



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*Nr. 260 del 26/06/2014*

Oggetto:

**PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 15,00 nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

1	BRANDONI	GOFFREDO	SINDACO	Assente
2	ROSSI	CLEMENTE	Vicesindaco	Presente
3	ASTOLFI	MATTEO	Assessore	Presente
4	MARCATILI	FABIO	Assessore	Assente
5	MONDAINI	RAIMONDO	Assessore	Presente
6	SIGNORINI	STEFANIA	Assessore	Assente

Presenti: **3** Assenti: **3**

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Graziani Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Rossi Clemente nella sua qualità di Vicesindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale  
ad iniziativa del Vice Sindaco

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL  
COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE AI SENSI DELL'ART. 1  
COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione della Giunta comunale N. 79 del 11/03/2014, esecutiva dal 28/03/2014, è stato approvato, in attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, il "Piano Triennale 2014/2016 per la Prevenzione della Corruzione" (PTPC - 2014/2016), redatto, con il supporto di una task force appositamente nominata, dal Responsabile della prevenzione della corruzione, individuato, ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della legge 190/2012 e s.m.i., nel Segretario Generale del Comune di Falconara Marittima;

### **DATO ATTO che:**

- il suindicato PTPC 2014/2016 prevede n. 23 MISURE di PREVENZIONE del RISCHIO di CORRUZIONE da applicare nel Comune di Falconara Marittima in relazione ai processi ed eventi a rischio più elevato;
- il suindicato PTPC 2014/2016 include, per ognuna delle 23 misure di prevenzione individuate, un'apposita scheda dove sono specificate le attività da compiere per attivare, perfezionare o applicare ciascuna misura, l'indicazione della tempistica e dei soggetti/strutture interessati/e dalla misura, nonché i soggetti responsabili;

**CONSIDERATO** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede, con il supporto del Coordinatore per l'attuazione del piano individuato dal medesimo Responsabile, al costante monitoraggio delle attività che ciascun soggetto individuato come responsabile deve porre in essere per attivare, perfezionare e applicare ciascuna misura;

### **FATTO CONSTARE** che:

- il recente grave evento alluvionale che ha colpito alcuni comuni del circondario e, in particolar modo, la città di Senigallia, arrecando danni a persone e cose e provocando anche perdite di vite umane, ha posto l'esigenza di condurre attenta verifica sull'adeguatezza dei vigenti atti di organizzazione del sistema di protezione civile del Comune di Falconara Marittima rispetto ai requisiti di cui il sistema medesimo dovrebbe essere dotato ai sensi della attuale normativa e delle più recenti delibere della Giunta Regionale Marche, provvedendo ai conseguenti eventuali aggiornamenti degli atti medesimi e/o alla elaborazione dei nuovi;
- già nel corso delle due riunioni allo scopo tenutesi nei giorni 4 e 9 giugno u.s. (con la partecipazione - in quella del 4 giugno - del Sindaco, dei componenti la Giunta, del Segretario Generale, di tutti i Dirigenti, del Comandante P.M. e - in quella del 9 giugno - dell'Assessore alla Protezione Civile dr. Clemente Rossi, del Segretario Generale, del Dirigente Ing. Capannelli, del Comandante P.M.) sono emerse significative difficoltà nel riuscire a conciliare, durante il corrente anno 2014, l'espletamento delle complesse attività correlate a detta sopravvenuta



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

esigenza con le attività - altrettanto complesse - di esecuzione del Piano di prevenzione della corruzione;

**INDIVIDUATE**, nell'ambito delle menzionate n. 23 misure di prevenzione della corruzione, alcune attività per le quali un differimento del termine entro cui perfezionare la misura non appare compromettere l'efficacia del sistema complessivamente delineato dal PTPC per prevenire fenomeni di corruzione e, nel contempo, consente di dedicarsi agli indicati compiti relativi al sistema locale di protezione civile;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- nella seduta del 17 giugno 2014, atto n. 248, questa Giunta comunale ha deliberato l'adesione del Comune di Falconara Marittima al Protocollo di intesa tra i Comuni di Ancona, Chiaravalle, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi, Senigallia e le Associazioni A.N.C.I. e LEGAUTONOMIE Marche, per la progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata, approvando, nel testo ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, lo schema del Protocollo medesimo avente ad oggetto "*COMUNI Lab - Laboratorio ... in Comune per sviluppare, consolidare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche - progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata*";
- l'intervenuta adesione al detto Protocollo per la formazione, comprensivo anche della formazione quale misura di prevenzione della corruzione, comporta il superamento delle previsioni della scheda n. 11 - Formazione del personale - parte relativa a "*Attività da compiere per applicare la misura*", previsioni da intendersi già implicitamente soppresse, ferma restando per il corrente anno 2014 la previsione della parte relativa a "*Attività da compiere per attivare la misura*", attività queste già ultimate, essendo stato approvato dalla Giunta comunale il piano annuale della formazione, comprensivo della apposita sezione destinata agli interventi formativi proposti dal responsabile della prevenzione della corruzione (delibera di n. 160 in data 29/04/2014);

**VISTO** l'art. 1, co. 10, lett. a), della legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "*Il Responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche: a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione*";

**RITENUTO** che la sopravvenuta esigenza di verifica e adeguamento degli atti relativi al sistema locale di protezione civile costituisca mutamento nell'attività dell'Amministrazione comunale, tale da legittimare una modifica della calendarizzazione di alcune attività previste nel PTPC 2014/2015;

**RITENUTO** che la sopravvenuta adesione al Protocollo d'intesa per la progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata costituisca anch'essa mutamento nell'attività dell'Amministrazione comunale, tale da legittimare la soppressione in forma esplicita delle previsioni contenute nella indicata parte della scheda n. 11 del PTPC 2014/2015;

**RITENUTA**, altresì, l'opportunità di contestualmente apportare, per qualche misura di prevenzione, miglioramenti testuali e/o soppressione di attività



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

non strettamente necessarie, nonché integrare la scheda della misura n. 1 - "Trasparenza dell'attività amministrativa" - con l'aggiunta della riga "INDICATORE di RISULTATO" per l'anno 2014;

## DELIBERA

le premesse formano parte integrante della presente deliberazione e si intendono qui riportate;

1) di includere tra le priorità del Comune di Falconara Marittima per il corrente anno 2014 le attività di attenta verifica sull'adeguatezza dei vigenti atti di organizzazione del sistema di protezione civile del Comune medesimo rispetto ai requisiti di cui tale sistema dovrebbe essere dotato ai sensi della attuale normativa e delle più recenti delibere della Giunta Regionale Marche, nonché le conseguenti eventuali attività di aggiornamento degli atti suddetti e/o di elaborazione dei nuovi;

2) di apportare, per le ragioni sopra esposte, le seguenti modifiche della tempistica di perfezionamento/applicazione di alcune delle 23 Misure di prevenzione del rischio di corruzione di cui al P.T.P.C. 2014/2016:

- **Misura n. 10** - *Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)* -:

- viene differita al 31/07/2014 l'attivazione di una specifica casella di posta elettronica e di una casella di PEC alle quali poter accedere tramite un sistema informatico differenziato e riservato;

- **Misura n. 18** - *"Approvazione regolamento per l'affidamento beni, servizi e lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs 163/06 e s.m.i."* - (nel rispetto dei termini - 31/05/2014 - previsti dalla misura, la Segreteria Generale, SERVIZIO GARE, ha concluso in data 29/05/2014 l'elaborazione della bozza di regolamento, trasmettendola in data 05/06/2014 a tutti i Dirigenti per il relativo esame):

- viene differito dalla data del 30/06/2014 alla data del 30/09/2014 il confronto con tutti i Dirigenti per addivenire alla bozza condivisa;
- viene differita dalla data del 30/09/2014 alla data del 30/11/2014 l'elaborazione della proposta di delibera consiliare di approvazione del regolamento, con inserimento della stessa nel sistema informatico delle delibere;

- **Misura n. 20** - *"disciplina sull'accesso all'impiego nel Comune di Falconara Marittima"* -:

- viene differita dal 30/10/2014 al 31/01/2015 la predisposizione della bozza di nuova disciplina sull'accesso all'impiego comunale; viene differito dal 30/11/2014 al 28/02/2015 il confronto con tutti i Dirigenti per addivenire alla bozza condivisa;
- viene differita dal 31/12/2014 al 31/03/2015 l'elaborazione della proposta di delibera di Giunta di approvazione della nuova disciplina regolamentare, con inserimento della stessa nel sistema informatico delle delibere;

- **Misura n. 22** - *"definizione e applicazione di precise procedure operative"* -:



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- vengono differiti dal 01/07/2014 al 31/07/2014 i termini per l'elaborazione delle schede di procedura relative all'"individuazione dei dipendenti destinatari delle risorse decentrate" e alla "liquidazione delle indennità accessorie";
- viene differita dalla mensilità di settembre 2014 alla mensilità di gennaio 2015 l'applicazione pedissequa delle regole procedurali per l'individuazione dei dipendenti destinatari delle risorse decentrate e per la liquidazione delle indennità accessorie, regole procedurali da definirsi in esecuzione di quanto previsto dalla medesima misura 22, parte relativa a "attività da compiere per il perfezionamento della misura".

3) di disporre, per le ragioni sopra esposte, la soppressione della seguenti attività non strettamente necessarie:

- **Misura n.9** - *Formazione commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.:* soppressione dell'attività prevista per il perfezionamento della misura di seguito riportata: Integrazione regolamenti comunali disciplinanti ognuna delle Commissioni previste dalle norme specificate nella soprastante parte descrittiva con specifica disposizione recante l'obbligo della preventiva acquisizione di dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità, incarico di commissioni e assegnazione ad Uffici preposti a particolari attività

- **Misura n. 16** - *"Distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale"* -: soppressione delle attività previste per il perfezionamento della misura di seguito riportate:

- Ricognizione da parte dei Dirigenti finalizzata ad individuare norme regolamentari disciplinanti le attività del Settore diretto che siano eventualmente in contrasto con la misura;
- Conclusione iter predisposizione proposta di modifica regolamentare;
- Modifica degli atti regolamentari in contrasto con la misura;

4) di apportare alla scheda relativa alla **misura n. 15** "Monitoraggio periodico dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni" i seguenti miglioramenti testuali:

- inserire anche il rapporto di coniugio/convivenza tra quelli di cui va monitorata l'eventuale sussistenza tra, da un lato, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e, dall'altro lato, i Dirigenti/Titolari di P.O./Dipendenti che hanno parte a qualunque titolo nei relativi procedimenti;

- eliminare l'ultima riga della tabella, ove per mero errore materiale risulta che la pubblicazione sul sito web dell'esito del monitoraggio di cui trattasi debba effettuarsi entro trenta giorni dalla fine del semestre, mentre nella precedente riga della medesima tabella è correttamente previsto che a tale pubblicazione deve procedersi entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del quadrimestre;

5) di integrare la scheda relativa alla misura n. 1 - "Trasparenza dell'attività amministrativa" - -, fermo restando il dovere (per ognuno dei



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

soggetti responsabili) di assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal DLgs. n. 33 del 2013:

- è aggiunta, in calce, la riga "INDICATORE di RISULTATO per l'anno 2014";
- è inserito in tale riga il seguente indicatore: "innalzamento qualità delle informazioni pubblicate sul sito internet, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di I° livello "Attività e procedimenti", sottosezioni di II° livello "Dati aggregati attività amministrativa" e "Tipologie di procedimento": rispetto allo stato di tali pubblicazioni alla data del 26 giugno 2014 (documentata da nota prot. n. 25781 in pari data a firma del referente informatico Ing. Mezzelani), entro il 31/12/2014 inserire le dovute informazioni (art. 24, co. 1, del DLgs. n. 33/2013) nella sottosezione di II° livello "Dati aggregati attività amministrativa" distintamente ed organicamente per ciascuna delle articolazioni di cui si compone la macro-struttura organizzativa dell'ente e migliorare nella sottosezione di II livello "Tipologie di procedimento" il requisito di qualità della OMOGENEITA' delle informazioni, facendo sì che per ogni singolo procedimento oggetto di pubblicazione (qualunque sia l'articolazione organizzativa presso cui lo stesso è incardinato) vengano fornite le stesse tipologie di informazione (quelle di cui all'art. 35, co. 1, del DLgs. n. 33/2013), utilizzando un'unica struttura grafica idonea a far percepire l'unicità dell'ente nel suo complesso".

6) di sopprimere in forma esplicita le previsioni della scheda n. 11 - Formazione del personale - parte relativa a "Attività da compiere per applicare la misura", dando atto che:

- tali attività e relativa calendarizzazione saranno quelle concordate congiuntamente ai restanti Comuni promotori, unitamente a Falconara Marittima, del Protocollo d'Intesa nella fase esecutiva del Protocollo stesso;
- sono invece già ultimate, per il corrente anno 2014, le "Attività da compiere per attivare la misura", essendo stato approvato dalla Giunta comunale il piano annuale della formazione, comprensivo della apposita sezione destinata agli interventi formativi proposti dal responsabile della prevenzione della corruzione (delibera di n. 160 in data 29/04/2014);

7) Di disporre affinché, ad intervenuta approvazione da parte della Giunta comunale, sul sito istituzionale comunale, link dalla homepage "amministrazione trasparente", sezione ventitreesima "altri contenuti", nonché link dalla homepage "anticorruzione", delle schede n. 1, n. 9, n. 10, n. 11, n. 15, n. 16, n. 18, n. 20 e n. 22, come sopra modificate, venga pubblicato a tempo indeterminato il testo coordinato con le modifiche medesime;

8) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è il dott. Luca Giacometti.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

Ad unanimità di voti;

**DELIBERA**

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione, il cui dispositivo è da ritenersi qui integralmente trascritto;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000.



*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

**PROPOSTA N. 86301 DEL 26/06/2014**

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b>
PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - MODIFICHE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 10 LETT. A) DELLA LEGGE N. 190/2012

<b>PROPONENTE</b>	<b>SERVIZIO INTERESSATO</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>SEGR.GEN., AFF.IST., SUP.GIUR.AMM.GARE E CONTRATTI</b>
	GIACOMETTI LUCA

<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990.
	Data Il Responsabile <b>Giacometti Luca</b>

VISTO l'Art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

<b>IL RESPONSABILE TECNICO</b>	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b> di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
	Data Il Responsabile

<b>IL RESPONSABILE CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile.
	Data Il Responsabile





*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Graziani Angela

**IL VICESINDACO**  
F.to Dott. Rossi Clemente

---

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 04-07-2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)

---

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26-06-2014

- 1) ( ) Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000)
- 2) (X) In quanto dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000)

lì, 04-07-2014

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Graziani Angela)

---

**A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per i quindici giorni consecutivi previsti per legge dal 04-07-2014 al 19-07-2014.

lì, \_\_\_\_\_

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)