



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 46 del 16/02/2017

Oggetto:

DLgs. n. 33 del 2013 modificato dal DLgs. n. 97 del 2016 e delibera ANAC n. 1309 in data 28 dicembre 2016: Istituzione e organizzazione del registro delle istanze di accesso

L'anno duemiladiciassette, il giorno sedici del mese di febbraio, alle ore 16:30 nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

| | | | | |
|---|------------|----------|-------------|----------|
| 1 | BRANDONI | GOFFREDO | SINDACO | Presente |
| 2 | SIGNORINI | STEFANIA | Vicesindaco | Presente |
| 3 | ASTOLFI | MATTEO | Assessore | Assente |
| 4 | FIORENTINI | GIORGIA | Assessore | Presente |
| 5 | MONDAINI | RAIMONDO | Assessore | Presente |
| 6 | ROSSI | CLEMENTE | Assessore | Presente |

Presenti: **5** Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Graziani Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Brandoni Goffredo nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

OGGETTO: DLgs. n. 33 del 2013 modificato dal DLgs. n. 97 del 2016 e delibera ANAC n. 1309 in data 28 dicembre 2016: Istituzione e organizzazione del registro delle istanze di accesso

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97 del 2016);

il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (come novellato dal decreto legislativo 97 del 2016);

la deliberazione ANAC numero 1309 in data 28 dicembre 2016: "linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo n. 33 del 2013";

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi, relativo alle competenze della Giunta comunale;

Considerato che:

l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 33 del 2013;

nella originaria versione del 2013, tale art. 5 prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparente" i documenti, le informazioni e i dati nel decreto stesso stabiliti, corrispondesse "il diritto di chiunque di richiedere i medesimi", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;

l'art. 5 del DLgs. n. 33 del 2013 è stato interamente sostituito dal DLgs. n. 97 del 2016 e, nella sua attuale versione, esso conserva al comma 1 la suddetta tipologia di accesso civico (cd. "accesso civico semplice), mentre al comma 2 è stata introdotta una nuova forma di accesso civico (cd. "accesso civico generalizzato"), equivalente a quella che nei sistemi anglosassoni è definita "Freedom of information act "(Foia) ;

il comma 2 dell'art. 5 stabilisce, infatti, che "chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" seppur "nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti";



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

si tratta, dunque, di un regime di accesso più ampio, in quanto consente a chiunque di accedere non solo ai dati, alle informazioni e ai documenti per i quali esistono specifici obblighi di pubblicazione (relativamente ai quali permane, comunque, l'obbligo dell'amministrazione di pubblicare quanto richiesto, nel caso in cui non vi sia stato adempimento spontaneo), ma anche ai dati e ai documenti per i quali non esiste alcun obbligo di pubblicazione e che l'amministrazione deve quindi fornire al richiedente, fatti salvi i limiti e le esclusioni di cui all'art. 5-bis introdotto dal DLgs. n. 97 del 2016;

l'accesso civico generalizzato deve essere tenuto distinto, oltre che, come detto, dall'accesso civico cd. "semplice", anche dall'accesso "documentale" disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990: la finalità dell'accesso documentale è, infatti, quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari"; dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"; inoltre, la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato (ANAC, delibera n. 1309 del 28.12.2016);

l'accesso civico generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";

Atteso che:

- la menzionata deliberazione ANAC n. 1309 del 28/12/2016, tra l'altro, rileva l'opportunità che le amministrazioni pubbliche si adoperino per:

- a) adottare nel più breve tempo possibile adeguate soluzioni organizzative, al fine di coordinare ed assicurare omogeneità e coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso,
- b) adottare una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso, anche nella forma di uno specifico regolamento, al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione;
- c) istituire un registro delle richieste di accesso pervenute, per tutte le tipologie di accesso (pervenendo così ad una raccolta organizzata delle richieste stesse);

- proseguendo, la medesima deliberazione n. 1309 preannuncia l'intento dell'Autorità di predisporre, in particolare, un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in ordine alle richieste di **accesso generalizzato** e, allo scopo, "raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, cd. "registro degli accessi", che le amministrazioni è auspicabile pubblicino sui propri siti": emerge, quindi, la particolare attenzione che l'Autorità intende focalizzare sulla nuova tipologia di accesso, quello **generalizzato**;

- proprio tale particolare attenzione fa propendere le amministrazioni per una soluzione di graduale costruzione del registro delle 3 tipologie di



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

accesso (generalizzato, civico e documentale), avviando un 1° step di istituzione e tenuta del registro delle richieste di **accesso generalizzato** e procedendo, in due successivi step temporali, con la raccolta e organizzazione anche delle richieste relative alle restanti due tipologie di accesso; tale avanzamento graduale viene a costituire idoneo strumento di conciliazione dell'esigenza di introdurre nuove attività per il personale comunale con le concorrenti esigenze di sostenibilità organizzativa;

Ritenuto, d'intesa con il Servizio Informatico Comunale e con la Dirigente del I° Settore, di dover disporre l'istituzione del registro degli accessi generalizzati, stabilendone sin da ora il successivo ampliamento, in due distinti step temporali, con l'aggiunta di due sezioni dedicate, l'una, all'accesso civico (art. 5, comma 1, del DLgs. n. 33 del 2013) e, l'altra, all'accesso documentale (L.241/1990);

DELIBERA

DI APPROVARE la sopra estesa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI ISTITUIRE presso la Segreteria Generale, al fine della raccolta organizzata delle istanze, il registro informatizzato delle richieste di accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del DLgs. n. 33 del 2013 modificato dal DLgs. n. 97 del 2016, stabilendo sin da ora, nelle more della definizione di una puntuale disciplina regolamentare, il suo ampliamento con l'aggiunta di separate sezioni dedicate all'accesso civico (art. 5, comma 1, del DLgs. n. 33 del 2013) e all'accesso documentale (L.241/1990);

DI ORGANIZZARE come segue la tenuta e la pubblicazione del suddetto registro:

- acquisizione, tramite il protocollo informatizzato comunale, delle istanze pervenute e loro assegnazione, per la trattazione, all'ufficio detentore dei dati/documenti richiesti e, per l'inserimento nel registro come sopra istituito, alla Segreteria Generale;

- contenuto minimo del registro in relazione ad ogni istanza acquisita al protocollo comunale:

- a) estremi dell'istanza (numero e data di acquisizione al protocollo dell'Ente);
- b) dati identificativi del soggetto richiedente;
- c) specificazione dei dati e/o documenti oggetto dell'istanza;
- d) indicazione dell'ufficio detentore dei detti dati/documenti e competente a gestire il procedimento di accesso;
- e) indicazione della eventuale presenza di soggetti controinteressati;
- f) esito dell'istanza con la data della decisione;
- g) estremi della eventuale richiesta di riesame;
- h) esito e data della decisione sulla richiesta di riesame;

- pubblicazione del registro, previo oscuramento dei dati personali presenti, nella sezione Amministrazione trasparente, "altri contenuti -



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

accesso civico" del sito web, con aggiornamento almeno semestrale della pubblicazione;

- adozione, da parte di tutte le strutture organizzative dell'Ente, degli atti gestionali occorrenti per l'istruttoria e l'evasione, nel rispetto degli artt. 5 e 5-bis del DLgs. n. 33/2013, delle istanze di accesso generalizzato di loro competenza e per la collaborazione con la Segreteria Generale nella fase di tenuta del registro, fornendo tempestivamente tutti i dati costituenti il sopra specificato contenuto del registro medesimo;

DI DEMANDARE alla Segreteria Generale la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica relativa all'istanza di accesso generalizzato, che potrà essere trasmessa al Comune secondo le tradizionali modalità (consegna a mano o trasmissione a mezzo posta), oppure per via telematica secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

DI DEMANDARE alla UOC Economato/SIC la configurazione del software di gestione del protocollo informatizzato affinché le istanze di accesso generalizzato possano essere immediatamente individuate ed estratte per l'alimentazione del registro informatizzato degli accessi generalizzati;

DI DEMANDARE alla UOC Economato/SIC la diramazione di adeguate istruzioni nei confronti degli addetti alla gestione del protocollo informatizzato affinché adottino i necessari accorgimenti in fase di protocollazione delle istanze di accesso generalizzato;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è Ragaglia Simone.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

con voti unanimi dei presenti;

DELIBERA

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

approvato con D.Lgs. n.267/2000.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

PROPOSTA N. 93944 DEL 15/02/2017

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DLgs. n. 33 del 2013 modificato dal DLgs. n. 97 del 2016 e delibera ANAC n. 1309 in data 28 dicembre 2016: Istituzione e organizzazione del registro delle istanze di accesso

| PROPONENTE | SERVIZIO INTERESSATO |
|----------------------------|---|
| SEGRETERIA GENERALE | SEGR.GEN., AFF.IST., SUP.GIUR.AMM.GARE E CONTRATTI |
| | RAGAGLIA SIMONE |

| | |
|---|---|
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990. |
| | Data Il Responsabile Ragaglia Simone |

VISTO l'Art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

| | |
|------------------------------------|---|
| IL RESPONSABILE TECNICO | Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. |
| | Data 15-02-2017 Il Responsabile Graziani Angela |

| | |
|--------------------------------------|---|
| IL RESPONSABILE CONTABILE | Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile. |
| | Data 15-02-2017 Il Responsabile Pierpaoli Mauro |



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Graziani Angela

IL SINDACO
F.to Brandoni Goffredo

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 28-02-2017

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16-02-2017

- 1) () Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000)
- 2) (X) In quanto dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000)

lì, 28-02-2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Graziani Angela)

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per i quindici giorni consecutivi previsti per legge dal 28-02-2017 al 15-03-2017.

lì, _____

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)