



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (L.F. 2008) E ART 16 DEL D.L. 98/2011 – TRIENNIO 2017/2019.

RELAZIONE FINALE – RENDICONTO 2019

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Obiettivo n. 1: Miglioramento utilizzo degli applicativi gestionali e passaggio graduale all'utilizzo di software a licenza gratuita.

Il passaggio all'utilizzo di software a licenza gratuita, per quanto auspicabile, non è facilmente realizzabile. L'ostacolo più grande consiste nell'adattarsi ad un nuovo software, diverso da quello che si utilizzava in precedenza, con funzioni e aspetto grafico diverso.

Per superare questo impatto e ridurre i tempi di apprendimento, sarebbe opportuno prevedere corsi di formazione dei dipendenti finalizzati all'apprendimento dell'uso dei nuovi strumenti.

Nell'anno 2019 si sono tuttavia introdotti software gratuiti in grado di implementare funzioni che, seppur non complesse (come, ad esempio, la gestione dei file PDF), richiedevano in precedenza l'uso di software proprietari.

Obiettivo n. 2: Utilizzo di periferiche condivise.

Nel corso del 2019 si è continuato a perseguire l'obiettivo di una organizzazione dei dispositivi in condivisione fra più postazioni di lavoro, in particolar modo dei dispositivi di stampa. Nell'anno 2019 il numero di periferiche condivise è invariato rispetto all'anno precedente. Al 31/12/2019 i dispositivi di stampa condivisi ammontavano a 36, di cui 33 stampanti e 3 plotter.

Obiettivo n. 3: Gestione dotazioni informatiche.

Nell'anno 2019 si è provveduto a mantenere efficienti le postazioni di lavoro degli utenti ricorrendo ad affidamenti esterni per la riparazione di alcuni pc, stampanti e plotter. La maggior parte delle attività di manutenzione sono state svolte dal personale interno.

Si è inoltre provveduto ad acquistare n. 5 nuovi personal computer e n. 6 nuovi monitor da 24" in formato 16/9 come naturale ricambio delle apparecchiature obsolete.

Le quantità suddette sono tuttavia da ritenere inadeguate al fine di mantenere efficienti le postazioni di lavoro attive, comportando in alcuni casi una inadeguatezza delle stesse allo svolgimento delle attività lavorative.

Contenimento delle spese per le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro

Di seguito è riportata la consistenza al 31 dicembre 2019:

Sistema centrale (CED), servente circa 200 punti di rete dati, è costituito principalmente da:

- N. 1 server fisici per servizi specifici (server di backup);
- N. 1 libreria robotica per servizi specifici (backup su nastro);
- N. 1 NAS per servizi specifici (backup su disco);
- N. 3 server fisici per virtualizzazione;
- N. 53 server virtuali per servizi specifici;
- N. 29 apparati di rete (n. 5 switch standard + n. 24 switch di fascia alta);
- N. 7 armadi di cablaggio del CED;

Dal punto di vista software, le caratteristiche dei sistemi sono le seguenti:



- Server di Dominio: Windows Server 2012 R2 (Active Directory);
- Server Membri di dominio e/o di Front End: Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Linux CentOS 5, Linux CentOS 7;
- Sistema di virtualizzazione server: VMware ESX 6.0;
- Pubblicazione web: Apache, Tomcat, MS IIS6, MS IIS7;
- DHCP, DNS: Windows 2012 R2 Server;
- Posta Elettronica: MS Exchange 2003 su Windows Server 2003;
- Base di Dati Relazionale:
 - RDBMS ORACLE 11.2;
 - RDBMS MS SQL Server Express 2005 e 2008;
 - RDBMS MySQL;
 - RDBMS Postgres;
 - RDBMS Adaptive Anywhere;
- Protezione Antivirus per end-point e server: Sophos Endpoint Security 10;
- Protezione Antispam-Antivirus su MAIL: Sophos PureMessage 3;
- Firewall: Fortigate 100D;

Postazioni di lavoro (PC e relative periferiche)

Di seguito la quantificazione numerica al 31 dicembre 2018 delle dotazioni riferite alle postazioni di lavoro:

- N. 195 Personal Computer (di cui 12 PC Notebook) e WinTerm;
- N. 40 Stampanti (per la maggior parte laser, in piccola parte a getto di inchiostro);
- N. 4 Plotter;
- N. 16 Scanner;

Software gestionali

Dopo le ultime realizzazioni/acquisizioni effettuate nell'anno 2019 la consistenza dei software gestionali non ha subito sostanziali modifiche.

Spesa sostenuta negli anni 2015-2016 per la gestione delle dotazioni strumentali (acquisti, noleggi, assistenza, manutenzione ecc) – Considerazioni

Nelle tabelle che seguono sono indicate le spese sostenute per la gestione delle dotazioni strumentali, distinte come segue:

SPESA DI INVESTIMENTO per ACQUISTO DOTAZIONI

Voci di spesa	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Acquisto Hardware	€ 15.098,21	€ 9.789,28	€ 16.140,00	€ 15.118,54
Acquisto Software	€ 18.275,60	€ 58.816,63	€ 4.775,00	€ 17.261,78

SPESA CORRENTE per MANUTENZIONE DOTAZIONI

Voci di spesa	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Noleggio Hardware	€ 25.925,00	€ 25.925,00	€ 25.696,00	€ 25.725,00
Manutenzione/Assistenza Hardware	€ 607,21	€ 2.440,00	€ 975,45	€ 4.182,59
Manutenzione/Assistenza Software	€ 186.146,85	€ 205.706,92	€ 187.813,71	€ 179.575,00



In riferimento alle tabelle sopra esposte, si formulano le seguenti considerazioni:

- SPESA DI INVESTIMENTO per ACQUISTO DOTAZIONI
Hardware: la spesa relativa alle componenti hardware può ritenersi sostanzialmente costante.
Software: la spesa per il software, ad esclusione dell'anno 2017 nel quale si sono resi disponibili fondi significativi, si mantiene al di sotto dei fabbisogni dell'Ente. Queste voci di spesa sono in generale destinate al riacquisto delle licenze d'uso dei software di lungo respiro (sistemi operativi per server, software di gestione della posta elettronica, software di gestione dei database, ecc.). Occorre considerare che la sostituzione dei software obsoleti è assolutamente necessaria per evitare di avere sistemi non più protetti da aggiornamenti e patch, dai sistemi antivirus, dai sistemi antimalware, esponendo il sistema informatico a sempre maggiori vulnerabilità e a rischi di perdite di dati.
- SPESA CORRENTE per MANUTENZIONE DOTAZIONI
Noleggio hardware: l'Ente ha intrapreso una politica di noleggio dei server fisici per la virtualizzazione che permette di rinnovare periodicamente gli apparati disponendo sempre di sistemi efficienti e mantenuti. Nell'affidamento 2018 si è mantenuto il livello di spesa già determinato nell'affidamento precedente del 2014.
Manutenzione/Assistenza hardware: la manutenzione e l'assistenza hardware si declinano in attività di manutenzione delle postazioni di lavoro (principalmente pc e stampanti) e in altri apparati della sala CED (condizionatori e gruppi di continuità elettrica). Per i primi il servizio sopperisce intervenendo direttamente e, molto spesso, senza dover ricorrere ad affidamenti esterni, mentre per i secondi il ricorso a manutentori professionali è inevitabile.
Manutenzione/Assistenza software: costituiscono la parte più importante per quanto riguarda i costi sostenuti dal Servizio. In questa voce ricadono tutte le spese per la manutenzione dei software (aggiornamenti, implementazioni, modifiche, correzioni) e per l'assistenza agli utenti da parte delle ditte produttrici. L'andamento di queste spese si mantiene pressoché costante, ma considerando che negli ultimi anni il numero di software acquisito dall'Ente per la gestione delle proprie attività è aumentato in maniera costante (fattura elettronica, SUAP, SUE, SIOPE+, ecc.), si può ritenere il risultato soddisfacente.

TELEFONIA MOBILE

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, è stata dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia regolamentato (al fine di circoscrivere la platea dei soggetti destinatari) e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante si suggerisce la possibilità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante si indica la necessità che l'amministrazione attui delle forme di controllo, anche a campione.

Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Per quanto sopra, la concessione in uso potrebbe quindi avvenire in base ad uno o più dei seguenti criteri:

a) esigenze di reperibilità;



- b) servizi fuori sede;
- c) frequenti spostamenti in ambito urbano ed extraurbano;
- d) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi non altrimenti soddisfabili con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico dell'Ente.

Le suddette riflessioni devono comunque tener conto anche della evoluzione nelle modalità di utilizzo di questi strumenti, che sono ormai diventati estremamente diffusi ed utilizzati per più finalità.

Molte utenze di telefonia mobile si riferiscono, infatti, alla trasmissione dati e alla gestione a distanza di alcune utilità, quali il sistema di avviso alla popolazione SIDAP (n. 11 sim), i sistemi di anti-intrusione (n. 14 sim), sistema di rilevazione presenze scolastiche per servizio mensa (n. 13 sim), tablet in dotazione alla Polizia Locale (n. 8 sim), ecc.

Nell'anno 2015 sono state svolte analisi dei costi per stabilire l'entità del traffico che rende antieconomico il mantenimento delle utenze in regime di concessione, che presentano un costo fisso dovuto alla tassa di concessione governativa non recuperato dal risparmio sul costo del traffico telefonico. Questo ha determinato una immediata diminuzione della spesa, compensata negli anni successivi da un incremento del numero delle utenze e degli apparecchi telefonici.

Vengono richieste di attivazioni di SIM e viene richiesto l'incremento sia di dotazioni di telefoni cellulari che di disponibilità o di incremento della capacità di collegamento.

Alla fine del 2016 risultavano attive 72 utenze mobili di cui 31 in abbonamento e 41 ricaricabili.

Alla fine del 2018 risultavano attive 118 utenze mobili, di cui 78 voce e 40 M2M installate su dispositivi informatici; delle n. 78 utenze voce, n. 74 sono ricaricabili.

Alla fine del 2019 risultavano attive 122 utenze mobili, di cui 73 voce e 49 M2M installate su dispositivi informatici; delle n. 73 utenze voce, n. 71 sono ricaricabili.

Le esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari dovrebbero essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

SITUAZIONE DEL SETTORE TELEFONIA MOBILE

Voci di spesa	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spese per Utenze telefoniche di telefonia mobile	€ 10.652,57	€ 14.615,23	€ 13.520,86	€ 18.744,09



TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI

Occorre considerare che sulle spese di telefonia fissa incidono molto spesso anche costi di connettività dati (principalmente linee ADSL appoggiate sulle linee telefoniche).

Le azioni di razionalizzazione adottate nell'anno 2019 sono state le seguenti:

1. Individuazione delle migliori condizioni di gestione delle utenze telefoniche fisse;
2. Controllo sul traffico telefonico, che ogni centro di costo rileva al momento della liquidazione delle fatture;

SITUAZIONE DEL SETTORE TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI

Voci di spesa	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spese per Utenze telefoniche di telefonia fissa	€ 40.068,01 (di cui € 6.084,17 erroneamente addebitati)	€ 42.234,46 (di cui € 6.588,00 erroneamente addebitati)	€ 28.268,42	€ 37.673,37 (di cui € 29.246,20 stornati e non pagati)

In merito alla connettività dati principale (sede CED), nel corso dell'anno 2017 l'Ente ha aderito al Contratto Quadro OPA della Centrale Nazionale CONSIP relativo alla connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).

Tale contratto è entrato in vigore nel mese di luglio 2018.

Rispetto al contratto precedente (denominato SPC1), nel contratto SPC2 il Comune di Falconara Marittima ha inserito anche servizi di sicurezza perimetrale (firewall gestito).

Occorre ricordare che sulle linee di trasmissione dati viaggia anche il servizio di fonia (collegamenti telefonici tra gli interni).

Una forte diminuzione dei costi di connettività si potrebbe ottenere realizzando collegamenti in fibra ottica tra le sedi. Infatti il CED risulta già connesso in fibra ottica solamente con le sedi di Piazza Carducci e di Piazza del Municipio, mentre le altre sedi principali (Biblioteca Comunale, Via Roma e Piazza della Libertà) sono connesse con linee ADSL.

SITUAZIONE DEL SETTORE TRASMISSIONE DATI (CONTRATTO SPC)

Voci di spesa	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spese per Utenze di trasmissione dati (Contratto SPC)	€ 28.697,89	€ 34.658,38	€ 35.292,34	€ 34.095,58



**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2019
(Art. 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244)**

In esecuzione dell' art. 2 -comma 597- della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il Servizio Economato/ Provveditorato ha predisposto la relazione a consuntivo per l'anno 2019 relativa alle misure adottate dall'Ente per la razionalizzazione della spesa relativa all'utilizzo delle dotazioni strumentali:

- fotocopiatrici multifunzione;
- autovetture di servizio;

concernente il Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione di alcune di spese di funzionamento, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 61 del 21/02/2017.

RISULTATO RAGGIUNTO

In esecuzione a quanto previsto dal Piano Triennale 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 61 del 21/02/2017, sono costantemente monitorate le spese relative all'utilizzo delle seguenti dotazioni strumentali:

- fotocopiatrici;
- autovetture di servizio;

le cui risultanze sono di seguito descritte.

Fotocopiatrici multifunzione

L'obiettivo che il Servizio si propone è quello di soddisfare le esigenze degli uffici, coniugando criteri di funzionalità con quelli di risparmio della spesa.

Il Servizio Economato/Provveditorato soddisfa le richieste dei vari servizi comunali attraverso il sistema del noleggio, più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà delle apparecchiature, in quanto evita l'esborso finanziario connesso alle spese di investimento e nel canone sono compresi gli interventi di manutenzione, inclusi i pezzi di ricambio ed i materiali di consumo. Inoltre, alla scadenza del contratto di noleggio, il comune può sostituire le apparecchiature con quelle più moderne a disposizione sul mercato, evitando i costi di smaltimento previsti in caso di rottamazione.

Il noleggio di apparecchiature multifunzione con funzione di stampante e di scanner di rete consente di ridurre le spese per l'acquisto di stampanti a disposizione delle singole postazioni di lavoro e per l'acquisto di toner e sostituzione di parti di ricambio usurate di stampanti di proprietà. L'uso delle apparecchiature multifunzione come stampanti di rete, in sostituzione delle singole stampanti consente di razionalizzare i costi.

Al fine di razionalizzare i costi il Servizio Economato/Provveditorato ha trasmesso una nota indirizzata a tutti i dipendenti in cui è stata evidenziata la necessità di limitare l'utilizzo delle copie/stampe a colori, dato che il costo delle copie/stampe a colori è notevolmente superiore al costo copie/stampe in B/N e di limitare il numero delle fotocopie/stampe effettuate e di stampare in modalità fronte/retro.

Inoltre il SIC ha impostato di default la stampa in b/n delle apparecchiature multifunzione a colori in dotazione ai vari uffici.

I contratti di noleggio in corso riguardanti le apparecchiature multifunzione sono tutti relativi a Convenzioni Consip. Va evidenziato che i prodotti scelti da Consip sono certificati come Acquisti verdi, nel rispetto dei valori ambientali.



Nelle Convenzione Consip sono previsti canoni differenziati per lo stesso tipo di apparecchiatura multifunzione in base alla durata del contratto di noleggio: triennale, quadriennale e quinquennale. Per i contratti di noleggio attivati nel corso dell'anno 2019 è stato scelto il noleggio quinquennale, in quanto il canone trimestrale di noleggio è inferiore rispetto alle altre durate contrattuali. Per quanto concerne la scelta delle apparecchiature multifunzione disponibili nelle Convenzioni Consip alle rispettive scadenze il Servizio Economato ha di volta in volta scelto la soluzione contrattuale, in base alle esigenze dei vari uffici, che comporta per l'Ente, al termine del periodo di noleggio della multifunzione, un costo complessivo minore, visto che nelle Convenzioni Consip i canoni sono differenziati non solo in base alla durata del contratto di noleggio, ma anche in base al numero delle copie comprese nei canoni di noleggio e sono previsti costi ulteriori per le copie aggiuntive prodotte al termine del periodo contrattuale rispetto a quelle comprese nel canone trimestrale.

Il noleggio di fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alle Convenzioni Consip consente all'Ente di rispettare la recente normativa intervenuta in merito, che ha rafforzato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle Convenzioni Consip (art. 1 D.L. 95 convertito in L. 135/2012 Spending Review bis).

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Situazione esistente

La situazione esistente riguarda i seguenti due ambiti di analisi:

- a. gli autoveicoli di servizio in riferimento a
 - organizzazione;
 - spese carburante;
 - noleggio autoveicoli;
- b. le politiche di incentivazione al trasporto pubblico.

Gli autoveicoli di servizio

Gli autoveicoli di servizio sono assegnati ai diversi servizi che sono responsabili della loro gestione operativa in relazione:

- ai motivi di servizio per cui sono utilizzati;
- alle percorrenze effettuate;
- ai rifornimenti di carburante e alla custodia delle carte magnetiche con cui sono effettuati;
- alla revisione presso la Motorizzazione o officina autorizzata (su segnalazione del Servizio Economato che all'inizio dell'anno invia ai servizi il calendario annuale delle revisioni);
- allo stato generale dell'autoveicolo (richieste al Servizio Economato di eventuali rottamazioni e della manutenzione da effettuare: riparazioni, tagliandi, sostituzioni di parti meccaniche, parti di carrozzeria, pneumatici, ecc...)
- alle segnalazioni al Servizio Economato di qualsiasi notizia rilevante: cessione in comodato d'uso ad altro soggetto; utilizzo da parte di servizio diverso da quello di assegnazione, ecc...

Il Servizio Economato/Provveditorato provvede alla gestione delle spese per il carburante, per la polizza assicurativa, per le revisioni, per la manutenzione e per il bollo.

I mezzi sono utilizzati per le varie esigenze di servizio quali: sopralluoghi, notifiche, accertamenti anagrafici, distribuzione di materiale di cancelleria dai magazzini centrali alle sedi distaccate, assistenza anziani e disabili, manutenzione infrastrutture, ecc.

Le autovetture possono essere utilizzate, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali, nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici sia a livello di spesa che di efficienza (onde evitare carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose).



Spese carburante

Dato che il contratto per la fornitura di carburanti derivante dall'adesione alla Convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e TotalErg S.P.A. è scaduto in data 20.12.2015, questo Ente ha provveduto con D.D. n. 1243 del 16.11.2015 ad aderire alla Convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. mediante Fuel Card 6 Lotto 3", che prevede:

- un Contratto di Fornitura, attuativo della Convenzione, valido fino al 02/11/2018;
- uno sconto pari a € 0,125 per litro (IVA esclusa) rispetto al prezzo praticato alla pompa all'atto del prelievo;
- l'uso di carte magnetiche (fuel card), abbinate ad un singolo mezzo, con digitazione di PIN (codice segreto associato alla carta) e numero di chilometri percorsi all'atto del prelievo di carburante;
- possibilità di utilizzo delle fuel card presso le stazioni di servizio, abilitate ad accettarle, contraddistinte dal marchio KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. ubicate su tutto il territorio nazionale;
- pagamento delle fatture emesse con cadenza mensile a 30 giorni data fine mese di ricevimento della fattura;
- i seguenti dati in fattura suddivisi per numero identificativo della fuel card:
 - il giorno e l'ora del rifornimento;
 - ubicazione della stazione di servizio (comune di appartenenza);
 - il tipo di prodotto prelevato;
 - i chilometri inseriti al momento del rifornimento;
 - la quantità prelevata;
 - tipo di carburante;
 - il prezzo unitario consigliato IVA inclusa;
 - lo sconto unitario applicato IVA inclusa;
 - l'importo al netto dello sconto del il rifornimento IVA inclusa;
- la consegna al Servizio Economato con cadenza mensile, da parte dei vari servizi, degli scontrini rilasciati dalle stazioni di servizio al fine di effettuare un riscontro con la fattura;

1. per il metano alla fornitura presso una locale stazione di servizio

Dal mese di maggio 2016 l'unica stazione di rifornimento carburante Q8 ubicata nel territorio del Comune di Falconara Marittima: Stazione di Servizio Q8 Cofanelli Maurizio – Via Flaminia 527 – 60015 Falconara Marittima ha cambiato gestione per il rifornimento di carburante occorre recarsi a quelle più vicine ubicate fuori del territorio comunale nei comuni di Camerata Picena (zona Piane) e Montemarciano, nonostante la fornitura sia più onerosa in termini di tempo e di percorrenza per l'Ente, in ottemperanza quanto previsto dalle delibere della Corte dei Conti (n. 38/2016 Corte dei Conti per l'Emilia Romagna e Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia parere n. 35 2016).

Dato che il nuovo Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburanti tramite fuel card è stato attivato nel mese di gennaio 2019, per assicurare la continuità della fornitura di carburanti, è stato prorogato dal 03.11.2018 fino al 30.04.2019 l'affidamento della fornitura di carburanti a KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A, nelle more di adesione al nuovo Accordo Quadro attivato da Consip.

Con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 13/03/2019 questo Ente ha aderito all'Accordo Quadro FUEL CARD 1 - Lotto Unico - stipulato tra Consip S.p.A. e la ditta ITALIANA PETROLI S.P.A. Via Salaria 1322 00138 Roma (RM) per l'approvvigionamento di carburante per i mezzi comunali mediante Fuel Card, fino al 24 gennaio 2022. La ditta ITALIANA PETROLI S.P.A. ha diverse stazioni di servizio ubicate nel territorio comunale.

Il noleggio di autovetture tramite Convenzioni Consip

Il servizio di noleggio attraverso le Convenzioni CONSIP comprende i seguenti servizi base e consente di raggiungere i seguenti vantaggi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria, pneumatici, riparazioni di carrozzeria;
- copertura assicurativa;
- kasko con franchigia;
- riduzione delle pratiche amministrative;
- riduzione degli immobilizzi di capitale.



- bassa anzianità ed elevata efficienza del veicolo;
- riduzione degli immobilizzi di capitale.

In totale sono tre le autovetture prese a noleggio tramite Convenzioni Consip, allestite in base a quanto previsto dalla Legge regionale Marche, a disposizione del Servizio Polizia Locale.

a Riduzione del parco automezzi comunale

Con Determinazione Dirigenziale n. 360 del 08/04/2019 è stata disposta la vendita all'asta dell'Alfa Romeo targata BR587JS, in dotazione al Servizio Polizia Locale, dopo invio richiesta di dismissione del Servizio assegnatario.

Visto che l'asta ha dato esito infruttuoso l'autovettura è stata rottamata.

b Utilizzo di carburanti alternativi

Il noleggio quinquennale tramite Convenzioni Consip di n. 2 autovetture, allestite in base a quanto previsto dalla Legge regionale Marche, VolkswagenVW Golf 1.4 alimentate a benzina/metano, comporta dei minori costi di gestione per il carburante. In totale sono quattro le autovetture in dotazione degli uffici alimentate a benzina/metano.

c L'incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici per le missioni

Un'ultima linea di intervento per raggiungere la razionalizzazione consiste nel rafforzare l'incentivazione dei mezzi pubblici in alternativa all'uso dei mezzi di servizio che sono immatricolati da diversi anni per le missioni sia del personale dipendente che degli amministratori, qualora ciò sia soddisfacente oltre che da un punto di vista strettamente economico anche da quello dell'efficacia e dell'efficienza delle attività da svolgere.



AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ALLA SEZIONE REGIONALE DELLA CORTE DEI
CONTI

Oggetto: Piano triennale razionalizzazione spese 2019-2021 - Relazione a consuntivo ex art.2, comma 597 L.244/2007 con riferimento all'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio di cui al comma 594.

Con riferimento all'oggetto si illustrano sinteticamente le attivita' di razionalizzazione effettuate nel corso dell'anno 2019.

1. RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI ALLOGGI DI ERP E DEGLI ALTRI ALLOGGI AD USO ABITATIVO

Il Piano di cui in oggetto ha preso in considerazione i seguenti beni immobili destinati alla locazione in regime di edilizia residenziale pubblica per complessivi 47 alloggi:

- edificio di via Aleardi n.27: n.25 alloggi;
- edificio di via Santa Maria 4b-4c angolo via Aleardi 2: n.3 alloggi;
- edificio di via Fiumesino n.75: n.2 alloggi;
- edificio di via Castellaraccia: n.2 alloggi;
- edificio di via Stadio: n.1 alloggio;
- edificio di via Fiumesino 50-52-54-56: n.13 alloggi;
- appartamento in via Chiesa 1: n.1 alloggio.

Per tale tipologia di beni erano stati previsti i seguenti interventi di razionalizzazione:

1) destinare ad alloggi ERP ulteriori 2 alloggi facenti parte di un edificio bifamiliare sito in via Chiesa 8-8a, ceduto al patrimonio dell'Ente nel 2016 da parte della societa' partecipata GPC s.r.l. in liquidazione, con contratto rep. n.3429 del 4/8/2016;

2) affidare in gestione all'ERAP di Ancona (in base alla convenzione Reg.2894 del 23/07/2010) ulteriori alloggi comunali gia' utilizzati in regime di ERP previo completamento, a cura dell'ERAP, degli aggiornamenti catastali necessari.

Riguardo al punto 1) si evidenzia che i tecnici dell'ufficio Patrimonio, in data 24/07/2019 hanno effettuato un sopralluogo presso l'immobile di via Chiesa 8-8a al seguito del quale e' stata predisposta ed inviata alla Giunta una relazione tecnica al fine di fornire all'amministrazione comunale i necessari elementi di valutazione atti ad assumere le decisioni di propria competenza in relazione allo stato d'uso e manutenzione rilevato. Le opzioni sottoposte all'esame della Giunta sono state le seguenti: a) il finanziamento a bilancio delle somme necessarie ad effettuare i necessari interventi manutentivi non piu' procrastinabili per garantire la sicurezza dell'immobile; b) la dismissione dello stesso previa messa in sicurezza di alcune pareti esterne prospicienti la pubblica via, e inserimento del cespite nel piano delle alienazioni. La decisione assunta dall'amministrazione e' stata quella di inserire il cespite nell'elenco del piano delle alienazioni 2020-2022.

Riguardo al punto 2) si rappresenta che a causa della riduzione del personale in capo alla U.O.C. Patrimonio iniziata nel triennio precedente, le attivita' di censimento e schedatura degli alloggi da affidare in gestione all'ERAP, iniziata per gli edifici di via Castellaraccia, via S. Maria e via Fiumesino 75 (2 alloggi), sono state sospese.

A seguito della riorganizzazione del 3° Settore operata nel corso del 2019 ed attuata a partire dall'inizio del corrente anno, che ha visto l'accorpamento degli uffici Patrimonio e Urbanistica in un'unica U.O.C., non e' stato ancora ridefinito il programma operativo per la ripresa di tale attivita'



Rimanendo sempre nell'ambito degli alloggi ad uso abitativo si segnala che con delibera di Consiglio comunale n.89 del 29/11/2018, concernente l'aggiornamento del Piano Triennale degli Investimenti, sull'unita' immobiliare di via Stadio e' stato localizzato l'intervento denominato "Ristrutturazione edilizio-urbanistica Centro Tennis" per l'importo di € 100.000.

Con successiva determina dirigenziale n.1404 del 30/11/2018 il Dirigente del 3° Settore ha conferito l'incarico professionale a tecnico esterno per la progettazione dell'intervento. Pertanto tale unita' immobiliare, gia' vuota a causa della necessita' di effettuare consistenti interventi manutentivi, non verra' piu' utilizzata ad uso abitativo.

All'inizio del triennio 2019-2021 il Comune risultava anche proprietario dei seguenti beni immobili destinati ad emergenze abitative:

- edificio di via Fiumesino n.75: n.2 alloggi;
- edificio di via Cairoli 2: n. 1 alloggio;
- edificio di via Aspromonte 2/a: n.1 alloggio;
- edificio di via Chiesa 1: n.2 alloggi.

Per detti alloggi e' stata mantenuta tale destinazione sino a tutto il corso dell'anno 2019.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE A LIBERE FORME ASSOCIATIVE

Per tutto il 2019, in base ad apposite concessioni-contratto, alcune associazioni territoriali hanno utilizzato i locali comunali di Via Repubblica e della scuola "Marconi" oltre all'area demaniale di Via Monti e Tognetti. Ora, cessate le suddette concessioni in data 31/12/2019 si opera in regime di "prorogatio" in attesa di concludere le attivita' ricognitive avviate a fine 2019 e tuttora in corso, volte a accertare lo stato di manutenzione degli immobili in maniera da individuare eventuali interventi manutentivi da programmare ai fini della futura assegnazione alle libere forme associative ed escludere eventualmente quegli immobili che non dovessero risultare idonei per motivi tecnici o funzionali.

3. RAZIONALIZZAZIONE DELLA LOGISTICA RELATIVA A SEDI DI UFFICI COMUNALI

Con efficacia al 31/8/2019 è stato disdettato il contratto di locazione relativo all'immobile di Via Marconi sede del servizio di refezione scolastica, con un risparmio di euro 43.878,48+IVA corrispondente al canone di locazione annuo.

Nel 2019 è stato stipulato un nuovo contratto di locazione, rep. n. 3536 del 19/12/2019, il quale, ha sostituito il vecchio contratto, entrambi relativi all'immobile di Via Flaminia n. 368 sede di asilo comunale, da ciò si è avuto un risparmio di spesa di circa 3.500,00 euro annui, il nuovo contratto è di durata più breve, tre anni anziché 6, e prevede la risoluzione ipso-iure alla scadenza.

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
(Ing. Eleonora Mazzalupi)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(Dott. Alberto Brunetti)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco Maria Nocelli)

(D.S. n° 4 del 01/03/2019)

GT
GC