

SEZIONE III

Il Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità – PTTI – del Comune di Falconara Marittima

1. Informazioni di carattere generale

1.1 Contesto normativo di riferimento

Strumento fondamentale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa, elevata dal comma 15 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2012 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

I commi 35 e 36, dell'articolo 1 della legge 190/2012, hanno delegato il Governo ad emanare "un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità".

Il Governo ha adempiuto attraverso il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Secondo l'articolo 1 del decreto legislativo n. 33 del 2013, la "trasparenza" è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali.

Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la "pubblicazione" (art. 2 co. 2 decreto legislativo 33/2013). Questa consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 co. 1 decreto legislativo 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili.

Documenti e informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale ("C.A.D." - decreto legislativo 82/2005).

Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione.

Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

1.2 Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Sentite le associazioni rappresentate nel *Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti*, ogni PA deve adottare un **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)** da aggiornare annualmente.

Il programma reca le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

e definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione, nonché le modalità organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi. Le misure del programma devono necessariamente essere collegate con le misure e gli interventi previsti dal *Piano triennale di prevenzione della corruzione* del quale il programma costituisce, di norma, una sezione.

Il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), relativo al triennio 2014/2016, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 79 del 11/3/2014, successivamente modificato con delibera G.C. n. 260 del 26/6/2014. Detto P.T.P.C. conteneva la sezione IV, costituita dal Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità (P.T.T.I.), ai sensi dell'art. 10 co. 2 del D.Lgs. 33/2013 che prevede che il Piano della trasparenza costituisca di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione. Pertanto anche il presente P.T.T.I. relativo al triennio 2015/2017 deve considerarsi atto integrativo del più generale P.T.P.C. relativo al triennio 2015/2017.

Gli obiettivi del presente P.T.T.I. sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita nel piano della performance e negli altri strumenti di programmazione degli enti locali come meglio precisato ai punti successivi.

1.3 Le principali novità

La principale novità del presente P.T.T.I. consiste nell'aver dettagliato i contenuti degli obblighi di pubblicazione, in un'ottica di miglioramento graduale e progressivo, data la complessità dello strumento, degli adempimenti riguardanti la trasparenza. Tale attività ha comportato un impegno durato per tutto l'anno 2014 che ha coinvolto tutti i dirigenti dei settori con il coordinamento del Responsabile della Trasparenza, affiancato dal personale addetto.

Il precedente P.T.T.I. 2014/2016, infatti, comprendeva una tabella con n. 52 obblighi di pubblicazione, sinteticamente tracciati, che erano stati estrapolati dall'elenco allegato al D.Lgs. 33/2013.

L'attuale programma 2015/2017 invece comprende una tabella che riporta ben n. 224 obblighi, descritti in modo particolareggiato, con l'indicazione delle tipologie e modalità di pubblicazione, dei contenuti specifici degli obblighi e del personale delegato dai dirigenti per le pubblicazioni, in pedissequa applicazione dell'allegato n. 1 (Obblighi di pubblicazione) della deliberazione n. 50/2013 del 4 luglio 2013 con la quale l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione) già denominata C.I.V.I.T. (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità) ha approvato le "*Linee Guida per l'aggiornamento del programma per la trasparenza e l'integrità 2014/2016*".

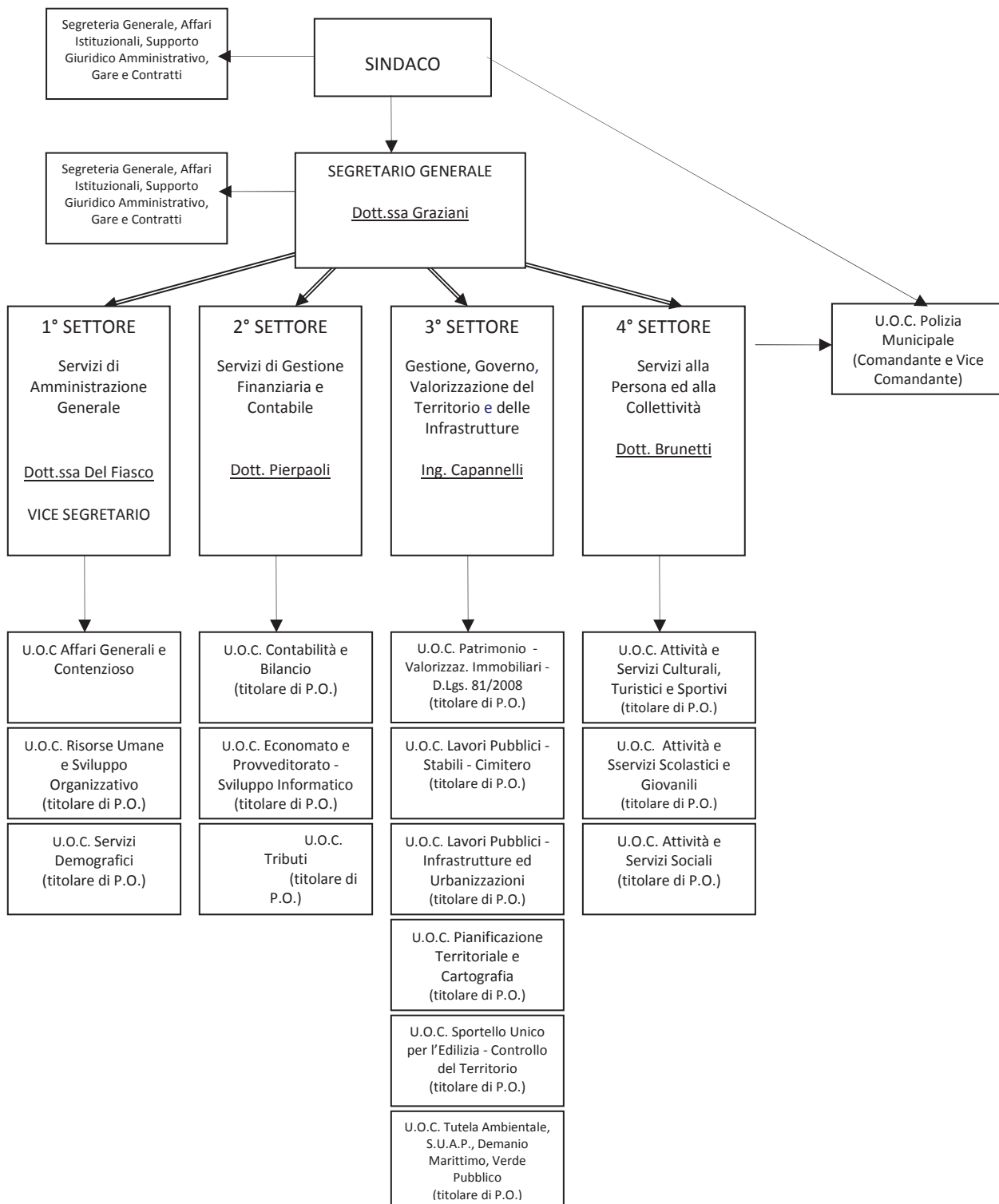
Il contenuto di tale allegato alla delibera CIVIT viene puntualmente recepito con il presente P.T.T.I. e costituisce esso stesso un atto di programmazione per quanto concerne l'impegno dell'Ente ad una sempre maggiore trasparenza del proprio operato.

1.4 Struttura organizzativa del Comune di Falconara Marittima

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 9/4/2014. La struttura è ripartita in n. 4 Settori e ciascun Settore è organizzato in Unità Operative Complesse (U.O.C.), Servizi e Uffici. Al vertice di ciascun Settore è posto un Dirigente, mentre alla guida delle varie U.O.C. è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Come risultante a seguito della delibera Giunta Comunale n. 133 del 9/4/2014



2. Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo e collegamento del P.T.T.I. con gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa di settore

La strategia della trasparenza voluta dall'amministrazione è evidente negli obiettivi in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice nei seguenti atti di programmazione:

- Gli indirizzi generali di governo e sue linee programmatiche (delibera C.C. n. 52 del 13/09/2013). Costituisce obiettivo programmatico di mandato la *“promozione della semplificazione, della trasparenza, dell'accessibilità alle informazioni e valorizzazione della cittadinanza attiva fino a farli diventare elementi intrinseci della prassi organizzativa del Comune”*. Tra le modalità di attuazione dell'obiettivo è previsto un aumento progressivo della digitalizzazione e l'utilizzo più spinto dell'informatica.
- Il Documento Unico di Programmazione 2014/2015 (delibera C.C. n. 45 del 18/06/2014) pone tra le motivazioni delle scelte programmatiche per il periodo 2014/2016 la trasparenza dell'azione amministrativa *“per rigenerare la fiducia nell'istituzione”* e *“migliorare il dialogo con il cittadino”* (pag. 79 del DUP);
- Il Piano della Performance 2014/2016 (delibera G.C. n. 205 del 27/5/2014) sono inseriti numerosi obiettivi intersettoriali collegati con la trasparenza e tra le principali azioni strategiche del triennio è prevista (azione strategica n. 46) la *“Promozione della semplificazione, della trasparenza, della accessibilità alle informazioni e valorizzazione della cittadinanza attiva fino a diventare, i cittadini, elementi intrinseci della prassi organizzativa del Comune anche con l'e-governement”*.
- Il Piano dettagliato degli Obiettivi (delibera G.C. n. 205 del 27/5/2014) ha inserito l'aggiornamento del sito web come obiettivo strategico per il miglioramento dei rapporti con i cittadini/operatori economici e sostegno/sviluppo delle attività economiche;
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione, del quale il presente Piano della trasparenza costituisce una sezione. Come già sottolineato, infatti, la trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale e misura principale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
- Il Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Falconara Marittima. Detto Codice, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2014, prevede all'art. 10 (*“Trasparenza e tracciabilità”*) l'obbligo per i dipendenti di osservare tutte le misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione *on-line*, gli obblighi di chiarezza e comprensibilità nel linguaggio amministrativo, nonché di tracciabilità del processo decisionale.

In sintesi, attraverso il P.T.T.I. e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività e all'organizzazione amministrativa;

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

3. Assetto dei compiti e delle responsabilità inerenti la trasparenza amministrativa

I soggetti responsabili della trasparenza sono i seguenti:

a. Il Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza è individuato con formale atto dell'ente ai sensi delle disposizioni recate dalla L. 190/2012, richiamate anche nell'art. 17 del regolamento comunale denominato “Regolamento per la gestione del sito web istituzionale e dell'Albo Pretorio on line” approvato con delibera G.C. n. 463 del 25/11/2014.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione (ex art. 1 co. 7 L. 190/2012) di norma svolge le funzioni di Responsabile per la Trasparenza.

In questo Ente, in considerazione delle dimensioni della sua articolazione organizzativa, le due figure sono distinte:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione è il Segretario Generale dott.ssa Angela Graziani, individuata con delibera G.C. n. 102 del 26/03/2013;
- Responsabile per la Trasparenza è il Vicesegretario e dirigente del 1° Settore, dott.ssa Daniela Del Fiasco, individuata con delibera G.C. n. 437 del 19/11/2013.

Il Responsabile della Trasparenza elabora il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e ne controlla l'attuazione, segnalando, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) o al nucleo di valutazione, all'autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

A tal fine, il Responsabile della Trasparenza formula le necessarie direttive ai dirigenti, promuove e cura il coinvolgimento dei settori e servizi dell'Ente, avvalendosi del supporto di tutti i dirigenti.

b. I dirigenti dei settori dell'Ente.

Essi sono responsabili della procedura di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e delle disposizioni attuative emanate dall'A.N.A.C..

In tal senso i dirigenti dell'Ente sono anche referenti della trasparenza, in quanto si coordinano con il Responsabile della Trasparenza svolgendo, per le materie di propria competenza, attività di collaborazione, monitoraggio e azione diretta riguardo al P.T.T.I. con riferimento al tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e aggiornare, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e degli altri obblighi giuridici collegati e connessi al Piano stesso. Ai fini del presente P.T.T.I. e in virtù dell'azione sinergica e condivisa con il responsabile della trasparenza, i dirigenti in qualità di referenti assicurano uno scambio continuo e tempestivo di ogni informazione e notizia utile e necessaria.

Ricade sui dirigenti, ciascuno per il settore di competenza, la responsabilità dei contenuti delle pubblicazioni nonché della qualità delle informazioni pubblicate quanto a: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, indicazione della loro provenienza, pubblicazione in formato aperto e riutilizzabilità.

E' fatta salva la facoltà di delega da parte del Dirigente ad uno o più dipendenti, ferma restando in capo al Dirigente stesso, la responsabilità *in eligendo* e *in vigilando*.

c. Gli addetti alle pubblicazioni.

Nell'anno 2014 ogni dirigente, con riferimento alle pubblicazioni inerenti l'attività dei Settori posti sotto la propria direzione, ha provveduto a individuare i dipendenti addetti alle pubblicazioni (circa n. 20 in tutto l'Ente), i quali sono stati appositamente formati, con corsi organizzati e tenuti da personale interno del servizio informatico (formazione interna con lezioni frontali e in affiancamento), nel mese di agosto 2014. Tale formazione ha fornito le nozioni di base riguardanti la gestione dei contenuti dei nuovi portali riguardanti il sito istituzionale e la sezione "Amministrazione Trasparente", in modo da rendere autonomi i vari uffici nella gestione delle pubblicazioni inerenti l'attività di propria competenza.

d. **I soggetti detentori dei dati da pubblicare.**

Sono i dipendenti dell'ente tenuti a garantire la pubblicazione di dati, informazioni e documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza. Essi hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta trasmissione nel formato di tipo aperto.

e. **I dipendenti dell'Ente.**

Essi assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nella elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

f. **Il Nucleo di Valutazione.**

Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Organismo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTTI e quelli indicati nel Piano delle Performance e utilizza le informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa, nonché della performance individuale dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

4. **Misure di trasparenza.**

Il Comune di Falconara Marittima adotta le seguenti misure di trasparenza:

1. **Assolvimento obblighi di trasparenza prescritti dal D.Lgs. n. 33 del 2103, secondo l'articolazione di dettaglio riportata nello schema che costituisce l'allegato n. 1 della delibera C.I.V.I.T. – A.N.A.C. n. 50 del 4/7/2013 "Sezione Amministrazione Trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti"**

La misura è esistente ed applicata nell'Ente che ha inizialmente provveduto alle pubblicazioni così come indicate nel D.Lgs. n. 33/2013. Il grado di assolvimento, alla data del 31 gennaio 2014, degli obblighi ivi previsti è stato attestato dall'Organismo di Valutazione.

Come già detto, successivamente l'Ente ha ampliato la tipologia di pubblicazioni, recependo lo schema di dettaglio allegato alla delibera C.I.V.I.T. – A.N.A.C. n. 50/2013 e adattandolo alle attività e alla articolazione organizzativa dell'Ente.

Detto schema viene riportato in calce al presente P.T.T.I. e costituisce esso stesso misura della trasparenza.

La tabella riporta n. 224 obblighi di pubblicazione e si articola in

- a) Attività da compiere: assolvimento obblighi di pubblicazione tali da assicurare la permanenza continua dei richiesti livelli di qualità, a loro volta suddivise in:
 - denominazione sottosezione di 1° livello;
 - denominazione sottosezione di 2° livello;
 - denominazione singolo obbligo;
 - norma di riferimento;
 - contenuti dell'obbligo;
- b) Strutture interessate e soggetti responsabili;

- c) Nome del responsabile dei contenuti delle pubblicazioni;
- d) Tempistica.

2. Il sito web

E' il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale il Comune di Falconara Marittima garantisce una informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi e consolida la propria immagine istituzionale.

Come più sopra accennato, nell'anno 2014 il personale del Comune di Falconara Marittima è stato impegnato nella realizzazione dell'obiettivo gestionale riguardante la realizzazione e organizzazione del nuovo sito *web* istituzionale e la sua regolamentazione (Piano degli Obiettivi approvato con delibera G.C. n. 205/2014).

Tale procedura ha comportato uno studio dei requisiti e della funzionalità della nuova piattaforma, l'acquisto della stessa, la formazione dei tecnici del servizio informatico comunale, l'inserimento e l'organizzazione delle informazioni con trasferimento delle stesse dalla vecchia piattaforma alla nuova, la formazione per tutti i dipendenti addetti alle pubblicazioni nei vari servizi comunali.

Attualmente la migrazione dei dati è stata completata e entro il 1° semestre 2015 il nuovo sito sarà operativo *on line*.

Esso sarà più facilmente accessibile e consultabile da parte dei cittadini, con una più chiara evidenziazione delle varie sezioni e dei contenuti in esso pubblicati. In tal modo tutti i soggetti esterni all'ente potranno avere informazioni più complete e trasparenti in merito all'attività svolta dal Comune, anche con riguardo alle modalità per rivolgere ad esso le proprie istanze.

Con delibera G.C. n. 463 del 25/11/2015 è stato approvato il già citato "*Regolamento per la gestione del sito web istituzionale e dell'Albo Pretorio on line*", al fine di consentire una migliore gestione delle pubblicazioni a vantaggio della semplificazione, standardizzazione e razionalizzazione delle procedure interne agli uffici e di una maggiore completezza delle informazioni e dei documenti pubblicati.

3. La posta elettronica

Il Comune di Falconara Marittima è titolare di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

Il Comune di Falconara Marittima potenzia l'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione e interazione con i cittadini.

4. L'albo pretorio on-line

L'albo Pretorio *on line*, che sostituisce ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 l'Albo Pretorio cartaceo, è la sezione del sito del Comune di Falconara Marittima riservata all'affissione degli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione per conseguire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti (cd. "*pubblicità legale*").

L'albo pretorio *on-line* è il mezzo più importante con il quale l'Ente mette a conoscenza dei cittadini tutta l'attività amministrativa.

Il già citato "*Regolamento per la gestione del sito web istituzionale e dell'Albo Pretorio on line*" di cui alla delibera G.C. n. 463/2014, ne disciplina la struttura, durata e modalità delle pubblicazioni, conservazione e scarto dei dati pubblicati e altri vari aspetti della sua gestione.

Come deliberato dalla CiVIT – ANAC ("*Commissione indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione*"), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio *on-line*, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".

5. La semplificazione del linguaggio

Il Comune di Falconara Marittima ritiene come fondamentale misura di trasparenza anche l'utilizzo negli atti amministrativi di un linguaggio semplificato, rimodulato in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque (cfr. anche il Codice di comportamento del comune di Falconara Marittima, art. 10 "*Trasparenza e tracciabilità*", co. 3).

Il controllo della chiarezza del linguaggio, della congruità della motivazione e della efficacia comunicativa degli atti amministrativi costituisce anche uno dei parametri utilizzati nel controllo successivo di regolarità amministrativa che viene svolto di regola ogni semestre, nell'ambito del più ampio sistema dei controlli interni di cui al regolamento approvato con delibera C.C. n. 15 del 14/03/2013.

Nelle pubblicazioni *on-line* la semplificazione avviene anche attraverso l'utilizzo di rappresentazioni grafiche e con l'utilizzo di link ai principali siti istituzionali ovvero ai siti che possano essere ritenuti utili ai fini della trasparenza delle singole pubblicazioni.

6. La tracciabilità e replicabilità dei processi decisionali

Il Comune di Falconara Marittima applica, come ulteriore e fondamentale misura di trasparenza la tracciabilità e quindi la replicabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti, garantite attraverso un adeguato supporto documentale, vale a dire con l'inserimento nei fascicoli di ogni pratica trattata, di tutta la documentazione ad essa afferente.

Come già detto, la tracciabilità dei processi decisionali costituisce anche preciso obbligo comportamentale prescritto all'art. 10 del vigente Codice di Comportamento di Amministrazione del Comune di Falconara M.ma.

7. La formazione dei dipendenti

Il Comune di Falconara Marittima riconosce alla formazione dei dipendenti come misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza.

Per l'anno 2015 la formazione verterà su:

- aggiornamento annuale nelle materie della trasparenza e privacy;
- formazione in materia di anticorruzione, anche con specifico riferimento alla trasparenza e alla tracciabilità. Tale formazione verrà espletata in forma congiunta tra i n. 6 Comuni della Provincia di Ancona (Ancona, Chiaravalle, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia) sottoscrittori del Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 1/8/2014 a seguito di incontri territoriali tra i Segretari Comunali quali Responsabili Anticorruzione, denominato "*Comuni Lab - laboratorio ... in Comune per sviluppare, consolidare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche - Progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata*";
- formazione sui flussi documentali e la tracciabilità del procedimento amministrativo dal protocollo informatico.

8. Organizzazione di giornate della trasparenza

Il Comune di Falconara M.ma, che ha già organizzato una giornata della trasparenza nel mese di novembre 2014, proseguirà nell'iniziativa al fine di valorizzare la cittadinanza attiva (verosimilmente verrà svolta in forma congiunta con gli altri Comuni aderenti al protocollo di Intesa citato al punto precedente).

9. Informatizzazione del flusso delle pubblicazioni dei dati

Nel corso del 2014 quale misura di trasparenza è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati con riferimento:

- agli atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 D.Lgs. 33/2013);

- agli affidamenti di beni, servizi e lavori (art. 1 co. 32 della L. 190/2012 e art. 37 del D.Lgs. 33/2013).

Con il presente P.T.T.I. 2015/2017 si intende prevedere, quale ulteriore misura di trasparenza l'informatizzazione del flusso dei dati relativi a:

- tempi di pagamento (art. 33 D.Lgs. 33/2013).

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (delibera CIVIT – ANAC n. 50 del 4/7/2013)

**TABELLA INDIVIDUAZIONE TEMPI STRUTTURE E SOGGETTI
RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Attività da compiere: assolvimento obblighi di pubblicazione tali da assicurare la permanenza continua dei richiesti livelli di qualità					Strutture interessate e soggetti responsabili dei contenuti delle pubblicazioni	Personale delegato dal Dirigente	Tempistica	
	Denominazione sotto sezione 1 livello	Denominazione sotto sezione 2 livello	Denominazione singolo obbligo	Riferimento al D.Lgs. n. 33/2013				Contenuti dell'obbligo
1	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10 c. 8 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10 cc. 1, 2, 3 D.Lgs. 33/2013)	Segreteria Generale - Responsabile della Trasparenza: Vicesegretario Dott.ssa D. Del Fiasco	per segreteria generale: G. Stampati	Annuale (art. 10 D.Lgs. 33/2013)
2	Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Segreteria Generale e tutti i Settori / Segretario Generale e tutti i Dirigenti	per segreteria generale e 1° settore: G. Stampati per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
3	Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali	Art. 12 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Segreteria Generale e tutti i Settori / Segretario Generale e tutti i Dirigenti	per segreteria generale e 1° settore: G. Stampati per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
4	Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 12 c. 1 bis D.Lgs. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni. Codice di comportamento.	1° Settore / Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
5	Disposizioni generali	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12 c. 1 bis D.Lgs. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle	Segreteria Generale - Responsabile della Trasparenza: Vice Segretario Dott.ssa Daniela del Fiasco		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					amministrazioni (secondo le modalità determinate dal DPCM 8 novembre 2013)			
6	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 13, c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.	Segreteria Generale/ Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
7	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14, c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.	Segreteria Generale/ Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
8	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	art. 14, c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Curricula	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013) o annuale (per quanto concerne la situazione patrimoniale)
9	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
10	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
11	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, co. 1 lett.a)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
12	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
13	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 1 n. 5 L. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Segreteria Generale / Segretario Generale		Annuale

					amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula “ <i>sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> ” (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso).			
14	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 1 n. 5 L. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso). N.B. è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Annuale
15	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 1 n. 5 L. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito e dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula “ <i>sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> ” (con	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €.).			
16	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 1 n. 5 L. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Annuale
17	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 1 n. 5 L. 441/1982	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Annuale
18	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1 D.Lgs. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di	Segreteria Generale / Segretario Generale	per segreteria Generale: L. Giacometti	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.			
19	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13 c. 1 lett.b) D.Lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
20	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma.	Art. 13 c. 1 lett.c) D.Lgs. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
21	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma.	Art. 13 c. 1 lett.b) D.Lgs. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun Settore.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
22	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma.	Art. 13 c. 1 lett.b) D.Lgs. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili delle singole articolazioni organizzative	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
23	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: F. Gatti (solo per i numeri di telefono)	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
24	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 c. 2 D.Lgs.	Estremi di atti di conferimento di incarichi	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

				33/2013	di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.			33/2013)
25	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 10 c. 8 lett. d) e art. 15 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascun titolare dell'incarico curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
26	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	2) per ciascun titolare dell'incarico i compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
27	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	3) per ciascun titolare dell'incarico i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
28	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 c. 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica).	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

29	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
30	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da escludersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
31	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
32	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 10 c. 8 lett. d) e art. 15 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascun titolare dell'incarico curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
33	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	2) per ciascun titolare dell'incarico compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
34	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	3) per ciascun titolare dell'incarico dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

35	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013	4) Per ciascun titolare dell'incarico dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
36	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013	5) per ciascun titolare dell'incarico dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Annuale (art. 20, c. 2 D.Lgs. 39/2013)
37	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (esclusi sia i dirigenti contrattualizzati, sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
38	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati, sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
39	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 10 c. 8 lett. d) e art. 15 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascun titolare dell'incarico: curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
40	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	2) Per ciascun titolare dell'incarico: compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: M. Ceriachi	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
41	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 15 c. 1 lett. c)	3) Per ciascun titolare dell'incarico: dati relativi	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

				D.Lgs. 33/2013	allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relative compensi.			33/2013)
42	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	4) Per ciascun titolare dell'incarico: dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 20 c. 1 D.lgs. 39/2013)
43	Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	5) Per ciascun titolare dell'incarico: dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Annuale (art. 20 c. 2 D.lgs. 39/2013)
44	Personale	Dirigenti	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 15 c. 5 D.Lgs. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dei relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
45	Personale	Dirigenti	Posti di funzione disponibili	Art. 19 c. 1 bis D.Lgs. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relative criteri di scelta.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo
46	Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 10 c. 8 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
47	Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: D. Galli	Annuale (art. 16 c. 1)

					l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.			
48	Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Art. 16 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: D. Galli	Annuale (art. 16 c. 2)
49	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche ed aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: D. Galli	Annuale (art. 17 c. 1)
50	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: D. Galli	Trimestrale (art. 17 c. 2)
51	Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 16 c. 3 D.Lgs.	Tassi di assenza del personale distinti per	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: D. Borioni	Trimestrale (art. 16 c. 3)

				33/2013	uffici di livello dirigenziale			
52	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18 c. 1 e art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A.D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
53	Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1 e art. 47 c. 8 D.Lgs. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
54	Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A.D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
55	Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21 c. 2 e art. 55 c. 4 d.Lgs. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrative, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze secondo lo specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del consiglio dei Ministri – dipartimento funzione pubblica.	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli (tab. 3 Conto Annuale)	Annuale (art. 55 c. 4 D.Lgs. 150/2009)
56	Personale	O.I.V.	O.I.V. (da pubblicare in tabelle)	Art. 10 c. 8 lett. c) D.Lgs. 33/2013 e Par. 14.2 delib.CiVIT n. 12/2013	Nominativi, curricula e compensi	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
57	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
58	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare	Art. 19 c. 2 D.Lgs.	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli / A.	Tempestivo (art. 8 D.lgs.

			in tabelle)	33/2013	corso dell'ultimo triennio, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.		D'Alessandro	33/2013)
59	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. d) L. 190/2012	1) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale: oggetto	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo
60	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. d) L. 190/2012	2) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale: eventuale spesa prevista	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo
61	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 cc. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. d) L. 190/2012	3) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale: estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: L. Grilli	Tempestivo
62	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1 delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati	Tempestivo
63	Performance	Piano della Performance	Piano della Performance	Art. 10 c. 8 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Piano della Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
64	Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Relazione sulla Performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
65	Performance	Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1 delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14 c. 4 lett.c) D.Lgs. 150/2009)	1° Settore/ Dirigente 1° Settore		Tempestivo
66	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
67	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

68	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
69	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
70	Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
71	Performance	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	1° Settore/ Dirigente 1° Settore	per 1° settore: G. Stampati/A. D'Alessandro	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
72	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
73	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) per ciascuno degli enti: ragione sociale	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
74	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	2) per ciascuno degli enti: misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
75	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) per ciascuno degli enti: durata dell'impegno	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
76	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) per ciascuno degli enti: onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
77	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	5) per ciascuno degli enti: numero dei rappresentanti	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini	Annuale (art. 22 c. 1)

			tabelle)	33/2013	dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		P. Castellini	
78	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	6) per ciascuno degli enti: risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
79	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	7) per ciascuno degli enti: incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
80	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	7A) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Tempestivo (art. 20 c. 1 D.Lgs. 39/2013)
81	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	7B) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 20 c. 2 D.Lgs. 39/2013)
82	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
83	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
84	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) per ciascuna società: ragione sociale	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
85	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs.	2) per ciascuna società: misura dell'eventuale	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini	Annuale (art. 22 c. 1)

				33/2013	partecipazione dell'amministrazione		P. Castellini	
86	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) per ciascuna società durata dell'impegno:	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
87	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) per ciascuna società: onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
88	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	5) per ciascuna società: numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
89	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	6) per ciascuna società: risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
90	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	7) per ciascuna società: incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
91	Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
92	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
93	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascuno degli enti: ragione sociale	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
94	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	2) Per ciascuno degli enti: misura dell'eventuale	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini	Annuale (art. 22 c. 1)

			pubblicare in tabelle)	33/2013	partecipazione dell'amministrazione		P. Castellini	
95	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) Per ciascuno degli enti: durata dell'impegno	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
96	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) per ciascuno degli enti: onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
97	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	5) per ciascuno degli enti: numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
98	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	6) Per ciascuno degli enti: risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
99	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 2 D.Lgs. 33/2013	7) Per ciascuno degli enti: incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
100	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	7A) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Tempestivo (art. 20 c. 1 D.Lgs. 39/2013)
101	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	7B) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 20 c. 2 D.Lgs. 39/2013)
102	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)

103	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per 2° settore: C. Pellegrini P. Castellini	Annuale (art. 22 c. 1)
104	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Annuale
105	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascuna tipologia di procedimento: breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A. Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
106	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	2) Per ciascuna tipologia di procedimento: unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

							A. Brunori per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A. Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
107	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	3) Per ciascuna tipologia di procedimento: nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore G. Stampati A. Brunori C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A. Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
108	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	4) Per ciascuna tipologia di procedimento: ove diverso, l'ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore G. Stampati A. Brunori per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A. Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
109	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	5) Per ciascuna tipologia di procedimento: modalità con le quali gli interessati possono	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
110	Attività e procedimenti		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013	6) Per ciascuna tipologia di procedimento: termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
111	Attività e procedimenti		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013	7) Per ciascuna tipologia di procedimento: procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio – assenso dell'amministrazione.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
112	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013	8) Per ciascuna tipologia di procedimento: strumenti di tutela amministrativa e	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.		per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
113	Attività e procedimenti		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. i) D.Lgs. 33/2013	9) Per ciascuna tipologia di procedimento: link di accesso al servizio <i>on line</i> , ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
114	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. l) D.Lgs. 33/2013	10) Per ciascuna tipologia di procedimento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.			
115	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett.m) D.Lgs. 33/2013	11) Per ciascuna tipologia di procedimento: nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
116	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett.n) D.Lgs. 33/2013	12) Per ciascuna tipologia di procedimento: risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
117	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	1) Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

							P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
118	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	2) Per i procedimenti a istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori Per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
119	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 D.Lgs. 33/2013e art. 1 cc. 15 e 16 L.190/2012	1) Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: contenuto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
120	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 D.Lgs. 33/2013e art. 1 cc. 15 e 16 L.190/2012	2) Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: oggetto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti Per il 1° e il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
121	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 D.Lgs. 33/2013e art. 1 cc. 15 e 16 L.190/2012	3) Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: eventuale spesa prevista	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti Per il 1° e il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

							P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
122	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 cc. 15 e 16 L.190/2012	4) Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti Per il 1° e il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
123	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 1 c. 29 L. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: G. Stampati A. Brunori per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
124	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c. 2 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 28 L. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Segreteria Generale / Segretario Generale		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
125	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: C. Pellegrini A. Sacchi G. Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore:	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		le Po del 4° settore	
126	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni - quadro	Art. 35 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Convenzioni – quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: C. Pellegrini A.Sacchi G.Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
127	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: C. Pellegrini A.Sacchi G.Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
128	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Art. 35 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: C. Pellegrini A.Sacchi G.Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
129	Provvedimenti	Provvedimenti degli organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: A.D'Alessandro	Semestrale (art. 23 c. 1)

					autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		per pubblicazione piano di fabbisogno per il 2° settore: C. Pellegrini A.Sacchi G.Salciccia M. Mezzelani per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
130	Provvedimenti		Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore A.D'Alessandro per pubblicazione piano di fabbisogno per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: Marincioni Badiali Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
131	Provvedimenti		Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	2) Per ciascuno dei provvedimenti: oggetto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: A.D'Alessandro per pubblicazione piano di fabbisogno per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)

132	Provvedimenti		Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) Per ciascuno dei provvedimenti: eventuale spesa prevista	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: A.D'Alessandro per pubblicazione piano di fabbisogno per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
133	Provvedimenti	Provvedimenti degli organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) Per ciascuno dei provvedimenti: estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: A.D'Alessandro per pubblicazione piano di fabbisogno per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
134	Provvedimenti	Provvedimenti dei dirigenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale;	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: L. Grilli per concorsi e prove selettive per assunzione di personale per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali	Semestrale (art. 23 c. 1)

					accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
135	Provvedimenti		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: L. Grilli per concorsi e prove selettive per assunzione di personale per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
136	Provvedimenti		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	2) Per ciascuno dei provvedimenti: oggetto	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: L. Grilli per concorsi e prove selettive per assunzione di personale per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
137	Provvedimenti		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) Per ciascuno dei provvedimenti: eventuale spesa prevista	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: L. Grilli per concorsi e prove selettive per assunzione di personale per il 2° settore: il	Semestrale (art. 23 c. 1)

							singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	
138	Provvedimenti		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Art. 23 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) Per ciascuno dei provvedimenti: estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 1° settore: L. Grilli per concorsi e prove selettive per assunzione di personale per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali P. Palmucci per il 4° settore: le Po del 4° settore	Semestrale (art. 23 c. 1)
139	Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Art. 25 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Polizia Municipale e 3° Settore/ Dirigente Polizia Municipale e Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
140	Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Obblighi e adempimenti	Art. 25 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Polizia Municipale e 3° Settore/ Dirigente Polizia Municipale e Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
141	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avviso di preinformazione	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e artt. 63, 66 D.Lgs. 163/2006	Avviso di preinformazione	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.

							M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	
142	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Delibera a contrarre	Art. 37 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
143	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013e artt. 66, 122 D.Lgs. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
144	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e artt. 66, 124 D.Lgs. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
145	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e art. 66 D.Lgs. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
146	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e art. 66 D.Lgs. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.

							M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	
147	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013e art. 66 e 206 D.Lgs. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
148	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013e art. 66 e 206 D.Lgs. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
149	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013e art. 65 e 66 D.Lgs. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
150	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013e art. 66 e 223 D.Lgs. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione – settori speciali	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per la segreteria generale: L. Giacometti per il 2° settore: G. Salciccia A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani per il 4° settore: le Po del 4° settore	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006.
151	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012	Art. 3 delib AVCP 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo

			adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)					
152	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Struttura proponente	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
153	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Oggetto del bando	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
154	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 3 delib AVCP 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
155	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
156	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib	Aggiudicatario	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile	Tempestivo

			specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	AVCP 26/2013			del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	
157	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Importo di aggiudicazione	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
158	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
159	Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del 22 maggio 2013)	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Importo delle somme liquidate	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
160	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012 adottate con Comunicato del Presidente AVCP del	Art. 1 c. 32 L. 190/2012 e art. 3 delib AVCP 26/2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico Codice Identificativo di Gara – CIG, struttura	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 3° settore: M.A.Marincioni G. Badiali per il 4° settore: le Po del 4° settore	Annuale (art. 1 c. 32L. 190/2012)

			22 maggio 2013)		proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).			
161	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità		Art. 26 c. 1 D.lgs. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	4° Settore / Dirigente 4° Settore	per il 4° settore: U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

162	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4 D.Lgs. 33/2013)	Art. 26 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)
163	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	1) per ciascun atto: nome dell'impresa o dell'ente e I rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario.	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)

164	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	2) per ciascun atto: importo del vantaggio economico corrisposto	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)
165	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	3) per ciascun atto: norma o titolo a base dell'attribuzione.	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)
166	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e	Art. 27 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	4) per ciascun atto: ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	4° Settore / Dirigente 4° Settore	per il 4° settore: U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti	Tempestivo (art. 26 c.3)

			alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)				M.D. Martufi P. Pierini	
167	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	5) per ciascun atto: modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)
168	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013	6) per ciascun atto:link del progetto selezionato	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)

169	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013	7) per ciascun atto: link al curriculum del soggetto incaricato	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 26 c.3)
170	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4)	Art. 27 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.		U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Annuale (art. 27 c. 2)
171	Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Albo dei beneficiari	Art. 1 D.P.R. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci.	4° Settore / Dirigente 4° Settore	U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi	Annuale

							P. Pierini	
172	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 15 L. 190/2012 e art.32 c. 2 L. 69/2009, art. 5 c. 1 DPCM 26/4/2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini G. Saliccia	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
173	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Art. 29 c. 1 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 15 L. 190/2012 e art.32 c. 2 L. 69/2009, art. 5 c. 1 DPCM 26/4/2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini G. Saliccia	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
174	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini G. Saliccia	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
175	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.Lgs. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
176	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D.Lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

177	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Segreteria Generale, 1° e 2° Settore / Segretario Generale, Dirigente 1° Settore e Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
178	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi Corte dei conti	Art. 31 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Tutti i rilievi, ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Segreteria Generale, 1° e 2° Settore / Segretario Generale, Dirigente 1° Settore e Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
179	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	1° e 4° Settore / Dirigente 1° Settore e Dirigente 4° Settore	per il 1° settore: A. Brunori per il 2° settore: P. Castellini per il 4° settore: U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
180	Servizi erogati	Class Action	Class Action	Art. 1 c. 2 D.Lgs. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.	Segreteria Generale e tutti i settori / Segretario Generale e Dirigenti di tutti i settori	per la segreteria generale: G. Stampati per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
181	Servizi erogati	Class Action	Class Action	Art. 4 c. 2 D.Lgs. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Segreteria Generale e tutti i settori / Segretario Generale e Dirigenti di	per la segreteria generale: G. Stampati	Tempestivo

						tutti i settori	per il 4° settore: le Po del 4° settore	
182	Servizi erogati	Class Action	Class Action	Art. 4 c. 6 D.Lgs. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Segreteria Generale e tutti i settori / Segretario Generale e Dirigenti di tutti i settori	per la segreteria generale: G. Stampati per il 4° settore: le Po del 4° settore	Tempestivo
183	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 32 c. 2 lett. a), art. 10 c. 5 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 15 L. 190/2012	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	2° Settore/ Dirigente 2° Settore		Annuale (art.10 c. 5)
184	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Art. 32 c. 2 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	1° e 4° Settore / Dirigente 1° Settore e Dirigente 4° Settore	per il 1° settore:A. Brunori per il 4° settore: U.O.C. Servizi Sociali: I. Elia UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P.Pierini	Annuale (art.10 c. 5)
185	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini	Annuale (art. 33 c.1)
186	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 D.Lgs. 33/2013 e art. 5 co. 1 D.Lgs. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico	2° Settore/ Dirigente 2° Settore	per il 2° settore: C. Pellegrini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

					bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.			
187	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Documenti di programmazione	Art. 38 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
188	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Linee guida per la valutazione	Art. 38 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
189	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Relazioni annuali	Art. 38 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Relazioni annuali	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
190	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Altri documenti	Art. 38 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
191	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione	Art. 38 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, e procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
192	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 38 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1 D.lgs. 33/2013)
193	Opere pubbliche	Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione (da	Art. 38 c. 2 D.Lgs.	Informazioni relative ai costi unitari di	3° Settore/ Dirigente 3° Settore		Tempestivo (art. 38 c. 1

			pubblicare in tabelle)	33/2013	realizzazione delle opere pubbliche completate.			D.lgs. 33/2013)
194	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: M.A.Marincioni	Tempestivo (art. 39 c. 1 D.lgs. 33/2013)
195	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39 c. 1 D.Lgs. 33/2013 1 lett. b)	1) per ciascuno degli atti: schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: M.A.Marincioni	Tempestivo (art. 39 c. 1 D.lgs. 33/2013)
196	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	2) per ciascuno degli atti: delibere di adozione o approvazione	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: M.A.Marincioni	Tempestivo (art. 39 c. 1 D.lgs. 33/2013)
197	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39 c. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	3) per ciascuno degli atti: relativi allegati tecnici	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: M.A.Marincioni	Tempestivo (art. 39 c. 1 D.lgs. 33/2013)
198	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: M.A.Marincioni	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni	Art. 40 c. 2	Informazioni ambientali	3° Settore/ Dirigente 3°	per il 3° settore:	Tempestivo

199			ambientali	D.Lgs. 33/2013	che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Settore	G. Badiali	(art. 8 D.lgs. 33/2013)
200	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologiche ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati e inoltre le interazioni tra questi elementi.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
201	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Fattori inquinanti	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni o i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
202	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	3) Misure anche amministrative quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
203	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Relazioni	Art. 40 c. 2	5) Relazioni	3° Settore/ Dirigente 3°	per il 3° settore:	Tempestivo

204			sull'attuazione della legislazione	D.Lgs. 33/2013	sull'attuazione della legislazione ambientale .	Settore	G. Badiali	(art. 8 D.lgs. 33/2013)
205	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Stato della salute e della sicurezza umana	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	6) Stato della salute e della sicurezza umane, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, di qualsiasi fattore.	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	per il 3° settore: G. Badiali	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
206	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	3° Settore/ Dirigente 3° Settore	La Legge prevede che questa relazione sia pubblicata e resa disponibile al pubblico da parte del Ministero dell'Ambiente	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
207	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42 c.1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Piani di Protezione Civile e provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti		Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
208	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio di poteri di adozione dei provvedimenti straordinari.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

							Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	
209	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42 c.1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Costo degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
210	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42 c.1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti.	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: UOC – Attività e Servizi Scolastici e Giovanili: S. Baldini UOC – Attività e Servizi Culturali, Turistici e Sportivi: V. Giovannetti M.D. Martufi P. Pierini	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
211	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Piano Triennale di prevenzione della corruzione		Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti G. Stampati (per la parte relativa al P.T.T.I.)	
212	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti	
213	Altri contenuti -	Altri contenuti -	Responsabile della	delib.	Responsabile della	Segreteria	per la segreteria	Annuale

	Corruzione	Corruzione	trasparenza	CiVIT n. 105/2010 e n. 2/2012	trasparenza	generale/Segretario Generale	generale: G. Stampati	
214	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti	Tempestivo
215	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1 c. 14 L.190/2012	Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti	Tempestivo
216	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Art. 1 c. 3 L. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti	Tempestivo
217	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18 c. 5 D.Lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: L. Giacometti	Annuale (art. 1 c. 14 L.190/2012)
218	Altri contenuti – accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: G. Stampati	Tempestivo
219	Altri contenuti – accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5 c. 4 D.Lgs. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Segreteria generale/Segretario Generale	per la segreteria generale: G. Stampati	Tempestivo
220	Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Art. 52 c. 1 D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	2° Settore/ Dirigente del 2° Settore	per il 2° settore: A. Sacchi C. Pellegrini M. Mezzelani	Tempestivo
221	Altri contenuti – accessibilità e catalogo di	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52 c. 1 D.Lgs.	Catalogo dei dati, dei metadati e della relative	2° Settore/ Dirigente del 2° Settore	per il 2° settore: A. Sacchi	Annuale

	dati, metadati e banche dati	dati		82/2005	banche dati in possesso delle amministrazioni		C. Pellegrini M. Mezzelani	
222	Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9 c. 7 D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l’anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	2° Settore/ Dirigente del 2° Settore	per il 2° settore: M. Mezzelani	Annuale (art. 9 c. 7 D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012)
223	Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Art. 63 cc. 3 bis e 3 D.Lgs. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l’utilizzo dei servizi in rete anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l’esecuzione di versamenti fiscali, contributive, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica.	2° Settore/ Dirigente del 2° Settore	per il 2° settore: A. Sacchi M. Mezzelani	Annuale
224	Altri contenuti – dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Art. 4 c. 3 D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 9 L. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l’obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.	Segreteria Generale e tutti i Settori/ Segretario Generale e dirigenti di tutti i Settori	per la segreteria generale: G. Stampati per il 2° settore: il singolo responsabile del procedimento per il 4° settore: le Po del 4° settore	

SEZIONE IV

Il Sistema delle Responsabilità

1. Il sistema delle responsabilità

A fronte dei compiti che la legge attribuisce al Responsabile per la prevenzione della corruzione, sono previste consistenti responsabilità in caso di inadempimento.

Nello specifico, all'art. 1, comma 8, della legge n. 190 del 2012 è prevista una responsabilità dirigenziale per il caso di mancata predisposizione del PTPC e di mancata adozione delle misure per la selezione e la formazione dei dipendenti; all'art. 1, comma 12, della medesima legge n. 190 è inoltre prevista l'imputazione di una responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione per il caso in cui all'interno dell'amministrazione vi sia una condanna per reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato. La responsabilità è esclusa ove il Responsabile provi la ricorrenza delle circostanze indicate dal legislatore.

Inoltre, in caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal PTPC, il Responsabile della prevenzione della corruzione risponde ai sensi dell'art. 21 del DLgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare.

La violazione, da parte dei dipendenti (personale con qualifica dirigenziale e personale delle categorie) dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal PTPC costituisce illecito disciplinare (legge n. 190, art. 1, comma 14). Si rende, allo scopo, necessario dare attuazione nel Comune di Falconara Marittima alla disposizione legislativa recata dall'art. 55, comma 4, del DLgs. n. 165 del 2001, come modificato dal DLgs. n. 150 del 2009 ed individuare, con formale atto di Giunta comunale, il soggetto competente ad adottare le determinazioni conclusive del procedimento disciplinare nei confronti del personale con qualifica dirigenziale.

2. Monitoraggio nella fase applicativa del Piano

La gestione del rischio si completa con la successiva azione di monitoraggio finalizzata alla verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate e, quindi, alla successiva messa in atto di eventuali ulteriori strategie di prevenzione.

Essa è **attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio** (cfr. Sezione I del presente Piano, paragrafo "*Strategia di prevenzione a livello decentrato: il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC –*", figura e parte descrittiva), in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo di gestione.

Ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge n.190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno **pubblica sul sito web dell'amministrazione una relazione** recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione. La relazione deve contenere:

- la reportistica delle misure anticorruzione poste in essere;
- valutazioni ed eventuali proposte di integrazione e/o modifica al PTPC.