



Falconara Marittima, 12/06/2015

**MISURA N. 15 PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - P.T.P.C.
2015/2017 – PUBBLICAZIONE ESITO MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA
AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI
1° Quadrimestre 2015**

(L. 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”).

Il Responsabile della prevenzione della Corruzione

VISTO l’art. 1, comma 9, lett e), della legge 190/2012, il quale stabilisce che “*il Piano della Prevenzione della Corruzione – PTPC – risponde alle seguenti esigenze:e) monitorare i rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione*”;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 11/03/2014, esecutiva dal 28/03/2014, è stato approvato il PTPC, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 del Comune di Falconara Marittima, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 26/06/2014 e n. 449 del 18/11/2014;

- detto piano ha recepito la disposizione normativa sopra indicata prevedendo la misura di prevenzione dei rischi di corruzione n. 15 - Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione/soggetti esterni - la quale individua le seguenti attività da compiere ai fini della sua applicazione:

- **Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti e trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione del report di ciascun monitoraggio che consenta di verificare:**
 - i rapporti di coniugio/convivenza le eventuali relazioni di parentela/affinità fino al secondo grado, sussistenti tra, da un lato, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e, dall'altro lato, i Dirigenti/Titolari di P.O./dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti. coniugio
- **Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro un mese dall'acquisizione dei report, pubblica sul sito istituzionale dell'ente i risultati del monitoraggio attraverso questi effettuato.**

- le sopra dette disposizioni normative sono state recepite anche nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24/03/2015, il quale ha riconfermato la misura di prevenzione dei rischi di corruzione n. 15 - Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione/soggetti esterni;

- detta misura prevede che il monitoraggio periodico dovrà essere quadrimestrale ad iniziare dal 1° quadrimestre dell'anno e che il termine entro cui far pervenire i report al Responsabile della P.C. è individuato nel giorno 15 del mese successivo alla scadenza del quadrimestre, mentre il termine entro cui il Responsabile della prevenzione della corruzione pubblica i risultati sul sito internet del Comune è stabilito nel giorno 15 del mese successivo all'acquisizione dei report.



DATO ATTO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il coordinatore della fase attuativa del Piano hanno trasmesso a tutti i Dirigenti, con nota prot. 2679 dell'11/05/2015, la scheda da utilizzare per procedere al monitoraggio di cui alla **misura di prevenzione n. 15** del PTPC 2015/2017 con allegato lo schema di autodichiarazione da compilare da parte di ciascun dipendente che partecipa a qualsiasi titolo ad un determinato procedimento indicando la presenza o meno di rapporti di coniugio/convivenza e di relazioni di parentela/affinità fino al secondo grado con titolari/amministratori/soci/dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, il tutto da restituire compilato entro e non oltre **il 25/05/2015** anziché il 15/05, in quanto si è ritenuto di concedere ai Dirigenti una proroga rispetto alla scadenza prevista dalla misura ritenendo prioritaria l'individuazione, da parte degli stessi, delle voci di spesa da ridurre in vista dell'approvazione del bilancio di previsione 2015.

DATO ATTO che i rapporti per cui si è chiesto di procedere al monitoraggio sono quelli relativi a procedimenti conclusi con l'adozione del provvedimento nel periodo gennaio - aprile 2015 e ricompresi nelle seguenti aree a più alto rischio di corruzione individuate nel P.T.P.C. comunale:

- Area: acquisizione e progressione del personale
- Area: affidamento di lavori, servizi e forniture
- Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

VISTE le schede e relative autodichiarazioni fatte pervenire dai Dirigenti comunali con riferimento ai rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni nei procedimenti conclusi nel periodo gennaio - aprile 2015;

RENDE NOTO

che dall'esame delle schede e autodichiarazioni presentate, **E' STATA RILEVATA**, nel periodo gennaio - aprile 2015:

1. la presenza di una relazione di coniugio tra un dipendente del Comune di Falconara e un dipendente di una società partecipata con la quale l'Ente ha in corso un contratto di servizio per l'igiene urbana e servizi accessori alla stessa.
2. la presenza di una relazione di coniugio tra un dipendente del Comune di Falconara e un dipendente di una società con la quale l'Ente ha stipulato un contratto di servizio assicurativo.

DISPONE

che del presente esito venga curata la pubblicazione sul sito internet del Comune di Falconara Marittima, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Altri contenuti".

F.to **Il Segretario Generale**
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
(d.ssa Angela Graziani)

F.to **Il coordinatore per la fase d'attuazione PTPC**
(dott. Luca Giacometti)