



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 1240 del 30/09/2022

**1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

Oggetto:

RICORSO T.A.R. MARCHE PER ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA, ORDINANZE DIRIGENZIALI DI DEMOLIZIONE E MESSA IN PRISTINO NN. 191 E 194 DEL 8/8/2022 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DANIELA DEL FIASCO	U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 1240 del 30/09/2022

OGGETTO

RICORSO T.A.R. MARCHE PER ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA, ORDINANZE DIRIGENZIALI DI DEMOLIZIONE E MESSA IN PRISTINO NN. 191 E 194 DEL 8/8/2022 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 501 del 28/12/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi" e successive variazioni;

PREMESSO che in data 22/9/2022 (protocollo dell'Ente n. 42089 del 23/9/2022) è stato notificato al Comune di Falconara M.ma il ricorso proposto avanti il T.A.R. Marche

- contro il Comune stesso;
- nei confronti della Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale;
- nei confronti della Autorità di Bacino della Regione Marche per l'annullamento, previa sospensiva, delle ordinanze dirigenziali di demolizione e messa in pristino n. 191 e n. 194 del 8/8/2022 nonché di tutti gli atti inerenti, presupposti e consequenziali, in relazione a manufatti privi di idoneo titolo edilizio in località Rocca Priora;
- che, con atto G.C. n. 332 del 29/9/2022, il Comune di Falconara M.ma ha deliberato di costituirsi e resistere in giudizio, demandando al dirigente di riferimento il formale incarico al legale individuato e prenotando, allo scopo, l'impegno di spesa n. 2022/1580;

RITENUTO di poter utilemente confermare l'incarico di patrocinio all'Avv. Lorenzo Mondini, già difensore dell'Ente nell'analogo ricorso al T.A.R. Marche n. 939/2007 R.G., proposto dalla stessa controparte e concluso con la vittoria del Comune (il giudizio è attualmente pendente in grado di appello avanti il Consiglio di stato);

VISTO il preventivo di spesa per le competenze professionali dell'Avv. Mondini (comunicazione del 27/9/2022) e ritenuto congruo, in considerazione del curriculum del difensore, della particolarità della



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

controversia e del contenimento del compenso entro i minimi tariffario professionali (D.M. 37/2018);

VISTI:

- la delibera A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 907 del 24/10/2018 "Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali", con particolare riferimento al paragrafo 3.1.4.1 (affidamento diretto per consequenzialità di incarichi);
- il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali esterni, approvato con delibera C.C. n. 45 del 3/6/2019, con particolare riferimento all'art. 8 ("Affidamento degli incarichi - criteri di scelta");

DATO ATTO che l'Avv. Lorenzo Mondini risulta regolarmente iscritto all'Albo comunale sopra citato;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico, così come allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto sulla base di quanto previsto nel citato regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali;

Tutto quanto premesso e considerato

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

DETERMINA

1) di affidare l'incarico di patrocinio legale per la resistenza in giudizio nel ricorso proposto avanti il T.A.R. Marche, per L'annullamento, previa sospensiva, di n. 2 ordinanze di demolizione e messa in pristino, come meglio descritto in premessa, all'Avv. Lorenzo Mondini, con studio legale a Falconara Marittima, Via del Commercio n. 3;

2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3)

INDIVIDUAZIONE VOCI DI BILANCIO UTILIZZABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLA SOMMA

- DI IMPEGNARE la somma di **euro 5.836,00** che sarà così imputata:

Esercizio: 2022		CUP/CIG: ZF937F6645		SIOPE: 0000
Voce DL118	Descr.Voce	Soggetto	Importo	Impegno
0111.13.820	SPESE PER PARERI ED ASSISTENZA LEGALE, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, ECC.	MONDINI LORENZO FALCONARA MARITTIMA	e 5.836,48	2022 - 01580.001

Descrizione: Resistenza in giudizio ricorso TAR Marche avverso n. 2 ordinanze di demolizione loc. Rocca Priora.

4) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 nell'esercizio 2022;

5) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

6) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

7) DI DARE ATTO e di attestare con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21.01.2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di Comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

9) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

11) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

12) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

13) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Gabriella Stampati

Falconara Marittima, 30/09/2022

F.to **IL DIRIGENTE**
Daniela Del Fiasco



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Atto N° 1240 del 30/09/2022

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

RICORSO T.A.R. MARCHE PER ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA, ORDINANZE DIRIGENZIALI DI DEMOLIZIONE E MESSA IN PRISTINO NN. 191 E 194 DEL 8/8/2022 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE E APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma,

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma,

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, nella forma del testo e dei suoi allegati redatti dal competente Dirigente, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Roberta Novelli
