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 4'05"
- b) Salto in alto di una altezza di 105 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi
- c) 20 piegamenti sulle braccia consecutivi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";



Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso femminile le seguenti prove da eseguirsi in sequenza:

- a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'05"
- b) Salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi
- c) 10 piegamenti sulle braccia consecutivi da compiersi nel tempo massimo di 2'00";

## **PROVA SCRITTA ED ORALE**

Le prove saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta potrà riguardare le seguenti materie:

- elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali
- ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale
- Elementi di Diritto Civile, Penale, Procedura Civile e Procedura Penale
- Normativa in materia urbanistica, edilizia ed ambientale
- Normativa in materia di commercio
- Normativa in materia di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa
- Normativa in materia sanitaria in riferimento alle competenze comunali
- Codice della Strada: Regolamento d'attuazione e norme complementari
- Rilevamento dei sinistri stradali ed elementi di infortunistica
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni
- Gestione delle relazioni interpersonali, interne ed esterne, inerenti l'attività da svolgere
- Lingua straniera: inglese

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà anche consistere nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE:**

Oltre agli ambiti della prova scritta, il colloquio verterà sull'accertamento delle competenze informatiche.

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel presente bando, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.





Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

#### **Art. 6 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO**

La prova pratica si svolgerà il giorno **12/11/2019 (martedì)**, con inizio dalle ore **9:30**, presso lo Stadio "Roccheggiani" sito in Via dello Stadio n. 28 - Falconara Marittima

La prova scritta si svolgerà il giorno **13/11/2019 (mercoledì)**, con inizio dalle ore **9:30**, presso il Palasport "Badiali" sito in Via dello Stadio snc.

La prova orale si svolgerà il giorno **25/11/2019 (lunedì)** con inizio dalle ore **9:30**, presso la Sede Comunale di Piazza Carducci, n. 4 - Castello di Falconara Alta.

#### **Art. 7 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
3. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi alla eventuale preselezione o alla prova pratica verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), al termine della prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 giorni.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**



**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Si ribadisce che nella giornata di svolgimento della prova pratica i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, con un certificato per attività sportiva non agonistica, rilasciato da medici appartenenti a strutture pubbliche o private.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

**Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

**Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato "B").

**Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato "B".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e parziale verticale (50%), orientativamente, con prestazione lavorativa con presenza in servizio a tempo pieno per n. 6 mesi all'anno.** Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima ([www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)) ed



all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata in base alla normativa vigente.

La stessa potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso il Comune di Falconara Marittima per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del *Comune di Falconara Marittima*, Prof.ssa Stefania Signorini

Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:sindaco@comune.falconara-marittima.an.it)

PEC: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

Responsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

#### **Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea D'Alessandro.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle



nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, li 04/10/2019

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



## **ALLEGATO "A"**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.