



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 69 del 08/03/2018

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE
2018-2020 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di marzo, alle ore 16:30 nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

1	BRANDONI	GOFFREDO	SINDACO	Presente
2	SIGNORINI	STEFANIA	Vicesindaco	Assente
3	ASTOLFI	MATTEO	Assessore	Presente
4	FIORENTINI	GIORGIA	Assessore	Assente
5	MONDAINI	RAIMONDO	Assessore	Presente
6	ROSSI	CLEMENTE	Assessore	Presente

Presenti: **4** Assenti: **2**

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Bartolini Rossella.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Brandoni Goffredo nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale
ad iniziativa del Sindaco

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 13/09/2013 si è provveduto all'approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2013-2018;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 01.03.2018 ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 162 - comma 1 - D.Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal dlgs n. 118/2011 e dal principio contabile applicato della programmazione del bilancio, corredato dal Documento Unico di Programmazione, della nota integrativa e degli altri allegati previsti dalla norma integrata da ultimo dal dlgs n.126/2014;
- il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, nella struttura e nei principi introdotti dal D.lgs n. 118/2011, rappresenta atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nel triennio di riferimento quale complesso coordinato di attività, anche normativa, relativa alle opere da realizzare e agli interventi diretti e indiretti per il raggiungimento delle finalità illustrate nel DUP - documento unico di programmazione;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e dal dlgs n.126/2014:

- sulla base del Bilancio di previsione annuale 2018 deliberato, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere una graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli e deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare;
- il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il DUP e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO CHE il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018, il Piano delle Performance 2018/2020 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018, che sono da intendersi sostanzialmente facenti parte integrante e sostanziale del documento, sono approvati con la partecipazione del Nucleo di Valutazione alla definizione degli obiettivi coerentemente con quanto espresso nel DUP;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

DATO ATTO altresì che:

- l'approvazione dei suddetti documenti rappresenta una fase necessaria del controllo di gestione, di cui all'art. 10 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 14/03/2013 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n.174/2012, che gli enti locali sono tenuti ad espletare, al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- lo stesso controllo di gestione si sviluppa nel processo circolare della programmazione e controllo dell'azione amministrativa coincidente con il ciclo di gestione delle performance;

PRESO ATTO CHE l'allegato al presente provvedimento unitamente al PDO e al PDI costituisce un insieme organico coerente con il DUP - sessione strategica e sessione operativa - e con il bilancio di previsione deliberato e che, nel loro insieme, rappresenteranno il sistema degli atti pianificatori della gestione per il periodo 2018/2020, in particolare per l'esercizio 2018;

VISTA la necessità di procedere all'approvazione dell'allegato "assegnazione risorse finanziarie" per dare efficacemente corso all'azione amministrativa sulla base degli indirizzi contenuti del DUP e poter anche attivare gli investimenti necessari per la città ed inclusi secondo ordine di priorità, nel piano triennale ed elenco annuale approvato unitamente al bilancio di previsione;

CONSIDERATO che:

- annualmente l'organo esecutivo degli enti locali definisce il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)** in coerenza con il **Bilancio di previsione** e con il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il **Piano della Performance** di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 sono unificati organicamente al P.E.G. medesimo, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), DLgs. n. 118 del 2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), DLgs. n. 126 del 2014;
- l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" precisa che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente (...) un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- la misurazione e la valutazione della performance, intesa sia come performance organizzativa, ossia riferita all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui essa si articola, che come performance individuale, ossia riferita al contributo che ogni singolo dipendente ha dato, sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e il conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, come rimarcato dall'art. 3, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- si configura in tal modo una funzionalizzazione dell'incentivazione dell'impegno e della qualità della performance individuale e il conseguente riconoscimento del trattamento economico accessorio, al miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'amministrazione pubblica, come si evince anche dall'art. 40, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

DATO ATTO che:

- l'approvazione dei detti documenti rappresenta una fase necessaria del controllo di gestione, di cui all'art. 10 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 14/03/2013 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n.174/2012, che gli enti locali sono tenuti ad espletare, al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- lo stesso controllo di gestione si sviluppa nel processo circolare della programmazione e controllo dell'azione amministrativa coincidente con il ciclo di gestione delle performance;

CONSIDERATO che l'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 concernente " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede la redazione del Piano triennale della Performance;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione del **Piano della Performance 2018-2020**, costituente il Piano Esecutivo di Gestione 2018, con allegati i seguenti documenti:

- Prospetto riepilogativo degli Obiettivi Gestionali 2018 redatto sulla base delle linee programmatiche di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 13/09/2013;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 costituito da n. 10 Schede contenenti gli obiettivi strategici, unitamente agli obiettivi operativi concordati con il Nucleo di Valutazione dell'Ente nella seduta del 21 Febbraio 2018, con l'indicazione di ciascun Dirigente responsabile. Si precisa che le n. 47 Misure di prevenzione della corruzione sono contenute nel catalogo del P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato (in bozza) con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20.02.2018 e che al Piano saranno allegate le misure del P.T.P.C.T. 2018/2020 che sarà approvato in via definitiva;
- Piano degli Indicatori 2018, dando atto che lo stesso è costituito dall'insieme degli indicatori contenuti in ciascuna delle schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Fatto constare che:

è interesse prioritario di questa Amministrazione proseguire nell'anno 2018



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

le attività di completamento degli atti costituenti il Piano comunale di Protezione Civile, alcuni step dei quali erano stati previsti nel PDO 2015, 2016 e 2017;

Precisato che il grado di raggiungimento di tale obiettivo è il seguente: la Giunta Comunale con deliberazione n. 385 del 31.10.2017 ha approvato il Piano di Protezione Civile Comunale - 1ª fase rischio sismico.

I progettisti incaricati stanno predisponendo il piano relativo al rischio idrogeologico. Nel corso dell'anno 2018 saranno predisposti anche i piani relativi agli altri rischi;

Precisato che prima dell'estate 2018 si svolgeranno le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la nuova Amministrazione che si insiederà potrà individuare ulteriori obiettivi;

Considerato:

- che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Settori con a capo le figure apicali individuate nei Dirigenti responsabili dei Settori;
- ciascun Settore è articolato in Unità Organizzative Complesse;
- mediante il PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il piano performance si evidenziano le risorse finanziarie, le risorse umane e gli obiettivi assegnati;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare, conformemente alle previsioni del bilancio 2018/2020, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 - assegnazione dotazioni finanziarie, costituito dal seguente elaborato:

"Assegnazione Risorse finanziarie" - ALLEGATI A e B";

3. di stabilire che, secondo quanto indicato dall'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità dei Dirigenti, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "Determinazioni" all'interno degli stanziamenti sia di competenza che di cassa riportati nell'allegati A e B;

4. di stabilire che ciascun Dirigente, per la parte delle proprie assegnazioni (come dai sopra richiamati allegati A e B) provvederà, altresì, all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, con tempestività e modalità atte a ridurre al minimo l'incidenza dei ritardi, della morosità e pertanto del fondo crediti dubbia esigibilità;

5. di approvare, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, **il Piano della Performance 2018-2020 (ALLEGATO C)** che, unitamente al **Piano Triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione** che sarà approvato recante il catalogo delle misure di prevenzione (ognuna delle quali costituirà obiettivo gestionale e, in quanto tale, pienamente inserita nel ciclo delle performance dell'anno 2018), costituisce il **Piano Esecutivo di Gestione 2018** ai sensi della normativa indicata in premessa,



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

con allegati i seguenti documenti:

- **ALLEGATO D - Prospetto riepilogativo degli Obiettivi Gestionali 2018** redatto sulla base delle linee programmatiche di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 13/09/2013;

- **ALLEGATO E - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018** costituito da n. 10 Schede contenenti gli obiettivi strategici, unitamente agli obiettivi operativi concordati con il Nucleo di Valutazione dell'Ente nella seduta del 21 febbraio 2018, con l'indicazione di ciascun Dirigente responsabile. Si precisa che le Misure di prevenzione della corruzione contenute nel catalogo del P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato (in bozza) con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20.02.2018 sono n. 47 ma al Piano saranno allegate le misure del P.T.P.C.T. 2018/2020 che sarà approvato in via definitiva;

6. Di dare atto che il **Piano degli Indicatori 2018** risulta dall'insieme degli indicatori contenuti in ciascuna delle schede che costituiscono il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

7. Di assegnare a ciascun Dirigente le risorse finanziarie, gli obiettivi, il personale come risulta nei documenti sopra citati;

8. Di precisare che gli obiettivi gestionali 2018 sono attualmente 10, con riserva per la nuova Amministrazione Comunale che si insiederà di individuarne ulteriori;

9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, è FABRIZI BARBARA, salvo per quanto attiene alle risorse finanziarie per le quali è PELLEGRINI CESARE.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Preso atto di quanto rilevato dal Dirigente del 2° Settore nell'espressione del su richiamato parere di regolarità contabile;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento, così come presentata;

con voto favorevole ed unanime dei presenti;

DELIBERA



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

di approvare la sopra estesa proposta di deliberazione;

di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi e alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti all'approvazione dei documenti programmatori di cui al presente atto.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Bartolini Rossella

IL SINDACO
F.to Brandoni Goffredo

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 23-03-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rossella Bartolini)

A T T E S T A T O D I E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 03-04-2018 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000)

lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rossella Bartolini)

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per i quindici giorni consecutivi previsti per legge dal 23-03-2018 al 07-04-2018.

lì,

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott.ssa Rossella Bartolini)