

Scheda del PTPC 2015/2017 modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 4/08/2015 (in giallo le modifiche apportate)

SCHEDA n. 20	Misura: MODIFICA CRITERI PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE			
Tipologia della Misura	Obbligatoria		Trasversale	
	Ulteriore	X	Specifica	X
Riferimenti normativi	1. D.Lgs. n. 165 del 2001 e D.Lgs. n. 150 del 2009 2. Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro 3. PNA – Allegato 4 -			
Descrizione della misura:				
<p>La misura mira ad evitare prassi di riconoscimento degli istituti economici decentrati quale emolumento aggiuntivo collegato ad una organizzazione del lavoro con "valenza ordinaria", o a funzioni insite nel profilo professionale di appartenenza già remunerate dal trattamento economico fondamentale, o quale emolumento aggiuntivo non collegato, nella fase della sua erogazione, ad un preventivo e documentato riscontro della effettiva sussistenza dei presupposti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale per la erogazione medesima.</p> <p>La misura, per essere efficace, necessita dell'abbandono della <u>prassi della mancata preventiva sottoscrizione degli accordi annuali relativi alla destinazione del fondo per il salario accessorio</u>, da cui deriva "<u>un difetto di programmazione circa l'utilizzo delle risorse</u>" ex art. 5 del CCNL del 1° aprile 1999 ed art. 4 del CCNL 22 gennaio 2004.</p> <p>Attività compiute nell'anno 2014 relativamente alla presente misura:</p> <p>Il Dirigente del 1° Settore ha inoltrato la scheda rappresentativa del procedimento da seguire per la sottoscrizione del CCDI parte giuridica e dell'accordo annuale relativo alla destinazione del fondo per il salario accessorio, nonché la calendarizzazione dei tempi utili ad addivenire alla effettiva formale sottoscrizione del CCNL giuridico e dell'accordo annuale .</p> <p>Inviata al Segretario Generale e tutti i Dirigenti nota prot. n. 23452 del 16/06/2014 recante in allegato bozza nuovi articolati del CCDI per indennità di turno e indennità per specifiche responsabilità su cui attivare il confronto.</p> <p>In data 11/09/2014: confronto con i Dirigenti.</p> <p>In data 23/09/2014 la Giunta Comunale ha adottato tali articolati come proposta datoriale.</p> <p>In data 30/09/2014 convocazione prima seduta della Delegazione Trattante tenutasi in data 14/10/2014 e successive riunioni</p> <p>Successiva sospensione dei lavori della Delegazione trattante a seguito di richiesta di parere all'ARAN su indennità di turno (parere pervenuto in data 04/12/2014).</p> <p>Modifica proposta datoriale per conformarsi al parere ARAN.</p> <p>Per causa indipendente dalla volontà dei soggetti responsabili di parte pubblica (necessità di preventivo parere ARAN), non si è pervenuti alla sottoscrizione né del CCDI giuridico né dell'accordo economico 2015.</p>				
Stato della Misura	Esistente	Esistente da perfezionare	Non esistente	
		X		
Attività da compiere per applicare la misura nel triennio 2015/2017 :				
Descrizione attività da compiere	Tempistica	Strutture interessate	Soggetti responsabili	Eventuali risorse economiche
Conclusione procedura accordo economico anno 2015	Entro il 30/09/2015	1° Settore	Dirigente del 1° Settore	=====
Conclusione procedura accordo economico anno 2016	Entro il 20/12/2015	1° Settore	Dirigente del 1° Settore	=====

Scheda del PTPC 2015/2017 modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 4/08/2015 (in giallo l'integrazione apportata)

SCHEDA n. 23	Misura: INFORMATIZZAZIONE PROCESSI			
Tipologia della Misura	Obbligatoria		Trasversale	
	Ulteriore	X	Specifica	X
Riferimenti normativi	PNA – PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE - Allegato 1 ART.D.L. 90/2014			
Descrizione della misura:				
L'informatizzazione dei processi consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.				
Stato della Misura	Esistente	Esistente da perfezionare	Non esistente	
		X		
Attività da compiere per il perfezionamento della misura nel triennio 2015/2017:				
Descrizione attività da compiere	Tempistica	Struttura responsabile dell'attivazione	Soggetto responsabile dell'attivazione	Eventuali risorse economiche necessarie
Informatizzazione di almeno due processi da individuarsi in sede conferenza dei Dirigenti	Entro il 30/06/2015 individuazione e Entro il 31/12/2015 informatizzazione	Da individuarsi all'esito della Conferenza dei Dirigenti	Da individuarsi all'esito della Conferenza dei Dirigenti	€ 2.000,00
Attività da compiere per applicare la misura nel triennio 2015/2017:				
Descrizione attività da compiere	Tempistica	Strutture interessate	Soggetti responsabili	Eventuali risorse economiche necessarie
Svolgimento del processo informatizzato	Dall'anno 2016	Da individuarsi all'esito della Conferenza dei Dirigenti	Da individuarsi all'esito della Conferenza dei Dirigenti	=====

4 agosto 2015 – Integrazione della presente scheda di PTPC con l'attività da compiere all'esito della Conferenza dei Dirigenti tenutasi il 24 giugno 2015, che ha individuato i seguenti 2 processi da informatizzare e le strutture responsabili dell'attivazione della misura stessa:

- o PROCESSO relativo alla **prenotazione on line dei locali comunali**; strutture responsabili dell'attivazione sono il SIC (Servizio Informativo Comunale) e l'Ufficio di supporto agli Organi di Governo; soggetti responsabili sono i Dirigenti del II° e del I° Settore, nonché il titolare della posizione organizzativa SIC/Economato/Provveditorato.

INDICATORE di RISULTATO per il 2015:

entro il 31.12.2015, operatività della prenotazione on line dei locali comunali e inserimento nelle news della home page del sito istituzionale del relativo avviso pubblico informativo di tale operatività.

- o PROCESSO relativo alla **informatizzazione delle determinazioni dirigenziali**; strutture responsabili dell'attivazione sono tutte le strutture comunali e soggetti responsabili i relativi Dirigenti, nonché il titolare della posizione organizzativa SIC/Economato/Provveditorato.

INDICATORE di RISULTATO con valenza biennale:

per il 2015: entro il 30/09, illustrazione a Dirigenti e PO del cambiamento che si intende attuare, individuazione soggetti coinvolti e calendarizzazione del percorso formativo; entro il 30/10 illustrazione e condivisione prototipo della procedura di digitalizzazione; entro 20/12 compleanno formazione di accompagnamento individuale all'utilizzo della nuova procedura dal 1° Gennaio 2016

per il 2016: dal 1/01 al 30/04, utilizzo nuova procedura senza firme digitalizzate; dal 1/05 prosecuzione dell'utilizzo con firme digitali