



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale
ad iniziativa del Sindaco

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 - SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - MODIFICA OBIETTIVI TRASVERSALI E GESTIONALI 2022 E SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024 - MODIFICA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 14/09/2018 si è provveduto all'approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018-2023;

- con delibera n. 132 del 27/12/2021 il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 162, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio contabile applicato della programmazione del bilancio, corredato dal Documento Unico di Programmazione, della nota integrativa e degli altri allegati previsti dalla norma integrata da ultimo dal D.Lgs. n. 126/2014;

- il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, nella struttura e nei principi introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011, rappresenta atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nel triennio di riferimento quale complesso coordinato di attività, anche normativa, relativa alle opere da realizzare e agli interventi diretti e indiretti per il raggiungimento delle finalità illustrate nel DUP - Documento Unico di Programmazione;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 28/12/2021 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 assegnando le dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: "*al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*";



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

ATTESO che l'art. 6, commi da 1 a 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede al comma 1 che: "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RILEVATO che l'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione tra gli altri adempimenti il Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) e comma 1 ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in quanto assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 204 del 16 giugno 2022 concernente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e degli atti pianificatori che lo compongono (Piano Triennale delle Performance 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022), definiti in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvati con deliberazione consiliare n. 131 del 27/12/2021;

- n. 135 del 29 aprile 2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 contenente il catalogo delle misure di prevenzione della corruzione, elaborato all'esito dell'analisi, misurazione e valutazione degli eventi rischiosi;

- n. 364 del 20 ottobre 2022 relativo al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, integrazione Piano assunzioni 2022 e definizione Piano assunzioni 2023/2024 - Integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/24;

DATO ATTO che il perdurare dello stato di emergenza derivante dalla pandemia per Covid-19 ha comportato, una situazione eccezionale con rilevanti conseguenze anche sull'organizzazione degli uffici, sull'organizzazione delle attività e delle modalità lavorative dei dipendenti comunali che hanno avuto una naturale ricaduta sulle tempistiche di svolgimento e di piena attuazione dei percorsi dell'azione amministrativa con particolare riferimento alle attività stabilite in alcuni obiettivi previsti nel Piano della Performance 2022/2024 e a quelle finalizzate al compimento l'attuazione di alcune misure contenute



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

nel PTPCT 2022/2024, per le quali si ritiene opportuno differire all'anno 2023 la loro attuazione, così da consentire l'acquisizione di maggiore conoscenza e competenza;

ACQUISITI agli atti dell'ufficio della Segreteria Generale, i report sullo stato di attuazione degli obiettivi trasversali e gestionali 2022 approvati con delibera G.C. n. 204 in data 16 giugno 2022, redatti dai responsabili di settore;

TENUTO CONTO che a seguito del monitoraggio in itinere sono state rappresentate le criticità nel raggiungimento di taluni obiettivi con le conseguenti richieste di rimodulazione degli stessi come dettagliatamente descritte nelle note trasmesse dai Dirigenti assegnatari e conservate agli atti della Segreteria Generale, e precisamente:

- nota prot. n. 5216/2022 e n. 6149/2022 del Dirigente del 1° Settore, Dott.ssa Daniela Del Fiasco;

- nota prot. n. 6105/2022 del Dirigente del 2° Settore, Dott. Mauro Pierpaoli;

- nota prot. n. 5305/2022 e n. 5899/2022 del Dirigente del 3° Settore, Ing. Eleonora Mazzalupi;

TENUTO CONTRO altresì che, dal monitoraggio effettuato dal Segretario Generale in ordine ai n. 7 obiettivi gestionali assegnati alla Segreteria Generale, Supporto Giuridico Amministrativo, Anticorruzione e Trasparenza giusta delibera G.C. n. 204 in data 20 aprile 2022, per l'obiettivo n. 4 recante "*Semplificazione frontespizi e implementazione schemi testi deliberazioni di Giunta Comunale*", si sono resi necessari ulteriori approfondimenti e confronti con i dirigenti dell'ente che hanno comportato il differimento della conclusione dell'attività relativa alla fase di adozione dei testi fissi definitivi, originariamente stabilita per fine settembre 2022, al 31 dicembre 2022;

ATTESO che, dal monitoraggio effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo all'attuazione del Piano Anticorruzione 2022/2023 approvato con delibera G.C. n. 135 in data 20 aprile 2022, sono emerse alcune difficoltà legate a motivi di fluidità normativa e di sostenibilità organizzativa relative ai tempi di attuazione delle misure di seguito indicate:

- misura di regolazione n. 3 "*Elaborazione testo del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici di qualunque genere*" assegnata a tutti i Dirigenti dei Settori dell'Ente;

- misura di organizzazione n. 1 "*Verifica della corrispondenza tra il personale in servizio e quello risultante dal tabulato delle timbrature fornito dal servizio personale*";

DATO ATTO che il Dirigente del 1° settore nella nota prot. n. 2755/2022 trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza chiede lo stralcio della misura di regolazione n. 2 recante "*Predisposizione della bozza di nuova disciplina dell'accesso all'impiego comunale al fine di ridurre la discrezionalità nella fase di*



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

reclutamento" stante la globale riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni ed il nuovo art. 35 "Portale unico di reclutamento" del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto con il D.L. 30/04/2022 n. 36 che ha disposto l'utilizzo del portale da parte di regioni ed enti locali a partire dal 31/10/2022 al link www.InPA.gov.it;

ATTESO che l'attività di prevenzione della corruzione, secondo le linee individuate dagli organismi internazionali e confermate in ambito nazionale, deve profilarsi come un'attività parallela rispetto alla gestione amministrativa (non diversa o alternativa) che, grazie alla previsione di misure, assicura il regolare funzionamento e che la prima attività da effettuare, prima della fine dell'anno, è sicuramente quella che riguarda la "verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione";

CONSIDERATO che le richieste avanzate dai Responsabili di settore in sede di verifica intermedia sono meritevoli di accoglimento laddove fondate su ragioni oggettive non imputabili a ritardi nell'azione amministrativa di competenza degli uffici comunali;

DATO ATTO che le modifiche del Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 contenuto nel Piano delle Performance 2022/2024 e di alcune misure del P.T.P.C.T. 2022/2024, sono approvate con la partecipazione del Nucleo di Valutazione;

DELIBERA

1. DI MODIFICARE, per le ragioni espresse in premessa **il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 (All. 1)** ad integrazione e modifica del **Piano della Performance 2022/2024** precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 in data 16 giugno 2022;

2. DI APPORTARE nel Catalogo delle misure di prevenzione del Piano Triennale 2022/2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel Comune di Falconara M.ma, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 135 in data 29 aprile 2022, le seguenti modifiche per le ragioni in premessa esposte:

- misura di regolazione n. 3 "Elaborazione testo del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici di qualunque genere" : il termine entro cui trasmettere la proposta di regolamento al Presidente della Commissione competente per l'adozione in Consiglio Comunale è differito al 31 dicembre 2023;

- misura di regolazione n. 2 "Predisposizione della bozza di nuova disciplina dell'accesso all'impiego comunale al fine di ridurre la discrezionalità nella fase di reclutamento": si dispone lo stralcio definitivo stante la globale riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

- misura di organizzazione n. 1 "Verifica della corrispondenza tra il personale in servizio e quello risultante dal tabulato delle timbrature fornito dal servizio personale": i tempi di attuazione e valori attesi sono stabiliti in "a partire dal terzo quadrimestre";



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

3. DI DISPORRE affinché, nella competente sezione del sito istituzionale venga pubblicato il Piano Triennale 2022/2024 di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza nel Comune di Falconara Marittima nel testo coordinato con la modifica sopra apportata;

4. DI DARE ATTO che il **Piano degli Indicatori 2022** risulta dall'insieme degli indicatori contenuti in ciascuna delle schede che costituiscono il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

5. DI DARE ATTO che la presente deliberazione **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è BARBARA FABRIZI.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

Con voto favorevole ed unanime dei presenti

DELIBERA

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti all'approvazione dei documenti di cui al presente atto.