



**Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa  
per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno  
di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D/1)  
da assegnare all' "Ufficio di supporto agli organi di direzione politica"  
ai sensi dell'art. 90 D.lgs. n.267/2000.**

**Il Dirigente del 1° Settore Servizi di Amministrazione Generale**

In esecuzione della propria determinazione n. 855 del 16/07/2018 ad oggetto "Avviso di procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D/1) - Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000"

**RENDE NOTO**

Art. 1

*Oggetto e modalità di selezione*

E' indetta procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D/1) - Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, con funzioni particolari di coordinamento dei processi di informazione e comunicazione esterna, di promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione, di cura degli eventi stampa, di cura delle comunicazioni digitali Web e social, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, in riferimento alla seguente funzione: "Supporto amministrativo nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo e delle competenze del Sindaco del Comune di Falconara Marittima e di quelle della Giunta comunale, nonché di supporto all'attività dei Consiglieri comunali, con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale".

Il candidato sarà inserito in una struttura che opera a diretto contatto con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con rilevante rapporto con i soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni e cittadini) ed interni (Segretario generale e Responsabili dei Settori) e dovrà svolgere i propri compiti con flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità, nello spirito della leale collaborazione e con buon margine di autonomia.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo lo schema allegato. La valutazione dei curricula sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale in relazione alle esperienze maturate nel campo della informazione, della comunicazione e della stampa.



Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare un colloquio o una prova pratica con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali, e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

È fatta salva comunque la facoltà della amministrazione di non procedere alle assunzioni a tempo determinato.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

## Art. 2

### *Soggetti ammessi e requisiti*

La valutazione comparativa avverrà fra soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939

oppure

- o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- o familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- o familiari non comunitari del titolare status rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- o godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- o siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- o abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;



3) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Amministrativo Contabile" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;

7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

Requisito specifico:

8) possesso del seguente titolo di studio: laurea o diploma universitario di durata triennale o laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, o altro titolo (anche conseguito all'estero) riconosciuto idoneo dalla normativa vigente;

9) iscrizione all'Albo dei giornalisti;

10) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

#### Art. 3

##### *Descrizione delle caratteristiche attitudinali e professionali richieste*

Sono richieste autonomia, ottima capacità di relazione, capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi e/o personalità politiche, esperienza nel campo della informazione, della comunicazione e della stampa, il tutto in forma sia cartacea che digitale.

#### Art. 4

##### *Documentazione*

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Alleg. "A"), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione, deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

2. Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

#### Art. 5

##### *Presentazione della domanda di partecipazione*

***La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale,***



**deve pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del 31/07/2018 (martedì), con le seguenti modalità:**

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza Carducci n. 4, negli orari di apertura al pubblico (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione " Avviso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario a tempo determinato – Ufficio di supporto agli organi di direzione politica";
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it).

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

#### Art. 6

##### *Ammissibilità*

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nell'avviso pubblico;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A" ed il curriculum, debitamente datato e sottoscritto).

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

La procedura non dà luogo a formazione di graduatoria di merito o a punteggio alcuno.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente controllate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico, ai fini dell'ammissione di candidati alla procedura comparativa e successivamente esaminate dal Sindaco.

#### Art. 7

##### *Selezione del candidato*

Successivamente alle operazioni di cui all'art. 6 il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati, tenendo conto dello spessore culturale, formativo e delle esperienze professionali maturate nel settore pubblico e/o privato e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di Governo.

#### Art. 8

##### *Attribuzione dell'incarico e durata*

L'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno sarà disposta a mezzo Decreto Sindacale, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, in favore dei candidati scelti tra quelli aventi i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico e ritenuti più idonei.



Al Decreto Sindacale di incarico accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del 1° Settore in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

**L'assunzione verrà disposta per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile e comunque fino alla scadenza del mandato elettivo sindacale.**

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica la disponibilità ad accettare incondizionatamente l'assunzione delle mansioni assegnate nei modi e nei termini di cui al presente avviso pubblico.

#### Art. 9

##### *Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno Trattamento giuridico, economico e previdenziale*

L'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa di fonte legislativa, contrattuale e regolamentare, inerente il trattamento giuridico, economico e previdenziale, cui sono assoggettati i dipendenti del comparto Funzioni Locali, fatta salva l'applicazione degli istituti contrattuali connessi alla speciale natura del rapporto a tempo determinato e delle norme finanziarie in tema di spesa del personale che dovessero essere emanate anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale di trentasei ore secondo le esigenze del servizio cui è assegnato.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la Categoria "D", posizione economica "D/1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

#### Art. 10

##### *Tutela della privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Falconara Marittima in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla procedura.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

#### Art. 11

##### *Informazione sul bando*

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
Provincia di Ancona

---

1° SETTORE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE  
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Andrea D'Alessandro.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - (Tel. 071/091771) Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima.

Copia del presente bando con lo schema della domanda è scaricabile dal sito:

[www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione "Bandi di gara e concorsi".

Art. 12

*Disposizioni Finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Falconara Marittima, lì 16/07/2018

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
F.to (Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



**Allegato A)**

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D/1) - Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 D.lgs. n.267/2000. (da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Falconara Marittima  
Dirigente 1° Settore  
U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Org.vo  
Piazza Carducci, 4  
60015 - Falconara Marittima

Io sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di cui nelle premesse.

Preciso di avere bisogno, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARO**

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;

2) che:

/\_/ il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;

/\_/ in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;

3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;





- 4) di essere consapevole:
- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;
  - delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;
- 5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

### **DICHIARO**

- 1) di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO**

- \_\_\_\_\_  
voto conseguito su un massimo di punti \_\_\_\_\_  
data e luogo del conseguimento \_\_\_\_\_

- 2) **di allegare:**

- a) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum debitamente datato e sottoscritto.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma (da apporre a pena di esclusione)**

\_\_\_\_\_

**Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.**

**N.B: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare:  
“Avviso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario a tempo determinato –  
Ufficio di supporto agli organi di direzione politica”**