



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 449 del 18/11/2014

Oggetto:

PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012, TEMPORANEE MISURA 18 - REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO BENI, SERVIZI, LAVORI IN ECONOMIA

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di novembre, alle ore 17:00 nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

1	BRANDONI	GOFFREDO	SINDACO	Presente
2	ROSSI	CLEMENTE	Vicesindaco	Presente
3	ASTOLFI	MATTEO	Assessore	Presente
4	MARCATILI	FABIO	Assessore	Presente
5	MONDAINI	RAIMONDO	Assessore	Presente
6	SIGNORINI	STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Graziani Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Brandoni Goffredo nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012, TEMPISTICHE MISURA 18 - REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO BENI, SERVIZI, LAVORI IN ECONOMIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale N. 79 del 11/03/2014, esecutiva dal 28/03/2014, è stato approvato, in attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, il "Piano Triennale 2014/2016 per la Prevenzione della Corruzione" (PTPC - 2014/2016), redatto, con il supporto di una task force appositamente nominata, dal Responsabile della prevenzione della corruzione, individuato, ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della legge 190/2012 e s.m.i., nel Segretario Generale del Comune di Falconara Marittima;

DATO ATTO che:

- il suindicato PTPC 2014/2016 prevede n. 23 MISURE di PREVENZIONE del RISCHIO di CORRUZIONE da applicare nel Comune di Falconara Marittima in relazione ai processi ed eventi a rischio più elevato;
- il suindicato PTPC 2014/2016 include, per ognuna delle 23 misure di prevenzione individuate, un'apposita scheda dove sono specificate le attività da compiere per attivare, perfezionare o applicare ciascuna misura, l'indicazione della tempistica e dei soggetti/strutture interessati/e dalla misura, nonché i soggetti responsabili;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 26/06/2014 sono state apportate modifiche alla tempistica di perfezionamento/applicazione delle Misure 10, 18, 20 e 22, e sopprresse alcune attività ricomprese nelle Misure 9 e 16, nonché apportati miglioramenti testuali alla Misura 15;
- con riferimento alla **misura n. 18** - "Approvazione regolamento per l'affidamento beni, servizi e lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/06 e s.m.i.", le modifiche apportate alla tempistica di perfezionamento della misura sono state le seguenti:
 - è stato differito dalla data del 30/06/2014 alla data del 30/09/2014 il confronto con tutti i Dirigenti per addivenire alla bozza condivisa;
 - è stata differita dalla data del 30/09/2014 alla data del 30/11/2014 l'elaborazione della proposta di delibera consiliare di approvazione del regolamento, con inserimento della stessa nel sistema informatico delle delibere;
- sempre con riferimento alla suddetta Misura n. 18, con la suindicata deliberazione, si dava atto che, nel rispetto del termine del 31/05/2014, previsto dalla misura, la Segreteria Generale, SERVIZIO GARE, aveva concluso in data 29/05/2014 l'elaborazione della bozza di regolamento, trasmettendola in data 05/06/2014 a tutti i Dirigenti per il relativo esame;
- che il giorno 30/09/2014 è iniziato il confronto con i Dirigenti sulla bozza di regolamento, il quale è proseguito nelle giornate del 7/10, 14/10, 23/10 e 30/10/2014 (circa un'ora e mezza ogni giornata), durante le quali sono stati esaminati i primi otto articoli, apportandovi congiuntamente alcune modifiche;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- a seguito di ulteriori approfondimenti della normativa vigente in materia, ci si è ora resi conto che alcuni degli articoli già esaminati, in particolare l'art. 8 che tratta la procedura di affidamento, ed altri da esaminare dovranno essere oggetto di imminente revisione, in quanto, dal 01/01/2015, entreranno in vigore le disposizioni di cui all'art. 33, comma 3bis del d. lgs. 163/06 e s.m.i., da ultimo sostituito dall'art. 9, comma 1, lettera d), della legge n. 89/2014;

- la citata norma stabilisce infatti che "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma.

Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione".

- l'art. 23ter, comma 1, della legge n. 114/2014 ha stabilito che la suddetta norma si applica per le gare che verranno bandite dal 1° gennaio 2015 per servizi e forniture e dal 1° luglio 2015 per i lavori;

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni normative, a decorrere dal 1/01/2015, il Comune di Falconara Marittima non potrà più procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi in economia, ma dovrà far ricorso ad uno dei modelli organizzativi indicati dalla suddetta norma (Unione Comuni, convenzione tra Comuni per costituzione soggetto aggregatore, ricorso ad un soggetto aggregatore già esistente, convenzione con la Provincia);

CONSIDERATO che questa Amministrazione dovrà pertanto individuare entro la fine dell'anno quale dei modelli organizzativi sopra elencati intenderà adottare per l'acquisizione, a decorrere dall'01/01/2015, di beni e servizi, nonché eventualmente utilizzare anticipatamente anche per l'affidamento dei lavori;

CONSIDERATA l'esigenza di armonizzare il contenuto del regolamento per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia di cui sopra con il modello organizzativo (Unione Comuni, convenzione tra Comuni per costituzione soggetto aggregatore, ricorso ad un soggetto aggregatore già esistente, convenzione con la Provincia), che verrà scelto per dare esecuzione alle disposizioni di cui al citato art. 33, comma 3bis del d.lgs. 163/06 e s.m.i.

RITENUTO, inoltre, indispensabile che il contenuto del regolamento debba essere condiviso con l'Ente o gli Enti che faranno parte di un soggetto già esistente a cui il Comune di Falconara Marittima aderirà, o con l'Ente o gli Enti con i quali il Comune di Falconara si convenzionerà per costituire un nuovo soggetto aggregatore o a cui demanderà le relative funzioni (Provincia);



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

RITENUTO pertanto indispensabile differire il termine per la conclusione del confronto con i dirigenti sulla bozza di regolamento per l'affidamento di beni, servizi, lavori in economia e la successiva elaborazione della proposta di delibera consiliare di approvazione del regolamento, con inserimento della stessa nel sistema informatico delle delibere, a dopo l'adozione del modello organizzativo di acquisizione in forma aggregata di beni, servizi e lavori in economia;

VISTO l'art. 1, co. 10, lett. a), della legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "Il Responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche: a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione";

RITENUTO che la suindicata esigenza di armonizzare il contenuto del regolamento con il modello organizzativo che si andrà a scegliere per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia costituisca mutamento nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione comunale, tale da legittimare una modifica della calendarizzazione delle attività previste dalla scheda n. 18 nel PTPC 2014/2015 che prevede l'approvazione del Regolamento per l'affidamento di beni, servizi e lavori in economia;

DELIBERA

le premesse formano parte integrante della presente deliberazione e si intendono qui riportate;

2) di differire, per le ragioni specificate in premessa, a date da individuarsi successivamente alla costituzione mediante convenzionamento di un soggetto aggregatore ovvero all'individuazione di soggetto già esistente, a cui trasferire le funzioni di acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione delle disposizioni di cui art. 33, comma 3bis del d.lgs. 163/06 e s.m.i., le seguenti attività previste dalla **Misura n. 18** - "Approvazione regolamento per l'affidamento beni, servizi e lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/06 e s.m.i.":

- conclusione del confronto con tutti i Dirigenti per addivenire alla bozza condivisa;
- elaborazione della proposta di delibera consiliare di approvazione del regolamento, con inserimento della stessa nel sistema informatico delle delibere;

3) di prendere atto che il confronto tenutosi fino a questo momento con tutti i Dirigenti del Comune sulla bozza di regolamento predisposta dal Servizio "Gare e contratti" della Segreteria Generale ha riguardato i primi 8 (otto) articoli della bozza allegata al presente atto;

4) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, una volta intervenuta approvazione da parte della Giunta comunale, sul sito istituzionale comunale, link dalla homepage "amministrazione trasparente", sezione ventitreesima "altri contenuti", nonché link dalla homepage "anticorruzione";



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

5) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è il dott. Luca Giacometti.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione, il cui dispositivo è da ritenersi qui integralmente trascritto;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

PROPOSTA N. 87460 DEL 18/11/2014

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012, TEMPORANEE MISURA 18 - REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO BENI, SERVIZI, LAVORI IN ECONOMIA

PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
SEGRETERIA GENERALE	SEGR.GEN., AFF.IST., SUP.GIUR.AMM.GARE E CONTRATTI
	GIACOMETTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990.
	Data Il Responsabile Giacometti Luca

VISTO l'Art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

IL RESPONSABILE TECNICO	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
	Data 18-11-2014 Il Responsabile Graziani Angela

IL RESPONSABILE CONTABILE	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.
	Data 18-11-2014 Il Responsabile Pierpaoli Mauro



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Graziani Angela

IL SINDACO
F.to Brandoni Goffredo

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 02-12-2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18-11-2014

- 1) () Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000)
- 2) (X) In quanto dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000)

lì, 02-12-2014

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Graziani Angela)

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per i quindici giorni consecutivi previsti per legge dal 02-12-2014 al 17-12-2014.

lì, _____

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI LAVORI, BENI E SERVIZI
DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. DEL



CAPO 1° - Disposizioni Generali

Art. 1 - Oggetto, principi generali e ambito di applicazione

Art. 2 - Individuazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia:

CAPO 2° - Esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 3 - Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 4 - Esecuzione in amministrazione diretta

Art. 5 - Esecuzione per cottimo fiduciario

Art. 6 - Esecuzione con il sistema misto

Art. 7 - Determinazione a contrattare e condizioni contrattuali

Art. 8 - Procedura di affidamento di lavori, forniture e servizi in economia.

Art. 9- Divieto di frazionamento

CAPO 3° - Disposizioni procedurali e contrattuali

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Art. 11 - Conclusione e forma dei contratti

Art. 12 – Garanzie

Art. 13 - Contabilità delle spese in economia e certificato di regolare esecuzione

Art. 14 - Variazioni per maggiori spese in economia.

Art. 15 - Forniture e servizi complementari Rinnovo e proroga tecnica del contratto

Art. 16 - Procedimenti in casi di urgenza e di somma urgenza.

Art. 17 - Commissione di gara

Art.18 - Anomalia dell'offerta

Art. 19 - Controlli sul possesso dei requisiti.

Art. 20 - Normativa sulla sicurezza – normativa antimafia - tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 21 - Pubblicità

Art. 22 – Mercato elettronico

Art. 23 - DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI LEGALI E ALTRI

Art. 24 DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI

Art. 25 - Trattamento dei dati

CAPO 4° - Disposizioni finali

Art. 26 - Norme finali



CAPO 1° - Disposizioni Generali

Art. 1 - Oggetto, principi generali e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, in applicazione delle norme di cui all'art. 125 del D.lgs 12/04/06 n. 163 e s.m.i., nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dallo stesso D.lgs. n.163/06 e dal Regolamento di attuazione ed esecuzione in vigore (D.P.R. n.207/2010), nonché da altre disposizioni normative vigenti in materia;
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. L'affidatario dei lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
4. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano per lavori d'importo non superiore ad € 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 5 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., ed a forniture e servizi per importi inferiori alle soglie comunitarie adeguate periodicamente con il meccanismo previsto dall'art. 248 dello stesso D.lgs.;
5. I limiti di spesa di cui al comma precedente e agli articoli seguenti si intendono al netto di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio.
6. In presenza di contratti misti che comprendono servizi, lavori e/o forniture si applicherà il principio di prevalenza economica o di accessorietà relativamente ai lavori ai sensi dell'art. 14 D.lgs n. 163/2006.
7. Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.
8. La normativa dettata dal presente regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con utilizzo delle convenzioni Consip di cui all'art.26 della Legge 23/12/1999 n°488 e successive modifiche ed integrazioni
9. Il Responsabile del procedimento potrà sempre ricorrere ad una convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero ne utilizzerà i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse nelle ipotesi previste dal presente Regolamento.
10. L'acquisizione di beni e servizi in economia al di sotto della soglia comunitaria è effettuata mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. ogni qual volta sia presente sulla piattaforma di acquisto il metaprodotto (Sottoinsieme di beni/servizi di una Categoria) corrispondente all'oggetto della fornitura del bene o del servizio che occorre acquistare, ovvero il ricorso al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di committenza o altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010.
11. Le spese in economia disciplinate dal presente regolamento devono essere raccordate con l'approvvigionamento delle risorse esterne mediante gare di respiro annuale o pluriennale compatibilmente con i vincoli di bilancio.
12. L'elenco annuale dei lavori compreso nel programma triennale dei lavori pubblici indica gli interventi da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione ancorché sommaria.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

13. Per le spese di importo superiore a Euro 40.000,00 l'Amministrazione può adottare il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi, previa definizione per ogni singola acquisizione degli elementi essenziali dell'affidamento, dell'importo presunto e del finanziamento.

14. Il presente regolamento tutela e promuove le cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 attraverso l'applicazione delle disposizioni, per quanto compatibili, contenute nella delibera della Giunta della Regione Marche vigenti di tempo in tempo, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.

15. Gli incarichi professionali di collaborazione, consulenza, studio e ricerca sono disciplinati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 2 - Individuazione delle acquisizioni che possono eseguirsi in economia:

1. Possono eseguirsi in economia, le seguenti tipologie di forniture e servizi individuate ai sensi dell'art. dell'art. 125, comma 10 del D.lgs n.163//2006 e di lavori ricomprese nelle categorie generali di cui all'art.125, comma 6 del D.lgs. n. 163/2006:

A) FORNITURE DI BENI E SERVIZI

a) allestimento di feste nazionali e ricorrenze, partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali, scientifiche, sportive e ricreative, nell'interesse dell'Ente necessarie per ospitare i relatori, e locazione per breve tempo di immobili, anche con idonee attrezzature quando non siano disponibili locali comunali sufficienti o adeguati;

b) partecipazione, organizzazione e gestione di spettacoli; organizzazione di spettacoli pirotecnici e piromusicali;

c) acquisti e servizi per la gestione ed il funzionamento di strutture comunali;

d) acquisto di vetrine, pannelli, reti, cavalletti, sostegni per sculture ecc., acquisto di segnaletica e strutture espositive per musei, biblioteche ed uffici comunali;

e) restauro e manutenzione programmata di beni musealizzati; restauro di fotografie e opere d'arte; restauri di beni e materiali artistici e monumentali;

f) prestazioni di servizi per allestimenti museali;

g) l'individuazione delle Agenzie per lavoro Interinale per il reclutamento di personale a termine;

h) divulgazione di bandi di gara o di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;

i) acquisto di fotografie, libri, giornali, pubblicazioni di vario genere, manuali di servizio, riviste giuridiche e banche dati su CD-ROM o altri supporti informatici, guide e dispense interessanti i servizi; abbonamenti a periodici, Gazzette, Bur, sia su supporto cartaceo che informatico, pubblicazioni di volumi di carattere storico-artistico e promozionale;

j) rilegatura di atti comunali e legatura, rilegatura e restauro di libri, dattiloscritti e manoscritti e comunque ogni bene appartenente all'archivio storico;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

- k) ideazione grafica per manifesti e stampati predisposizione di poster e striscioni promozionali;
- l) predisposizione di cartellonistica e segnaletica per mostre, musei, uffici, e servizi comunali;
- m) servizi di traduzione e interpretariato;
- m-bis) copie o provviste di stampati, di manifesti di modelli, di materiale per disegno e per fotografie, di tabulati, lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, riproduzioni eliografiche, nonché provviste di materiali di consumo, compresi quelli per i servizi igienici, acquisto di timbri occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- n) trascrizione su supporto magnetico e sbobinatura;
- o) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, traslochi, spese per il servizio di posta e postalizzazione e corrieri privati;
- p) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e benemerenze, nonché bandiere, corone e quant'altro necessario in caso di ricorrenze e manifestazioni;
- r) l'acquisto e la manutenzione di impianti di telecomunicazioni (terminali, switch, ecc.) e videosorveglianza, infrastrutture di rete fonia/dati (reti cablate, reti wireless, interconnessione intranet, extranet, internet), personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, servizi informatici, acquisto di software, installazioni, implementazioni e configurazioni, acquisto e manutenzione di dotazione informatica sia hardware che software per uffici e servizi; acquisto e manutenzione di dotazione informatica sia hardware che software del Sistema Informativo Territoriale;
- s) l'acquisto, la locazione, la manutenzione e la riparazione di mobili, arredi, suppellettili, macchine e attrezzature degli uffici e servizi comunali, nonché acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di apparecchi di telefonia fissa e mobile;
- t) corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, corsi realizzati attraverso e-learning organizzati dal Comune di Falconara e/o in forma congiunta con altri Enti;
- u) servizi e acquisti di dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per la attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi; spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio; spese per acquisto, manutenzione e riparazioni di attrezzature antincendio, spese per la redazione di piani e documenti di sicurezza; acquisti di dispositivi di protezione individuale;
- v) polizze di assicurazione e servizi ad esse correlati quali servizi peritali ed il servizio di gestione sinistri RCT/O sotto la soglia di franchigia;
- w) servizi di custodia, vigilanza diurna e notturna per beni immobili, mobili o servizi comunali;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

- x) pulizia straordinaria dei locali comunali e acquisto materiale per la pulizia degli immobili comunali, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, pericolosi, sanitari cimiteriali e servizi analoghi;
- y) acquisto, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di cicli, motocicli, autovetture e di autoveicoli in genere, di veicoli e attrezzature per servizi cimiteriali in caso di reinternalizzazione dei servizi; acquisto di materiali di ricambio e accessori; spese per le auto-officine e le autorimesse; forniture di carburanti, lubrificanti e altri materiali di consumo; servizio di lavaggio dei mezzi comunali,
- z) servizi di lavanderia;
- aa) forniture di beni e servizi per i servizi cimiteriali: contenitori per salme, cadaveri, salme indecomposte, resti mortali, ceneri; prodotti chimici e biologici per la loro gestione, lapidi, targhe commemorative e lastre per la chiusura degli enti cimiteriali, cippi marmorei e cippi metallici; arredi per le aree interne
- bb) acquisti di arredi esterni dei cimiteri ed attrezzature per la loro manutenzione, controllo e verifica delle emissioni, recupero salme sulla pubblica via e funerali di povertà;
- cc) acquisto ed installazione di attrezzature necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- dd) acquisto e sostituzione di piante e fiori, acquisto attrezzature per la manutenzione del verde;
- ee) acquisto semi per pesci e volatili e prodotti chimici, biologici ed alimentari per la cura e la manutenzione degli stessi servizi e forniture destinate all'allontanamento dei volatili nocivi e dei rettili;
- ff) fornitura, riparazione, manutenzione di climatizzatori e refrigeratori, componenti elettrici ed idraulici;
- gg) forniture di beni e servizi per Servizi per conto dello Stato: acquisto e riparazione di urne, cabine, brande e materiali e attrezzature necessarie all'allestimento dei seggi elettorali, attrezzature per l'archiviazione e la regolamentazione dell'afflusso di utenti, logistica del materiale elettorale;
- hh) ordinamento e scarto degli archivi storici, manutenzione macchine per l'archiviazione,
- jj) spese per l'acquisto di divise e accessori per i dipendenti comunali che ne hanno titolo;
- kk) acquisto di attrezzature tecnico-scientifiche per il rilievo delle infrazioni (etilometro - autovelox ecc.);
- ll) acquisto di attrezzature per il pronto intervento e per l'equipaggiamento dei mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale, fornitura di segnaletica stradale, cartelli mobili, transenne, dispositivi di sicurezza stradale e materiali per il rilievo degli incidenti ;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

mm) servizi e acquisti di beni e attrezzature varie, necessari per risanamento, ripristino e riqualificazione di aree naturali ed urbane, ovvero, per la tutela della biodiversità e del benessere degli animali;

nn) interventi da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze comunali;

oo) acquisto di prodotti farmaceutici e sanitari;

qq) servizi di installazione e manutenzione distributori bevande e snacks;

rr) servizi di controllo della conformità della qualità dei servizi;

ss) analisi di laboratorio;

tt) servizi di supporto all'Ente nelle procedure di accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari;

uu) incarichi di cui all'art. 90 del D.Lgs. 163/06 in conformità a quanto stabilito dall'art. 267 del D.P.R. 207/2010 ed entro i limiti di importo stabiliti dal medesimo articolo;

vv) incarichi per la redazione di studi architettonici e ingegneristici finalizzati alla formazione di piani urbanistici in conformità a quanto stabilito dall'art. 267 del D.P.R. 207/2010 ed entro i limiti di importo stabiliti dal medesimo articolo;

ww) Servizi di gestione centri estivi comunali;

xx) servizio di ricognizione e aggiornamento data-base inventario beni mobili;

yy) Servizi di divulgazione, promozione e comunicazione istituzionale ;

zz) servizi di trasporto persone in occasione di gite o eventi;

aaa) Tutti i servizi elencati nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006;

bbb) Servizi di diligence relativi ai beni immobili;

ccc) servizi di outsourcing per l'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare finalizzato alla predisposizione del conto del patrimonio e per gli adempimenti telematici di cui all'art. 2, comma 222 della legge finanziaria 2010.

L'Amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per forniture e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, purché se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'affidamento e l'esecuzione con modalità di cui al presente regolamento

Il ricorso al sistema di spese in economia, per importi inferiori alla soglia comunitaria è consentito altresì per beni e servizi di qualsiasi natura nelle ipotesi di cui all'art. 125 comma 10 del D.lgs. 163/2006 e precisamente:



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale.

B) LAVORI

- a) Tutti i lavori e le somministrazioni rivolti ad assicurare la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché la riparazione, ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti comunali, purché l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure ad evidenza pubblica previste dagli artt. 55, 121, 122 del D.lgs. 163/2006;
- b) manutenzione ordinaria e/o straordinaria di immobili, opere, impianti e infrastrutture;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza, ivi compresa l'esecuzione d'Ufficio di ordinanze tese a prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica. Si tratta dei lavori e connessi servizi e somministrazioni riferiti a qualunque immobile, opera, impianto o infrastruttura, finalizzati a rimuovere condizioni di carenza di sicurezza per la collettività o per determinate categorie di cittadini e/o lavoratori, determinatesi a seguito di eventi imprevisti e quindi non fronteggiabili con gli interventi programmabili;
- d) lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento della procedura di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f) completamento di opere o impianti da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori, nei casi di rescissione o scioglimento di contratto nonché in danno all'appaltatore nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;

CAPO 2° - Esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 3 - Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

1. L'acquisizione in economia può essere effettuata con i seguenti sistemi:
- a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario da effettuarsi mediante procedura negoziata alla quale invitare più ditte o mediante affidamento diretto nei casi e nei limiti previsti dal presente regolamento;
 - c) con sistema misto.

Art. 4 - Esecuzione in amministrazione diretta

1. Sono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta le acquisizioni per le quali non occorre l'opera di alcun imprenditore.
2. Gli interventi sono eseguiti a cura del responsabile del procedimento con il personale dipendente del Comune, o eventualmente assunto dal Dirigente competente, impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso del Comune stesso o appositamente acquistati o noleggiati.
3. Sono, altresì, eseguite in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna occorrenti per



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

l'esecuzione degli interventi di cui al precedente comma 2.

4. I lavori da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque superare la spesa di € 50.000, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 5 - Esecuzione per cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario i lavori, forniture, servizi per i quali si rende necessario od opportuno l'affidamento a operatori economici. Gli affidatari assumono l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale delle prestazioni affidate, nel rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato o clausole contrattuali.

2. Con il sistema del cottimo fiduciario il responsabile del procedimento stabilisce un rapporto con operatori economici che siano in grado di portare a termine l'intervento nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per l'Amministrazione comunale.

Art. 6 - Esecuzione con il sistema misto

Sono eseguiti con il sistema misto gli interventi per i quali si rende necessaria l'esecuzione parte in amministrazione diretta e parte mediante l'affidamento a operatori economici nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 4 e 5.

Art. 7 - Determinazione a contrattare e condizioni contrattuali

1. L'affidamento di lavori, beni e servizi in economia è disposto dal responsabile del procedimento di spesa con determinazione a contrattare, **la quale** deve indicare:

- a) le cause che hanno determinato la necessità della acquisizione e le motivazioni in ordine alle modalità di affidamento;
- b) l'esatta indicazione dei beni, servizi, lavori da acquisire con specificazione in ordine al fatto che le stesse rientrano nelle fattispecie di cui al presente regolamento;
- c) la procedura di individuazione del contraente (procedura negoziata o affidamento diretto) e **la forma del contratto**;
- d) nel caso di procedura negoziata: il criterio di selezione delle offerte prescelto ex art. 81, comma 1 del D.lgs n. 163/06 (criterio del prezzo più basso o il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- e) le modalità di stipula del contratto ai sensi dell'art. 53 comma 4, del D.lgs 163/06 (a corpo/ a misura/a corpo e misura);
- f) nel caso di procedura negoziata, l'approvazione dell'elenco degli operatori economici predisposto dal Responsabile del procedimento da invitare alla successiva procedura negoziata;
- g) in caso di affidamento diretto, il nominativo o la ragione sociale **dell'affidatario**, con le relative motivazioni, nonché i criteri e le modalità di individuazione;
- h) la presenza o meno di specifiche convenzioni Consip per il medesimo bene e/o servizio;
- i) le ragioni che hanno portato ed effettuare l'acquisizione del bene o la prestazione del servizio in maniera autonoma rispetto alle convenzioni di cui al punto precedente;
- j) nel caso in cui venga stabilito di procedere in economia nonostante l'esistenza di convenzioni Consip, per il medesimo bene e/o servizio, l'Amministrazione avrà l'obbligo, in ogni caso, di utilizzarne e specificare i parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisto, tenuto conto dell'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla legge n.135/2012.
- k) l'individuazione del capitolo di spesa e dell'importo con eventuale relativa prenotazione o impegno di spesa;
- l) le eventuali garanzie da prestare;
- m) l'indicazione del C.I.G. (codice indicazione gara);



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

- n) l'(eventuale) indicazione del C.U.P. (Codice Unico Progetto);
- o) l' applicazione alla fattispecie della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) l'eventuale presenza di rischi da interferenza;
- q) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2° del D.lgs n. 163/06;
- r) eventuali altre indicazioni necessarie in relazione alla specifica prestazione da acquisire.

2. Alla determinazione a contrattare, qualora si proceda ad affidare mediante procedura negoziata con invito a più soggetti, devono essere allegati gli atti di gara (a titolo esemplificativo: lettera d'invito, disciplinare, capitolato speciale d'oneri) che devono riportare:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'I.V.A., e l'indicazione degli oneri di sicurezza;
- le garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- le modalità di individuazione delle offerte anormalmente basse in conformità a quanto stabilito dal successivo art. ...
- le condizioni, le indicazioni e gli impegni eventualmente richiesti per il perfezionamento, l'attivazione o l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – PTPC, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 dell'11/03/2014 e suoi aggiornamenti annuali

- I requisiti minimi di partecipazione dei concorrenti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause ostative elencate all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s. m. i);
- b) possesso dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);
- c) nel caso di affidamento di beni e servizi, possesso dei requisiti in ordine alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale (artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) che, di volta in volta, il Responsabile del Procedimento valuterà necessari, con riferimento anche all'entità dell'affidamento. I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le piccole e medie imprese.
- d) Nel caso di affidamento di lavori, i requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente;

Si prescinde dalla richiesta dei requisiti di cui ai precedenti punti b) e c) per forniture e servizi sino alla soglia di cui all'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il responsabile del procedimento può inoltre prescindere dalla richiesta dei requisiti di



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

cui ai precedenti punti b) e c) anche per importi superiori alla soglia del citato art. 125, comma 11, ultimo periodo, nel caso di specificate e motivate esigenze.

Il capitolato d'appalto dovrà riportare tra le clausole di recesso dal contratto quella prevista dal comma 13 dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella L. 135/2012 e quella prevista dall'art. 2 del D.P.R. 16/4/2013 N. 62.

3. L'elenco delle ditte da invitare è riservato sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, pertanto, dovrà essere custodito dal Responsabile Unico del Procedimento in busta chiusa.

4. Nel caso in cui siano previsti oneri per la sicurezza dovrà essere allegato alla determinazione a contrattare apposito documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (art. 26 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81).

5. Il mancato ricorso al MEPA, o ad altro mercato elettronico previsto dall'art. 328 del D.P.R. 207/2010, dovrà essere adeguatamente motivato nella determina a contrattare dal Dirigente/responsabile del procedimento, che dovrà specificare di aver effettuato l'accertamento dell'insussistenza del bene o del servizio oggetto della prestazione nei mercati elettronici disponibili e, ove necessario, evidenziare la motivazione sulla non equipollenza con altri beni e servizi comparabili presenti in tali mercati.

6. La determinazione è trasmessa al Servizio finanziario; la stessa diviene esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come previsto dal vigente regolamento di contabilità,

7. La determinazione è soggetta a tutte le pubblicazioni previste dalle vigenti norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

8. Nella predisposizione della gara a mezzo cottimo fiduciario il RUP è tenuto a valutare che il valore economico del servizio o della fornitura sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo della sicurezza; **quest'ultimo** deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture oggetto del cottimo. Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso e deve essere indicato nella determina a contrattare e negli atti di gara (lettera d'invito, capitolato speciale) anche se equivalente a 0 (ZERO). (art. 26 del T.U. Sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 8 - Procedura di affidamento di lavori, forniture e servizi in economia.

1. L'affidamento di lavori, forniture e servizi viene effettuato con le seguenti modalità:

a) per acquisizioni **di importo inferiore a Euro 40.000,00**, mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, consistente, di norma, nella richiesta tramite PEC, fax o anche telefono di almeno tre preventivi a operatori del settore, e/o nella consultazione di elenchi prezzi e/o cataloghi, con attestazione della congruità dei prezzi praticati, rilasciata dal responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

b) per acquisizioni di importo **pari o superiore a Euro 40.000,00**, mediante procedura negoziata con lettera di invito trasmessa tramite PEC o fax ad almeno cinque operatori del settore (ove esistenti) in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Il criterio di rotazione è rispettato allorquando, per ogni affidamento della stessa natura (v. Determinazione AVCP n. 165/2003), l'elenco degli operatori economici da invitare viene modificato almeno per il 50% ove ciò sia possibile in relazione al numero di Ditte idonee esistenti.

2. Si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso in cui la fornitura di beni o servizi riguardi particolari prodotti di nota specialità in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato. APPROFONDIRE , SU RICHIESTA DELL'ING. CAPANNELLI, LA POSSIBILITA'



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

DI PREVEDERE UN IMPORTO MINIMO AL DI SOTTO DEL QUALE SI PUO' PRESCINDERE DALLA RICHIESTA DEI PREVENTIVI DI SPESA.

3. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi, validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente, man mano che il fabbisogno si verifica.

4. Il termine per la presentazione delle offerte non può essere inferiore a **7 giorni** naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito.

5. L'Amministrazione può istituire elenchi di operatori economici distinti per categorie di intervento da acquisire, cui possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei previsti requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale. I requisiti e le modalità di iscrizione, formazione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Falconara Marittima.

6. L'ente può provvedere alla costituzione di detti elenchi anche tramite la conclusione di specifici accordi con altre Stazioni Appaltanti:

- a. per la creazione di elenchi comuni di operatori economici,
- b. per l'utilizzo di elenchi già predisposti da un'altra Stazione Appaltante.

7. L'individuazione delle migliori offerte avviene con i seguenti criteri:

- prezzo più basso così determinato:

- a) per i contratti da stipulare a misura: mediante ribasso sull'elenco prezzi proposto o mediante offerta a prezzi unitari;
- b) per i contratti da stipulare a corpo: mediante ribasso sull'importo degli interventi o mediante offerta a prezzi unitari;

- offerta economicamente più vantaggiosa: in tal caso la richiesta di preventivo/offerta deve indicare anche i criteri di valutazione in ordine decrescente d'importanza.

I criteri di valutazione e ponderazione delle offerte, variabili a seconda della natura del bene o della prestazione richiesta, possono essere:

- a) il prezzo;
- b) la qualità;
- c) il pregio tecnico;
- d) le caratteristiche estetiche e funzionali;
- e) le caratteristiche ambientali e il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali del prodotto;
- f) il costo di utilizzazione e manutenzione;
- g) la redditività;
- h) il servizio successivo alla vendita;
- i) l'assistenza tecnica;
- l) la data di consegna ovvero il termine di consegna o di esecuzione;
- m) l'impegno in materia di pezzi di ricambio;
- n) la sicurezza di approvvigionamento e l'origine produttiva.

8. Nel caso dell'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa è obbligatorio prevedere nella lettera d'invito la predeterminazione degli elementi variabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce.

L'affidamento definitivo alla ditta aggiudicataria degli interventi si perfeziona con determinazione del Dirigente competente, previa verifica della capacità a contrattare.

9. Gli interventi in economia potranno essere condotti in tutto o in parte avvalendosi di forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse a mezzo aste elettroniche ai sensi dell'art. 85 del



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

D.lgs. 163/2006 o a mezzo della piattaforma regionale o, in alternativa, previa adozione di specifico regolamento comunale, a mezzo di sistemi informatici di negoziazione del Comune di Falconara Marittima, conformi alle normative prescritte per il ricorso a tali procedure.

Nel caso la fornitura del servizio avvenga a mezzo convenzione con organismi "no profit" quali, a titolo esemplificativo, associazioni di volontariato, ONLUS, associazioni dilettantistiche, si applicano le procedure di affidamento previste dal presente regolamento con le deroghe di cui alle specifiche normative nazionali e, in particolare, regionali. A solo titolo esemplificativo si richiamano la legge 8 novembre 2000, n.328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", la legge quadro 11 agosto 1991, n. 266 sul volontariato, la legge 7 dicembre 2000 n. 383, "Disciplina delle associazioni di promozione sociale", nonché, per la gestione degli impianti sportivi, l'art. 90, commi 24 e 25 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 (finanziaria 2003).

10. Per affidamenti di importo superiore alle soglie previste dal presente regolamento e per oggetti diversi, si dovrà procedere con le ordinarie modalità di acquisto di beni e servizi e affidamento dei lavori applicando il **D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.** ed il regolamento **di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.**

ESAMINATO FINO A QUI CON I DIRIGENTI.

Art. 9- Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.
2. In deroga a quanto previsto al comma 1, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, ove possibile ed economicamente conveniente, gli appalti dovranno essere suddivisi in lotti funzionali.

CAPO 3° - Disposizioni procedurali e contrattuali

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 125 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 ogni acquisizione in economia è effettuata nell'ambito degli obiettivi di PEG previsti tramite un Responsabile Unico del Procedimento in conformità a quanto stabilito all'art. 10 del citato decreto legislativo.
2. Per l'attuazione degli interventi in economia il Dirigente, responsabile del procedimento di spesa, con atto di gestione ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, conformemente ai contenuti ed alla consistenza dell'elenco delle forniture e dei servizi che prevede di realizzare in economia, **può individuare** un Responsabile Unico del Procedimento.
3. Al Responsabile Unico del Procedimento così individuato sono demandati, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione e le verifiche di regolarità e collaudo, qualora previsto, ed ogni altra attività descritta dall'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 7 e segg. della legge 241/90.
4. **Nell'impossibilità di ricorrere al MEPA ed in assenza di Convenzioni CONSIP**, il responsabile del procedimento, ove sia possibile, si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate **dall'Osservatorio dei Contratti pubblici, ove presenti, o dagli elenchi ufficiali delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dall'Istat e dalle Camere di Commercio.**
5. Il responsabile del Procedimento può esperire un'indagine di mercato, anche in via informale, che riporterà nel procedimento istruttorio, al fine di acquisire informazioni sulla eseguibilità ed i



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

caratteri delle prestazioni, lo stato della tecnica, i prezzi correnti e quant'altro possa essere utile per stabilire i termini della gara e della procedura.

Art. 11 - Conclusione e forma dei contratti

1. Per le acquisizioni in economia di importo inferiore a Euro **40.000,00** il contratto è stipulato tramite apposito scambio di lettere (con cui il servizio competente dispone l'ordinazione) o mediante la sottoscrizione della determinazione di affidamento (in copia conforme all'originale, regolarmente bollata, conservata agli atti dell'Ufficio "Gare e contratti"), che dovranno contenere le clausole essenziali da doversi rispettare, nonché, nel caso della determinazione, la seguente formula: "Di acquisire in calce alla presente la sottoscrizione della Ditta in segno di integrale conoscenza ed indiscussa accettazione del suo contenuto".

2. Nel caso di affidamenti con integrazione del corrispettivo entro il quinto d'obbligo, comunque denominati, il settore competente provvede a far sottoscrivere all'operatore economico la suddetta determinazione, con la formula sopracitata.

3. Per le acquisizioni in economia di importo **ricompreso tra € 40.000,00 ed € 100.000,00** si procede di regola mediante sottoscrizione di apposita scrittura privata non autenticata.

4. Per le acquisizioni in economia di importo **pari o superiore a € 100.000,00** si procede mediante atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata da indicare nella determinazione dirigenziale di cui al precedente art...

5. La scrittura privata/l'atto pubblico amministrativo deve prevedere anche tramite specifico rinvio al capitolato o elaborato equivalente almeno le seguenti disposizioni:

- a) l'elenco delle prestazioni, degli obblighi ed oneri delle parti;
- b) i prezzi unitari per le acquisizioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni e modalità di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori, servizi e forniture;
- e) le modalità di pagamento;
- f) la clausola prevista dall'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei pagamenti.
- g) il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di sicurezza ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) le penalità in caso di ritardi e/o inadempienze e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere, mediante semplice comunicazione, il contratto e di provvedere d'ufficio a spese del cottimista, all'ultimazione dell'intervento;
- i) le garanzie a carico dell'esecutore.
- l) le condizioni, le indicazioni e gli impegni eventualmente richiesti per il perfezionamento, l'attivazione o l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – PTPC, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 dell'11/03/2014 e suoi aggiornamenti annuali
- m) ogni altra disposizione obbligatoria per disposizione di legge.

6. Sono a carico dell'operatore economico le spese inerenti e conseguenti al contratto di cottimo, ivi comprese quelle relative alla eventuale registrazione e i diritti di segreteria nei casi di atto pubblico amministrativo e scrittura privata autenticata.

7. E' consentito procedere all'esecuzione d'urgenza dopo la determinazione di aggiudicazione del cottimo e nelle more della stipula del contratto, fatta comunque salva la disciplina di cui all'articolo 11, commi 9 e 10, 10 bis e 10 ter del Codice dei Contratti, con il divieto di stipulare il contratto prima di trentacinque giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e con la sospensione della stipula in caso di ricorso.

Art. 12 – Garanzie



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

1. Il Responsabile del procedimento di spesa può valutare l'opportunità di richiedere la costituzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per affidamenti di lavori, beni e servizi di **importo pari o superiore ad € 40.000,00**.
2. In relazione alla cauzione definitiva a garanzia del contratto:
 - Per i contratti di **importo inferiore ad € 40.000,00 il responsabile del procedimento può** prescindere dalla richiesta di garanzia.
 - Per i contratti di **importo uguale o superiore ad € 40.000,00** deve essere prevista la costituzione di una garanzia definitiva, da prestarsi in conformità alle disposizioni contenute dall'art. 113 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/06).
 - L'importo della cauzione è ridotto del 50% qualora il contraente provi il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000.
3. La garanzia definitiva deve essere costituita entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. Nel caso in cui non sia stata costituita entro il prescritto termine l'Amministrazione, previa diffida, potrà dichiarare decaduto l'aggiudicatario. L'Amministrazione può procedere ad altra gara in danno dell'aggiudicatario riservandosi di esperire ogni altra azione nel caso di insufficienza o inesistenza del deposito stesso.
4. Lo svincolo della cauzione è disposto con provvedimento del Dirigente di settore competente che attesti l'adempimento degli obblighi assunti con il contratto cui la cauzione si riferisce e previa definizione delle relative contabilità.
5. Il Comune ha diritto di disporre della cauzione, salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione per il risarcimento del maggior danno subito in ragione dell'inadempimento contrattuale dell'aggiudicatario; quest'ultimo è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
6. Qualora sussistano motivate e comprovate ragioni il Dirigente di settore può disporre che non sia richiesta la presentazione della cauzione definitiva.
7. Nel caso di incarichi di progettazione di cui all'art.....non deve essere prodotta cauzione definitiva ma una dichiarazione, da parte di una compagnia assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dei lavori per tutta la loro durata e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (art. 111, comma 1, D.Lgs. n.163/06 ed art. 269 del D.P.R. 207/2010).
8. Le Ditte affidatarie di lavori devono produrre le polizze assicurative previste dall'art.129 del D.lgs. n.163/06.

Art. 13 - Contabilità delle spese in economia e certificato di regolare esecuzione

1. Le spese eseguite in economia sono contabilizzate:
 - a) per il sistema di amministrazione diretta con semplici registrazioni effettuate a cura del responsabile del procedimento circa le provviste occorse, i mezzi d'opera e i noli;
 - b) per il sistema del cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento provvederà a redigere apposito rendiconto finale delle spese sostenute unitamente ad una dichiarazione con la quale si attesti la regolare esecuzione delle forniture o dei servizi eseguiti.
2. Le spese in economia sono liquidate con le modalità stabilite dall'art.184 del d.lgs.267/2000 e dal regolamento comunale di contabilità.
3. Per i lavori il certificato di regolare esecuzione è rilasciato ai sensi dell'art. 141 del d.lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i

Art. 14 - Variazioni per maggiori spese in economia.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

1. Ove durante l'esecuzione dei servizi e delle forniture in economia si riconosca insufficiente la somma risultante dalla stima di spesa relativa agli interventi originari, il responsabile del procedimento dovrà presentare una motivata perizia per chiedere al Dirigente l'impegno della maggiore spesa.
2. In nessun caso la spesa finale complessiva dei servizi e delle forniture potrà superare il limite del 50% dell'importo originario e comunque i limiti di spesa stabiliti nel presente regolamento. Quando risultassero eccedenze su detti limiti ne saranno solidamente responsabili il responsabile del procedimento ed eventualmente, coloro che illegalmente hanno ordinato le maggiori spese.
3. Per i lavori si applicano le disposizioni previste dall'art. 132 del d.lgs. n. 163/06 e dal Regolamento di attuazione ed esecuzione vigente.
4. L'impresa affidataria dei lavori, servizi, forniture resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni, alle stesse condizioni originariamente pattuite, nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale.

Art. 15 - Forniture e servizi complementari Rinnovo e proroga tecnica del contratto

Se, durante l'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia, si rendesse necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari in base a circostanze imprevedute, verrà applicato, ove ricorrano le condizioni ivi previste:

- l'art. 57 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 per le forniture;
- l'art. 57 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 per i servizi.

Il rinnovo del contratto può avvenire solo nei tre anni successivi rispetto al contratto originario, a condizione che tale possibilità sia stata specificamente prevista nel capitolato e nell'invito relativi al contratto iniziale. L'importo complessivo del contratto, comprensivo del rinnovo, è computato per la determinazione del valore globale del contratto e non può superare il valore massimo previsto dall'art..... del presente regolamento 3.

In caso di rinnovo ai sensi dell'art. 57 occorre pubblicare la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

È vietato il rinnovo tacito dei contratti oggetto del presente regolamento e i contratti rinnovati tacitamente sono nulli. 5. È ammessa la proroga tecnica, consistente nel solo differimento del termine del contratto di cottimo, ove ricorrano i presupposti di legge, previa adozione di apposita e motivata determinazione dirigenziale di assunzione del relativo impegno di spesa. 6. La possibilità del ricorso alla proroga tecnica deve essere esplicitata nel capitolato e nell'invito alla gara

ART.16 - Procedimenti in casi di urgenza e di somma urgenza.

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di procedere d'urgenza o di somma urgenza si applica la disciplina prevista dal Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti, al momento vigente.
2. Per le acquisizioni di beni e servizi si applicano in quanto compatibili le norme relative ai lavori pubblici in tema di procedimenti d'urgenza o di somma urgenza.

ART. 17 - Commissione di gara

1. La Commissione Giudicatrice per la procedura di cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

economicamente più vantaggiosa è composta da 3 o 5 membri, tra cui il Dirigente del settore proponente con funzioni di Presidente. La nomina è effettuata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte; per la scelta dei due componenti si richiama quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs n. 163/06.

3. Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.P.R. 207/2010, al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 84, commi 4,5 e 7 del D.lgs n. 163/2006, nonché di quelle previste dalla misura n. 9 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 dell'11/03/2014 e suoi aggiornamenti annuali VERIFICARE ALTRE EVENTUALI INCOMPATIBILITA'

2. Per la procedura di cottimo fiduciario al prezzo più basso si rinvia alla composizione della Commissione prevista nel vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Falconara Marittima.

3. All'esame dei preventivi formalmente richiesti, nei casi di affidamento diretto di cui all'art....., provvede il Dirigente o il Responsabile del Procedimento.

4. Le sedute di gara della commissione, qualunque sia il criterio di aggiudicazione/affidamento prescelto sono pubbliche, con esclusione della seduta indetta per la valutazione dell'offerta tecnica; delle relative operazioni viene redatto sintetico verbale.

ART.18- Anomalia dell'offerta

1. Non si applicano i commi 1° e 2° dell'art. 86 del D.lgs n. 163/06: in ogni caso la Commissione Giudicatrice può valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

ART. 19 - Controlli sul possesso dei requisiti.

1. Il possesso dei requisiti generali e speciali di cui al D.lgs n. 163/06, viene dichiarato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; il Responsabile del Procedimento, con il supporto del Servizio "Gare e contratti" procede alla verifica nei confronti dell'affidatario.

2. Per gli appalti di forniture e servizi fino a 20.000 Euro il servizio competente può acquisire dai soggetti contraenti una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. n.445/2000, in luogo del documento di regolarità contributiva. Il Responsabile del procedimento, con il supporto del Servizio "Gare e contratti" effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sorteggiandone un numero mensile pari a 5 fra quelle depositate presso il servizio finanziario, ai fini della liquidazione.

3. Non si applica il sub-procedimento previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/06 di verifica a campione dei requisiti speciali.

ART. 20 - Normativa sulla sicurezza – normativa antimafia - tracciabilità dei flussi finanziari

Si applicano le disposizioni previste dal d.lgs. n. 163/06 e dal d.lgs. n. 81/08 in tema di Sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento agli obblighi in materia di DUVRI e di piani di sicurezza, nonché quanto previsto dal "Codice delle leggi antimafia" e da eventuali protocolli di legalità, sottoscritti dall'Ente, e dalla L. n. 136 del 13/08/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 21 - Pubblicità

1. L'esito degli affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 mediante cottimo fiduciario di cui all'art. 3 del presente regolamento è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito internet del Comune. Tale avviso contiene i dati relativi alla determinazione di affidamento, la denominazione della ditta affidataria del cottimo e l'importo



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

offerto. A tal fine tutti i Settori e Servizi che hanno provveduto ad affidamenti a mezzo cottimo fiduciario devono trasmettere al Servizio Contratti l'avviso relativo all'esito dell'affidamento per la pubblicazione.

2. Il Responsabile del Procedimento dovrà provvedere, inoltre, alle comunicazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'Osservatorio dei Contratti pubblici per gli appalti di importo pari o superiore alla soglia di cui all'art. 125 comma 11, primo periodo, del D.Lgs. 163/2006.

3. Sono fatte salve le pubblicazioni obbligatorie sul sito internet del Comune nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" previste dagli art. 23 e 26 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, commi 16 lett. b) e 32 della L. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ART. 22 – Mercato elettronico

Per le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento, fino al valore della soglia comunitaria, nei limiti e in permanenza della sussistenza dell'obbligo di acquisizione attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero agli altri mercati elettronici previsti e istituiti nel rispetto della normativa vigente si procede:

- a) mediante ordine diretto
- b) mediante richiesta di offerta

2. L'ordine diretto deve far seguito ad un confronto concorrenziale di tutte le offerte al pubblico presenti sul mercato elettronico su cui il responsabile di servizio opera. Il Responsabile di servizio nell'atto con cui dispone il perfezionamento dell'ordine diretto deve dar conto del criterio di aggiudicazione utilizzato e motivare in modo specifico e puntuale qualora, utilizzando i filtri messi a disposizione del sistema, non abbia aggiudicato al criterio del prezzo più basso.

3. La richiesta di offerta concretizza un cottimo fiduciario preceduto da gara ufficiosa. Deve essere preceduta dalla determinazione a contrattare. Si applicano regole e principi che il presente regolamento detta per i cottimi fiduciari.

4. L'obbligo di utilizzo del mercato elettronico non si applica:

- a) ai lavori in economia
- b) alle concessioni di servizi

5. L'obbligo di utilizzo del mercato elettronico può essere derogato:

- a) nei casi espressamente previsti dalle norme
- b) qualora il bene o il servizio pur presente sul mercato elettronico non possieda quelle qualità essenziali che lo rendono idoneo a soddisfare le esigenze dell'ente ed in tal senso deve risultare idonea, dettagliata e puntuale motivazione agli atti.

ART. 23 - DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI LEGALI E ALTRI

1. I servizi legali, con esclusione delle consulenze legali, relative ad ipotesi di contenzioso o di pre-contenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, ed in particolare l'incarico di patrocinio legale, possono essere affidati su base fiduciaria, per importi **fino a euro 40.000,00**.

2. In deroga alla competenze di natura tecnica affidate ai responsabili di servizio, qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento della Giunta comunale.

3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza qualora assumano la natura di prestazione di servizi e non di mera consulenza:

- a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- c) prestazioni notarili;
- d) informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

4. E' fatto obbligo di procedere all'affidamento dei servizi indicati nei commi 1, 2 e 3 del presente articolo sulla base di apposito disciplinare d'incarico che nei suoi contenuti minimi essenziali dovrà specificare : oggetto dell'incarico , modalità di espletamento e tempistica correlata , corrispettivo e modalità di pagamento , modalità di verifica dell'adempimento , penali, regime fiscale e spese.

5. Ogni qualvolta si decida di procedere all'affidamento degli incarichi indicati nei commi 1 , 2 e 3 previo acquisizione di preventivi o con gara ufficiosa va inserito l'elemento prezzo tra quelli oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio o quale criterio di aggiudicazione.

DA VEDERE BENE INSIME AL DIRIGENTE DEL III SETTORE !!!!!

ART. 24 DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI

1. Per servizi tecnici si intendono:

a- i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei contratti , numero di riferimento CPC 867, con riferimento alla progettazione, alla direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;

b- le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice dei contratti;

c- le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice dei contratti ;

d- le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);

e- i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei contratti, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);

f- ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

2. I servizi tecnici di cui al comma 1 :

- lettera a - di importo inferiore a euro 20.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile del servizio competente;

- lettere b -c-d-e-f- di importo inferiore a euro 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile del servizio competente.

3. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), di importo pari o superiore a **20.000** euro e inferiore a euro 100.000,00 possono essere affidati mediante procedura negoziata, previo invito ad almeno cinque soggetti idonei, in base alle seguenti linee guida :

a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare;

Possibilità di sorteggio dei cinque soggetti da invitare qualora per qualunque motivo il responsabile ritenga di estendere la possibilità di affidamento a più soggetti oppure abbia raccolto più di cinque richieste o manifestazioni di interesse dopo aver pubblicato un avviso esplorativo/indagine di mercato.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

Utilizzo in alternativa di elenchi di operatori economici aperti strutturati secondo quanto previsto dalla legislazione afferente detta specifica tipologia di incarichi

b) uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:

1. condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
2. ribasso sul prezzo posto a base delle procedura a titolo di corrispettivo ;
3. qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nelle lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;
4. tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
5. conoscenza della materia oggetto dell'incarico effettuata sulla base di prova scritta, prova orale o test standardizzati;
6. rapporti funzionali e coordinamento con le disponibilità delle risorse interne al Comune o ad altre risorse messe a disposizione dal Comune;

4. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

5. Ai fini del rispetto del criterio di rotazione ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:

- a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
- b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza.
- c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

6. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui ai commi 2 e 3 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi.

7. I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a euro 100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice dei contratti e dal regolamento di attuazione dello stesso

8. I servizi di cui al comma 1, lettere b-c-d-e ed f):

- a) di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore **alla soglia comunitaria** sono disciplinati dall'articolo 124 del Codice e dal regolamento di attuazione dello stesso
- b) di importo pari o superiore **alla soglia comunitaria** sono disciplinati dalla parte II, titolo I, del Codice e dal regolamento di attuazione dello stesso

9. E' fatto obbligo di procedere all'affidamento dei servizi indicati nel presente articolo sulla base di apposito disciplinare d'incarico che nei suoi contenuti minimi essenziali dovrà specificare : oggetto dell'incarico , modalità di espletamento e tempistica correlata , corrispettivo e modalità di pagamento , modalità di verifica dell'adempimento , penali, regime fiscale e spese.

ART. 25 - Trattamento dei dati

1. I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Falconara Marittima .

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

3. L'ente garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché delle dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

CAPO 4° - Disposizioni finali

Art. 26 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo al periodo di pubblicazione all'Albo pretorio, contestualmente alla deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. dello Statuto comunale.
3. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento per i lavori in economia approvato con atto C.C. n. del e tutte le disposizioni comunali vigenti con lo stesso in contrasto od incompatibili.