



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (L.F. 2008) E ART 16 DEL D.L. 98/2011 – TRIENNIO 2017/2019.

RELAZIONE FINALE – RENDICONTO 2018

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Obiettivo n. 1: Miglioramento utilizzo degli applicativi gestionali e passaggio graduale all'utilizzo di software a licenza gratuita.

Il passaggio all'utilizzo di software a licenza gratuita, per quanto auspicabile, non è facilmente realizzabile. L'ostacolo più grande consiste nell'adattarsi ad un nuovo software, diverso da quello che si utilizzava in precedenza, con funzioni e aspetto grafico diverso.

Per superare questo impatto e ridurre i tempi di apprendimento, sarebbe opportuno prevedere corsi di formazione dei dipendenti finalizzati all'apprendimento dell'uso dei nuovi strumenti.

Obiettivo n. 2: Utilizzo di periferiche condivise.

Nel corso del 2018 si è continuato a perseguire l'obiettivo di una organizzazione dei dispositivi in condivisione fra più postazioni di lavoro, in particolar modo dei dispositivi di stampa. Al 31/12/2018 i dispositivi di stampa condivisi ammontavano a 36, di cui 33 stampanti e 3 plotter.

Obiettivo n. 3: Gestione dotazioni informatiche.

Nell'anno 2018 si è provveduto a mantenere efficienti le postazioni di lavoro degli utenti senza ricorrere ad affidamenti esterni. Le attività di manutenzione sono state svolte dal personale interno.

Si è inoltre provveduto ad acquistare n. 20 nuovi personal computer e n. 20 nuovi monitor da 22" in formato 16/9 come naturale ricambio delle apparecchiature obsolete.

Si ritiene tuttavia che la velocità di rotazione delle apparecchiature costituenti le postazioni di lavoro sia troppo lenta, comportando in alcuni casi una inadeguatezza delle stesse allo svolgimento delle attività lavorative.

Contenimento delle spese per le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro

Di seguito è riportata la consistenza al 31 dicembre 2018:

Sistema centrale (CED), servente circa 200 punti di rete dati, è costituito principalmente da:

- 1 server fisici per servizi specifici (backup);
- 3 server fisici per virtualizzazione;
- 51 server virtuali per servizi specifici;
- 29 apparati di rete (5 switch standard + 24 switch di fascia alta);
- 7 armadi di cablaggio del CED;

Dal punto di vista software, le caratteristiche dei sistemi sono le seguenti:

- Server di Dominio: Windows Server 2012 R2 (Active Directory);
- Server Membri di dominio e/o di Front End: Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Linux CentOS 5, Linux CentOS 7;
- Sistema di virtualizzazione server: VMware ESX 6.0;
- Pubblicazione web: Apache, Tomcat, MS IIS6, MS IIS7;



- DNS: Windows 2012 R2 Server;
- Posta Elettronica: MS Exchange 2003 su Windows Server 2003;
- Base di Dati Relazionale:
 - RDBMS ORACLE 11.2;
 - RDBMS MS SQL Server Express 2005 e 2008;
 - RDBMS MySQL;
 - RDBMS Postgres;
 - RDBMS Adaptive Anywhere;
- Protezione Antivirus su end-point e server: Sophos Endpoint Security 10;
- Protezione Antispam-Antivirus su MAIL: Sophos PureMessage 3;
- Firewall: Fortigate 100D;

Postazioni di lavoro (PC e relative periferiche)

Di seguito la quantificazione numerica al 31 dicembre 2018 delle dotazioni riferite alle postazioni di lavoro:

- 195 Personal Computer (di cui 12 PC Notebook) e WinTerm;
- 40 Stampanti laser (ed in piccola parte a getto di inchiostro);
- 4 Plotter;
- 16 Scanner;

Software gestionali

Dopo le ultime realizzazioni/acquisizioni effettuate nell'anno 2018 la consistenza dei software gestionali non ha subito sostanziali modifiche.

Spesa sostenuta negli anni 2015-2016 per la gestione delle dotazioni strumentali (acquisti, noleggi, assistenza, manutenzione ecc) – Considerazioni

Nelle tabelle che seguono sono indicate le spese sostenute per la gestione delle dotazioni strumentali, distinte come segue:

SPESA DI INVESTIMENTO per ACQUISTO DOTAZIONI

Voci di spesa	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Acquisto Hardware	€ 50.732,63	€ 15.098,21	€ 9.789,28	€ 16.140,00
Acquisto Software	€ 14.152,00	€ 18.275,60	€ 58.816,63	€ 4.775,00

SPESA CORRENTE per MANUTENZIONE DOTAZIONI

Voci di spesa	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Noleggio Hardware	€ 25.925,00	€ 25.925,00	€ 25.925,00	€ 25.696,00
Manutenzione/Assistenza Hardware	€ 212,16	€ 607,21	€ 2.440,00	€ 975,45
Manutenzione/Assistenza Software	€ 174.842,32	€ 186.146,85	€ 205.706,92	€ 187.813,71

In riferimento alle tabelle sopra esposte, si formulano le seguenti considerazioni:

- SPESA DI INVESTIMENTO per ACQUISTO DOTAZIONI
Hardware: la spesa relativa alle componenti hardware, ad esclusione dell'anno 2015 nel quale si è avuto un contributo di € 40.200,00 per la partecipazione dell'Ente al progetto SP2CON, può ritenersi sostanzialmente costante.



Software: la spesa per il software, ad esclusione dell'anno 2017 nel quale si sono resi disponibili fondi significativi, si mantiene al di sotto dei fabbisogni dell'Ente. Queste voci di spesa sono in generale destinate al riacquisto delle licenze d'uso dei software di lungo respiro (sistemi operativi per server, software di gestione della posta elettronica, software di gestione dei database, ecc.). Occorre considerare che la sostituzione dei software obsoleti è assolutamente necessaria per evitare di avere sistemi non più protetti da aggiornamenti e patch, dai sistemi antivirus, dai sistemi antimalware, esponendo il sistema informatico a sempre maggiori vulnerabilità e rischi di perdita di dati.

• SPESA CORRENTE per MANUTENZIONE DOTAZIONI

Noleggio hardware: l'Ente ha intrapreso una politica di noleggio dei server fisici per la virtualizzazione che permette di rinnovare periodicamente gli apparati disponendo sempre di sistemi efficienti e mantenuti. Nell'affidamento 2018 si è mantenuto il livello di spesa già determinato nell'affidamento precedente del 2014.

Manutenzione/Assistenza hardware: la manutenzione e l'assistenza hardware si declinano in attività di manutenzione delle postazioni di lavoro (principalmente pc e stampanti) e in altri apparati della sala CED (condizionatori e gruppi di continuità elettrica). Per i primi il servizio sopperisce intervenendo direttamente e senza ricorrere ad affidamenti esterni, mentre per i secondi il ricorso a manutentori professionali è inevitabile.

Manutenzione/Assistenza software: costituiscono la parte più importante per quanto riguarda i costi sostenuti dal Servizio. In questa voce ricadono tutte le spese per la manutenzione dei software (aggiornamenti, implementazioni, modifiche, correzioni) e per l'assistenza agli utenti da parte delle ditte produttrici. L'andamento di queste spese si mantiene pressoché costante, ma considerando che negli ultimi anni il numero di software acquisito dall'Ente per la gestione delle proprie attività è aumentato in maniera costante (fattura elettronica, SUAP, SUE, SIOPE+, ecc.), si può ritenere il risultato soddisfacente.

TELEFONIA MOBILE

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, è stata dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia regolamentato (al fine di circoscrivere la platea dei soggetti destinatari) e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante si suggerisce la possibilità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante si indica la necessità che l'amministrazione attui delle forme di controllo, anche a campione.

Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Per quanto sopra, la concessione in uso potrebbe quindi avvenire in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- a) esigenze di reperibilità;
- b) servizi fuori sede;
- c) frequenti spostamenti in ambito urbano ed extraurbano;



d) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi non altrimenti soddisfabili con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico dell'Ente.

Le suddette riflessioni devono comunque tener conto anche della evoluzione nelle modalità di utilizzo di questi strumenti, che sono ormai diventati estremamente diffusi ed utilizzati per più finalità.

Molte utenze di telefonia mobile si riferiscono, infatti, alla trasmissione dati e alla gestione a distanza di alcune utilità, quali il sistema di avviso alla popolazione SIDAP (n. 11 sim), i sistemi di anti-intrusione (n. 14 sim), sistema di rilevazione presenze scolastiche per servizio mensa (n. 13 sim), ecc. Nell'anno 2015 sono state svolte analisi dei costi per stabilire l'entità del traffico che rende antieconomico il mantenimento delle utenze in regime di concessione, che presentano un costo fisso dovuto alla tassa di concessione governativa non recuperato dal risparmio sul costo del traffico telefonico. Questo ha determinato una immediata diminuzione della spesa, compensata negli anni successivi da un incremento del numero delle utenze e degli apparecchi telefonici.

Vengono richieste di attivazioni di SIM e viene richiesto l'incremento sia di dotazioni di telefoni cellulari che di disponibilità o di incremento della capacità di collegamento.

Alla fine del 2016 risultavano attive 72 utenze mobili di cui 31 in abbonamento e 41 ricaricabili.

Alla fine del 2018 risultavano attive 118 utenze mobili, di cui 78 voce e 40 M2M installate su dispositivi informatici; delle n. 78 utenze voce, n. 74 sono ricaricabili.

Le esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari dovrebbero essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

SITUAZIONE DEL SETTORE TELEFONIA MOBILE

Voci di spesa	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese per Utenze telefoniche di telefonia mobile	€ 13.423,40	€ 10.652,57	€ 14.615,23	€ 13.520,86

TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI

Occorre considerare che sulle spese di telefonia fissa incidono molto spesso anche costi di connettività dati (principalmente linee ADSL appoggiate sulle linee telefoniche).

Le azioni di razionalizzazione adottate nell'anno 2018 sono state le seguenti:

1. Individuazione delle migliori condizioni di gestione delle utenze telefoniche fisse;
2. Controllo sul traffico telefonico, che ogni centro di costo rileva al momento della liquidazione delle fatture;

A seguito dei suddetti controlli sono stato individuati importi erroneamente addebitati e fatturati relativi al periodo dal 6° bimestre 2012 al 1° bimestre 2018. A regolarizzazione della situazione suddetta è stata disposta dal fornitore l'emissione di note di credito a storno del canone non dovuto per un importo complessivo di euro 27.885,00.

SITUAZIONE DEL SETTORE TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI

Voci di spesa	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
---------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------



Comune di Falconara Marittima (Provincia di Ancona)

SETTORE 5 – Innovazione Tecnologica e Promozione Territoriale Evoluta
UOC Sistema Informatico Comunale

Spese per Utenze telefoniche di telefonia fissa	€ 46.938,68 (di cui € 9.287,25 erroneamente addebitati)	€ 40.068,01 (di cui € 6.084,17 erroneamente addebitati)	€ 42.234,46 (di cui € 6.588,00 erroneamente addebitati)	€ 28.268,42
---	--	--	--	-------------

In merito alla connettività dati principale (sede CED), nel corso dell'anno 2017 l'Ente ha aderito al Contratto Quadro OPA della Centrale Nazionale CONSIP relativo alla connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).

Tale contratto è entrato in vigore nel mese di luglio 2018.

Rispetto al contratto precedente (denominato SPC1), nel contratto SPC2 il Comune di Falconara Marittima ha inserito anche servizi di sicurezza perimetrale (firewall gestito).

Occorre ricordare che sulle linee di trasmissione dati viaggia anche il servizio di fonia (collegamenti telefonici tra gli interni).

Una forte diminuzione dei costi di connettività si potrebbe ottenere realizzando collegamenti in fibra ottica tra le sedi. Infatti il CED risulta già connesso in fibra ottica solamente con le sedi di Piazza Carducci e di Piazza del Municipio, mentre le altre sedi principali (Biblioteca Comunale, Via Roma e Piazza della Libertà) sono connesse con linee ADSL.

SITUAZIONE DEL SETTORE TRASMISSIONE DATI (CONTRATTO SPC)

Voci di spesa	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese per Utenze di trasmissione dati (Contratto SPC)	€ 36.502,82	€ 28.697,89	€ 34.658,38	€ 35.292,34

**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO**

RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2018

(Art. 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244)

In esecuzione dell' art. 2 -comma 597- della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il Servizio Economato/Provveditorato ha predisposto la relazione a consuntivo per l'anno 2018 relativa alle misure adottate dall'Ente per la razionalizzazione della spesa relativa all'utilizzo delle dotazioni strumentali:

- fotocopiatrici multifunzione;
- autovetture di servizio;

concernente il Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione di alcune di spese di funzionamento, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 61 del 21/02/2017.

RISULTATO RAGGIUNTO

In esecuzione a quanto previsto dal Piano Triennale 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 61 del 21/02/2017, sono costantemente monitorate le spese relative all'utilizzo delle seguenti dotazioni strumentali:

- fotocopiatrici;
- autovetture di servizio;

le cui risultanze sono di seguito descritte.

Fotocopiatrici multifunzione

L'obiettivo che il Servizio si propone è quello di soddisfare le esigenze degli uffici, coniugando criteri di funzionalità con quelli di risparmio della spesa.

Il Servizio Economato/Provveditorato soddisfa le richieste dei vari servizi comunali attraverso il sistema del noleggio, più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà delle apparecchiature, in quanto evita l'esborso finanziario connesso alle spese di investimento e nel canone sono compresi gli interventi di manutenzione, inclusi i pezzi di ricambio ed i materiali di consumo. Inoltre, alla scadenza del contratto di noleggio, il comune può sostituire le apparecchiature con quelle più moderne a disposizione sul mercato, evitando i costi di smaltimento previsti in caso di rottamazione.

Il noleggio di apparecchiature multifunzione con funzione di stampante e di scanner di rete consente di ridurre le spese per l'acquisto di stampanti a disposizione delle singole postazioni di lavoro e per l'acquisto di toner e sostituzione di parti di ricambio usurate di stampanti di proprietà. L'uso delle apparecchiature multifunzione come stampanti di rete, in sostituzione delle singole stampanti consente di razionalizzare i costi.

Al fine di razionalizzare i costi il Servizio Economato/Provveditorato ha trasmesso una nota indirizzata a tutti i dipendenti in cui è stata evidenziata la necessità di limitare l' utilizzo delle

copie/stampe a colori, dato che il costo delle copie/stampe a colori è notevolmente superiore al costo copie/stampe in B/N e di limitare il numero delle fotocopie/stampe effettuate.

I contratti di noleggio in corso riguardanti le apparecchiature multifunzione sono tutti relativi a Convenzioni Consip. Va evidenziato che i prodotti scelti da Consip sono certificati come Acquisti verdi, nel rispetto dei valori ambientali.

Nelle Convenzione Consip sono previsti canoni differenziati per lo stesso tipo di apparecchiatura multifunzione in base alla durata del contratto di noleggio: triennale, quadriennale e quinquennale. Per i contratti di noleggio attivati nel corso dell'anno 2018 è stato scelto il noleggio quinquennale, in quanto il canone trimestrale di noleggio è inferiore rispetto alle altre durate contrattuali. Per quanto concerne la scelta delle apparecchiature multifunzione disponibili nelle Convenzioni Consip alle rispettive scadenze il Servizio Economato ha di volta in volta scelto la soluzione contrattuale, in base alle esigenze dei vari uffici, che comporta per l'Ente, al termine del periodo di noleggio della multifunzione, un costo complessivo minore, visto che nelle Convenzioni Consip i canoni sono differenziati non solo in base alla durata del contratto di noleggio, ma anche in base al numero delle copie comprese nei canoni di noleggio e sono previsti costi ulteriori per le copie aggiuntive prodotte al termine del periodo contrattuale rispetto a quelle comprese nel canone trimestrale.

Il noleggio di fotocopiatrici multifunzione mediante adesione alle Convenzione Consip consente all'Ente di rispettare la recente normativa intervenuta in merito, che ha rafforzato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle Convenzione Consip (art. 1 D.L. 95 convertito in L. 135/2012 Spending Review bis).

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Situazione esistente

La situazione esistente riguarda i seguenti ambiti di analisi:
gli autoveicoli di servizio in riferimento a

- organizzazione;
- spese carburante;
- noleggio autoveicoli;

Gli autoveicoli di servizio

Gli autoveicoli di servizio sono assegnati ai diversi servizi che sono responsabili della loro gestione operativa in relazione:

- ai motivi di servizio per cui sono utilizzati;
- alle percorrenze effettuate;
- ai rifornimenti di carburante e alla custodia delle carte magnetiche con cui sono effettuati;
- alla revisione presso la Motorizzazione o officina autorizzata (su segnalazione del Servizio Economato che all'inizio dell'anno invia ai servizi il calendario annuale delle revisioni);

- allo stato generale dell'autoveicolo (richieste al Servizio Economato di eventuali rottamazioni e della manutenzione da effettuare: riparazioni, tagliandi, sostituzioni di parti meccaniche, parti di carrozzeria, pneumatici, ecc...)
- alle segnalazioni al Servizio Economato di qualsiasi notizia rilevante: cessione in comodato d'uso ad altro soggetto; utilizzo da parte di servizio diverso da quello di assegnazione, ecc...

Il Servizio Economato/Provveditorato provvede alla gestione delle spese per il carburante, per la polizza assicurativa, per le revisioni, per la manutenzione e per il bollo.

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, accertamenti anagrafici, distribuzione di materiale di cancelleria dai magazzini centrali alle sedi distaccate, assistenza anziani e disabili, manutenzione infrastrutture, ecc. all'interno del territorio comunale.

Le autovetture possono essere utilizzate, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali, nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici sia a livello di spesa che di efficienza (onde evitare carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose).

Spese carburante

Dato che il contratto per la fornitura di carburanti derivante dall'adesione alla Convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e TotalErg S.P.A è scaduto in data 20.12.2015, questo Ente ha provveduto con D.D. n. 1243 del 16.11.2015 ad aderire alla Convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. mediante Fuel Card 6 Lotto 3", che prevede:

- un Contratto di Fornitura, attuativo della Convenzione, valido fino al 02/11/2018;
- il prezzo definitivo è individuato sulla base del prezzo consigliato con servizio ore diurne al lordo delle variazioni geografiche comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico, su tale prezzo viene applicato lo sconto di Euro 0,125 , al netto di IVA e per litro di carburante, il prezzo consigliato è esposto in fattura ed il corrispettivo dovuto per ciascun litro é pari al minore tra il prezzo consigliato al netto dello sconto ed il prezzo praticato alla pompa all'atto del prelievo;
- l'uso di carte magnetiche (fuel card), abbinate ad un singolo mezzo, con digitazione di PIN (codice segreto associato alla carta) e numero di chilometri percorsi all'atto del prelievo di carburante;
- possibilità di utilizzo delle fuel card presso le stazioni di servizio, abilitate ad accettarle, contraddistinte dal marchio KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. ubicate su tutto il territorio nazionale;
- pagamento delle fatture emesse con cadenza mensile a 30 giorni data fine mese di ricevimento della fattura;
- i seguenti dati in fattura suddivisi per numero identificativo della fuel card:
 - il giorno e l'ora del rifornimento;
 - ubicazione della stazione di servizio (comune di appartenenza);
 - il tipo di prodotto prelevato;
 - i chilometri inseriti al momento del rifornimento;

- la quantità prelevata;
 - tipo di carburante;
 - lo sconto unitario applicato IVA inclusa;
 - l'importo al netto dello sconto del rifornimento IVA inclusa;
- la consegna al Servizio Economato con cadenza mensile, da parte dei vari servizi, degli scontrini rilasciati dalle stazioni di servizio al fine di effettuare un riscontro con la fattura;
1. per il metano alla fornitura presso una locale stazione di servizio, con le seguenti condizioni e modalità:
- fatture emesse con cadenza mensile;
 - al momento del rifornimento il gestore e il dipendente sono tenuti a compilare la "scheda carburanti", ognuno per la parte di propria competenza, con le seguenti indicazioni:
 - data del rifornimento;
 - targa del mezzo;
 - la quantità prelevata;
 - importo totale;
 - i chilometri percorsi alla data del rifornimento;
 - firma del dipendente.

Dal mese di maggio 2016 l'unica stazione di rifornimento carburante Q8 ubicata nel territorio del Comune di Falconara Marittima: Stazione di Servizio Q8 Cofanelli Maurizio – Via Flaminia 527 – 60015 Falconara Marittima ha cambiato gestione e per il rifornimento di carburante occorre recarsi a quelle più vicine ubicate fuori del territorio comunale nei comuni di Camerata Picena (zona Piane) e Montemarciano, nonostante la fornitura sia più onerosa in termini di tempo e di percorrenza per l'Ente, in ottemperanza quanto previsto dalle delibere della Corte dei Conti (n. 38/2016 Corte dei Conti per l'Emilia Romagna e Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia parere n. 35 2016).

Dato che il nuovo Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburanti tramite fuel card è stato attivato nel mese di gennaio 2019, per assicurare la continuità della fornitura di carburanti, è stato prorogato dal 03.11.2018 fino al 30.04.2019 l'affidamento della fornitura di carburanti a KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A, nelle more di adesione al nuovo Accordo Quadro attivato da Consip.

Utilizzo di carburanti alternativi

Il noleggio quinquennale tramite Convenzioni Consip di n. 2 autovetture, allestite in base a quanto previsto dalla Legge regionale Marche, VolkswagenVW Golf 1.4 alimentate a benzina/metano, comporta dei minori costi di gestione per il carburante. In totale sono quattro le autovetture in dotazione degli uffici alimentate a benzina/metano.

Il noleggio di autovetture tramite Convenzioni Consip

Il servizio di noleggio attraverso le Convenzioni CONSIP comprende i seguenti servizi base e consente di raggiungere i seguenti vantaggi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria, pneumatici, riparazioni di carrozzeria;
- copertura assicurativa;
- kasko con franchigia;
- riduzione delle pratiche amministrative;

- riduzione degli immobilizzi di capitale.
- bassa anzianità ed elevata efficienza del veicolo;
- riduzione degli immobilizzi di capitale.

In totale sono tre le autovetture prese a noleggio tramite Convenzioni Consip, allestite in base a quanto previsto dalla Legge regionale Marche, a disposizione del Servizio Polizia Locale.



ALLEGATO – C -

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO
ABITATIVO O DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244)

1. INTRODUZIONE

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Riguardo ai beni immobili ad uso abitativo il Comune di Falconara Marittima e' proprietario dei seguenti immobili destinati alla **locazione in regime di Edilizia Residenziale Pubblica** per complessivi n.47 alloggi:

- edificio di via Aleardi n.27: n.25 alloggi;
- edificio di via Santa Maria 4b-4c angolo via Aleardi 2: n.3 alloggi;
- edificio di via Fiumesino n.75: n.2 alloggi;
- edificio di via Castellaraccia: n.2 alloggi;
- edificio di via Stadio: n.1 alloggio;
- edificio di via Fiumesino 50-52-54-56: n.13 alloggi;
- appartamento in via Chiesa 1: n.1 alloggio.

Tutte le unita' immobiliari dell'edificio di via Aleardi n.27 e n.12 unita' immobiliari dell'edificio di via Fiumesino n. 50-52-54-56 sono dati in gestione all'ERAP di Ancona mediante apposita convenzione.

Nel corso del triennio 2019-2021, e fatto salva la possibilita' di reperire le risorse necessarie per l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione straordinaria, si prevede di destinare ad alloggi ERP ulteriori 2 alloggi facenti parte di un edificio bifamiliare sito in via Chiesa 8-8a, ceduto al patrimonio dell'Ente nel 2016 da parte della societa' partecipata GPC s.r.l. in liquidazione.

Sempre nel corso del triennio si provvedera' ad affidare in convenzione all'ERAP di Ancona ulteriori alloggi comunali gia' utilizzati in regime di ERP previo completamento a cura dell'ERAP degli aggiornamenti catastali necessari.

Il Comune e' proprietario dei seguenti ulteriori **immobili destinati ad emergenze abitative** per complessivi n.6 alloggi:

- edificio di via Fiumesino n.75: n.2 alloggi;
- edificio di via Cairoli 2: n. 1 alloggio;
- edificio di via Aspromonte 2/a: n.1 alloggio;
- edificio di via Chiesa 1: n.2 alloggi.



Altri locali di proprietà di terzi e adibiti ad ufficio mediante contratti di locazione sono i seguenti:

- Magazzino Operai via della Tecnica n.50
- Ufficio Anagrafe in via Roma;
- Sede SIC in via Baluffi n.2/a;
- Sede Mensa Centralizzata in via Marconi, 51;
- Sede Ufficio Emergenze in via Cavour n.3.

2. ELENCHI DEI BENI

Riguardo ai beni immobili indicati nel precedente paragrafo sono stati elaborati gli elenchi riportati nelle tabelle allegate suddivise come di seguito indicato e contenenti gli ulteriori elementi di dettaglio richiesti:

- A) Beni immobili di proprietà comunale destinati ad uso abitativo in regime di ERP e ad emergenze abitative (Tab.1 allegata)
- B) Beni immobili di proprietà comunale adibiti ad uffici (Tab.2 allegata)
- C) Beni immobili di proprietà di terzi adibiti ad uffici (Tab.3 allegata)

Nei suddetti elenchi sono indicati, per ciascun cespite, l'ubicazione, la consistenza (espressa in mq o in vani), il tipo di utilizzo, i diritti di godimento, il canone ricavato o gli oneri previsti per l'anno 2019.

3. MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto esplicitate.

3.1. RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI ALLOGGI DI ERP E DEGLI ALTRI ALLOGGI AD USO ABITATIVO

In base alla convenzione rep. n. 2894 del 23/7/2010 l'Erap di Ancona sta effettuando la gestione degli alloggi di via Aleardi n.27 e di quelli di via Fiumesino 50-52-54-56.

La tempistica relativa al trasferimento della gestione all'Erap degli alloggi indicati nell'allegata Tab.1, ha subito un rallentamento a causa di numerosi provvedimenti concernenti la gestione del personale in dotazione della UOC Patrimonio (rotazione del personale, pensionamenti, trasferimenti mediante concorsi o mobilità, congedi e riduzioni di orario per maternità).

Cio' nonostante si puo' prevedere che nel triennio in corso potranno essere effettuati i necessari passaggi di consegna previa acquisizione da parte dell'ERAP della documentazione degli immobili, della loro schedatura e regolarizzazione catastale.

In base alla convenzione in essere, i canoni degli alloggi conferiti all'Erap vengono riscossi da quest'ultimo ente.

L'amministrazione comunale ha inoltre previsto di avviare un programma di alienazione degli alloggi comunali destinati a Edilizia residenziale pubblica a partire dall'immobile comprendente 25



alloggi di via Aleardi n.27. Tale alienazione e' stata pianificata nel Piano delle alienazione redatto ai sensi dell'art.58 del D.L. n.112/2008 e sara' attuata previa l'emanazione di un apposito programma con eventuale stipula di una convenzione con l'Erap il cui schema e' gia' stato approvato con delibera di Consiglio comunale n.28 del 10/04/2018.

Riguardo agli altri alloggi di proprieta' comunale concessi a terzi ai fini di emergenza abitativa gli stessi continueranno ad essere gestiti sulla base del regolamento comunale, assegnandoli ai soggetti aventi diritto risultanti da apposita graduatoria.

Altri alloggi liberi di proprieta' comunale, non ricompresi nella dotazione di edilizia residenziale pubblica da mantenere e non destinati a emergenze abitative sono inclusi nel piano delle alienazioni.

In attuazione dei piani di razionalizzazione degli anni precedenti il Comune di Falconara ha estinto tutti i contratti di locazione passiva relativamente ad alloggi da destinare a risolvere situazioni alloggiative di emergenza.

Tuttavia, nel corso del 2018 l'amministrazione comunale, in qualita' di ente capofila dell'A.T.S. n.12, in adesione al progetto "Dopo di Noi", finanziato con la L.112 del 22/06/2016 e finalizzato all'attivazione di interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilita' grave non determinate dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilita', prive di qualsiasi sostegno genitoriale, ovvero in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata gia' durante l'esistenza in vita dei genitori, ha reperito un alloggio in locazione sito a Falconara in via Stamura n.12 come indicato nell'allegata tabella n.4.

3.2 RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE A LIBERE FORME ASSOCIATIVE

In seguito all'adozione della delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 15/12/2008 recante "Regolamento comunale sulle libere forme associative", l'Ente ha proseguito la gestione dei locali da destinarsi alle libere forme associative.

Gli immobili adibiti a tale uso sono i seguenti:

- ex Tiro a Volo – via Monti e Tognetti - Villanova;
- parte delle ex scuole Marconi non piu' destinate ad aule scolastiche;
- ex scuole elementari di via della Repubblica;
- locale interrato della sede Comunale di Piazza Carducci 4;
- un locale presso l'edificio di via Fiumesino n.52.

Nel corso del triennio si proseguira' nell'assegnazione e nella gestione dei locali disponibili, sulla base delle disposizioni contenute nel del regolamento comunale.

3.3. RAZIONALIZZAZIONE DELLA LOGISTICA RELATIVA A SEDI DI UFFICI COMUNALI

Sin dall'anno 2006 e' stato avviato un processo di razionalizzazione della logistica degli uffici comunali che ha permesso la cessazione di alcuni contratti di locazione relativi alle sedi comunali.



Nel triennio in corso e' stato necessario stipulare un contratto di locazione per il magazzino operai a causa dell'intervenuta inagibilita' della sede di proprieta' per motivi strutturali e ambientali.

Poiche' nel triennio 2019-2021 vi sono alcuni contratti in scadenza sara' cura dell'amministrazione comunale decidere in merito cercando di contemperare le esigenze di razionalizzazione della spesa sancite dall'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 e quelle concernenti l'efficienza e l'efficacia dei servizi.

4. CONCLUSIONI

Con il presente Piano si intende fornire gli elementi richiesti dall'art.2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 precisando tuttavia che gli elenchi allegati potranno essere suscettibili di adeguamenti futuri anche in relazione ai criteri e alle modalita' che verranno indicati con l'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prevista all'art. 2, comma 599, della medesima legge.

Falconara M.ma,

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
GESTIONE, GOVERNO VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO E DELLE
INFRASTRUTTURE
(Ing. Stefano Capannelli)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
E ALLA COLLETTIVITA'
(Dott. Alberto Brunetti)

Allegati: n.4 tabelle


GC

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA Prot.0021958-31/05/2019-D472-PG-0004-0004-P

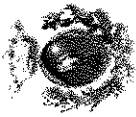


COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

TAB.1 - Beni immobili ad uso abitativo di proprietà comunale

Descrizione	via	titolo	consistenza (vani)	proventi (€/anno)	note
1 Alloggio di ERP	via Stadio	libero	6	€ 0,00	in attesa di ristrutturazione
2 emergenza abitativa	via Fiumesino n.75 - p. Terra	CONCESSIONE	6	€ 1.200,00	
3 Alloggio di ERP	via Fiumesino n.75 - p. terra	libero	5,5	€ 0,00	
4 emergenza abitativa	via Fiumesino n.75 - p. primo	CONCESSIONE	5	€ 1.200,00	
5 Alloggio di ERP	via Fiumesino n.75 - p. primo	LOCAZIONE	7	€ 383,04	
6 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
7 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
8 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
9 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
10 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
11 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
12 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
13 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
14 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
15 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
16 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
17 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
18 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
19 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
20 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
21 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
22 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	4	€ 0,00	Convenzione ERAP
23 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
24 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
25 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
26 Alloggio di ERP	via Aleardi n.27	LOCAZIONE	7	€ 0,00	Convenzione ERAP

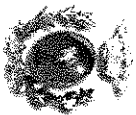
-5/9-



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

TAB.1 - Beni immobili ad uso abitativo di proprietà comunale

	Descrizione	via	titolo	consistenza (vani)	proventi (€/anno)	note
53	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
54	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
55	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	5,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
56	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	3,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
57	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	6	€ 0,00	Convenzione ERAP
58	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	7,5	€ 0,00	Convenzione ERAP
59	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
60	Alloggio di ERP	via Fiumesino 50-52-54-56	LOCAZIONE	5	€ 0,00	Convenzione ERAP
61	Alloggio da destinare a ERP	via Chiesa n.8	occupato	7,5	€ 0,00	in attesa di ristrutturazione
62	Alloggio da destinare a ERP	via Chiesa n.8/a	occupato	5	€ 0,00	in attesa di ristrutturazione
63	appartamento	via Pascoli	libero	6	€ 0,00	inserito nel piano alienazioni
64	emergenza abitativa	via Cairoli	libero	6	€ 0,00	



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

TAB. 2 - Beni immobili di proprietà' comunale adibiti ad uffici

Descrizione	via	titolo	consistenza	note
1 Sede comunale	piazza Carducci n.4	PROPRIETA'	mq 2710	
2 Sede comunale	piazza del Municipio	PROPRIETA'	mq 1446	
3 Delegazione di Castelferretti	Piazza della Liberta'	PROPRIETA'	mq 72	

TAB. 3 - Beni immobili di proprietà' di terzi adibiti ad uffici

Descrizione	via	titolo	consistenza	oneri (€/anno - compresa iva se e in quanto dovuta)	note
1 Ufficio Anagrafe	via Roma	LOCAZIONE	mq 515	€ 31.354,08	
2 Sede SIC	via Baluffi n.2/a	LOCAZIONE	vani 6	€ 13.290,24	
3 Sede Mensa Centralizzata	via Marconi, 51	LOCAZIONE	mq 869	€ 53.531,76	
4 Sede Ufficio Emergenze	via Cavour n.3	LOCAZIONE	mq 47	€ 952,00	
5 Magazzino operai	via della Tecnica	LOCAZIONE	mq 720	€ 19.719,60	

-8/9-



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

TAB.4 - Beni immobili ad uso abitativo di proprietà' di terzi

Descrizione	via	titolo	consistenza (vani)	oneri (€/anno)	note
1 appartamento	Via Stamura, 12	LOCAZIONE	5,5	€ 5.880,00	Progetto "Dopo di Noi"

