

# 1 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2022 – OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi trasversali impegnano diversi settori e U.O nella loro realizzazione. Se nel risultato ottenuto compare il valore “N.D” significa che il dirigente non ha fornito dati e la performance relativa a quell’obiettivo è “N.V.”, Non Valutabile. Il calcolo della performance complessiva e parziale degli obiettivi tiene conto della non disponibilità del dato.

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
	Totale											70,38%
				Totale								90,00%
	1-Ristrutturazione, adeguamento alla normativa antisismica ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia di Falconara Alta	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	1-Affidamento ed inizio lavori	Determina di affidamento lavori e verbale di consegna	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Esecuzione e fine lavori	SAL e certificato di ultimazione lavori	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	I lavori hanno subito un rallentamento a causa della difficoltà di approvvigionamento dei materiali	Attività	30/11/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								100,00%
Tras_1				1-Verifica ed approvazione progetto definitivo, avvio progettazione esecutiva	Proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	28/02/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Verifica ed approvazione progetto esecutivo	Proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	2-Ristrutturazione, adeguamento alla normativa antisismica ed efficientamento energetico della Scuola Primaria Leonardo da Vinci	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	3-Stipula contratto di affitto per sede temporanea	Stipula contratto di affitto per sede temporanea	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				4-Approvazione progetto esecutivo lavori di adeguamento sede temporanea, esecuzione lavori e trasloco attività didattica	Proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo, Determina di affidamento lavori, trasloco attività didattica	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				5-Procedure di scelta del contraente dei lavori principali e stipula contratto d'appalto	Determina a contrarre, determina di affidamento e contratto di appalto	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				6-Avvio ed esecuzione dei lavori	Verbale consegna lavori	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				Totale								20,00%
	3-Demolizione e ricostruzione Polo Scolastico Giulio Cesare, Leopardi e Peter Pan	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	1-Acquisizione pareri ed approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Indizione conferenza di servizi e proposta di delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	La conferenza di servizi si è conclusa con l'approvazione del verbale definitivo avvenuta con DD 384 del 31/03/2022. E' attualmente in corso l'attività di verifica e validazione del PFTE.	Attività	15/07/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
				2-Predisposizione, verifica ed approvazione progetto definitivo	Verbale di verifica e proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				3-Disponibilità del finanziamento dell'Ente della parte residua dell'opera	Diponibilità finanziamento nel bilancio	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				Totale								100,00%
	4.1- Rifunionalizzazione Area Antonelli	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Attività e Servizi Sociali; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio	Procedura di gara terminata. In corso l'affidamento del servizio	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								65,00%
	4.5- PINQUA: Residenze sociali	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	Via Chiesa, 1: 1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Attività e Servizi Sociali; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio	Gara bandita nei tempi. Formulata proposta di rimodulazione.	Attività	30/08/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Via Fiumesino, 75: 1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Attività e Servizi Sociali; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C.	Gara bandita nei tempi. Formulata proposta di rimodulazione.	Attività	31/08/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
						S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio						
				1-Individuazione soluzioni abitative alternative	Pubblicazione avviso e stipula contratti d'affitto	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Attività e Servizi Sociali; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Via Chiesa, 1: 2- Predisposizione progetto definitivo - esecutivo ed approvazione previa acquisizione pareri	Verbale di verifica e proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo			Attività	31/12/2022	5 (100%)		
				Via Chiesa, 8: 1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Attività e Servizi Sociali; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio	Formulata proposta di rimodulazione. Protocollo n.5305 del 14 ottobre	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				Via Fiumesino, 75: 2- Predisposizione progetto definitivo ed approvazione previa acquisizione pareri	Verbale di verifica e proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo			Attività	31/12/2022	5 (100%)		
				<b>Totale</b>								0,00%
	4.6- PINQUA: Conessioni	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. Contabilità e Bilancio; U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e contratti; U.O.C. Lavori Pubblici; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.; U.O.C. Urbanistica e Patrimonio	Formulata proposta di rimodulazione. Protocollo n.5305 del 14 ottobre	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				<b>Totale</b>								98,00%
	5-Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'Ex Garage Fanesi	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	1-Affidamento incarico di progettazione e D.LL.	Determina a contrarre e determina di affidamento	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	31/10/2022	5 (100%)	4,9 (98%)	98,00%

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.	
	6-Lavori di bonifica dell'amianto con rimozione e sostituzione della copertura nella scuola dell'Infanzia Palombina Vecchia e Primaria Aldo Moro	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	Totale								60,00%	
1-Aggiornamento Progetto a seguito approvazione prezzario infraannuale				Proposta di delibera di approvazione progetto adeguato	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%		
2-Aggiornamnto programma triennale OO.PP 2022-2024				Proposta di delibera Piano OO.PP	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%		
3- Procedure di scelta del contraente e affidamento appalto (intervento principale)				Determina a contrarre, determina di affidamento e contratto di appalto	U.O.C. Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi	-	Attività	30/11/2022	5 (100%)	N.D	0,00%		
	Totale											65,00%	
Tras_2	Verifica della legittimità dei manufatti presenti all'interno del perimetro del Piano di Recupero "Loc. Rocca Priora"	3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "	Ing. Eleonora Mazzalupi	Totale									86,67%
				1-Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedura	Determina dirigenziale	U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				2-Sopralluogo esplorativo per prendere visione della situazione attuale dell'area	Verbal di sopralluogo	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				3-Raccolta atti e predisposizione di singole schede informative relative ai manufatti presenti (ed anche quelli già demoliti)	Predisposizione schede informative	U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	-	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				4-Sopralluogo della squadra edilizia con verifica di massima della consistenza dei manufatti esistenti e successiva redazione dei verbali	Verbal di sopralluogo	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	Nonostante tutti i sopralluoghi siano stati eseguiti mancano ancora gran parte dei verbali. Quanto detto osta all'attuazione del punto successivo.	Attività	31/07/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%	
				5-Predisposizione di eventuali atti di diniego dei condoni, o di avvio del procedimento per eventuali ordinanze di demolizione	Trasmissione atti di diniego e/o avvio del procedimento di demolizione	U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	Stante l'assenza dei verbali è stato possibile emettere solo alcuni avvii del procedimento per ordinanze.	Attività	30/11/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%	
				6-Avvio procedimento per ordinanze al di fuori dell'area soggetta a vincolo ambientale (Galasso)	Ordinanze	U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	Emesse tutte le ordinanze possibili (solo quelle con verbali)	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
			5-SETTORE - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. Luciano Loccioni	Totale								
			2-Sopralluogo esplorativo per prendere visione della	Verbal di sopralluogo	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	N.D	0,00%		

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				situazione attuale dell'area								
				4-Sopralluogo della squadra edilizia con verifica di massima della consistenza dei manufatti esistenti e successiva redazione dei verbali	Verbali di sopralluogo	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
	Totale											62,86%
				Totale								72,00%
				1-1-Attività di studio della normativa inerente il servizio di "reperibilità"	Predisposizione bozza di Regolamento del servizio di "reperibilità"	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo; U.O.C. Servizi Demografici	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-2-Predisposizione bozza di Regolamento del servizio di "reperibilità"	Relazione delle sedute della delegazione trattante per "confronto"	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Sedute della Commissione Trattante del 31/05/2022, 22/08/2022 e 21/09/2022	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-3-Confronto con OO.SS. Ed R.S.U. in sede di delegazione trattante	Predisposizione proposta di deliberazione giunta	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	L'attività di confronto con le OO.SS. E le RSU si è svolta oltre i termini previsti, provocando il ritardo nella predisposizione della proposta di delibera di Giunta	Attività	31/07/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				4-Predisposizione proposta di deliberazione giunta	Deliberazione Giunta Comunale	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	La proposta di delibera profilo n. 113006 è stata caricata in data 11/10/2022 e verrà portata all'esame della Giunta entro il mese di ottobre del corrente anno.	Attività	30/09/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				5-Approvazione Regolamento	Approvazione Regolamento servizio di "reperibilità"	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				Totale								80,00%
				1-1-Attività di studio della normativa inerente il servizio di "reperibilità"	Predisposizione bozza di Regolamento del servizio di "reperibilità"	U.O.C. Lavori Pubblici	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								0,00%

Tras\_3

Redazione regolamento comunale per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di reperibilità.

1-SETTORE "SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE"

Dott.ssa Daniela Del Fiasco

3-SETTORE "GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE "

Ing. Eleonora Mazzalupi

5-SETTORE - CORPO

Dott.

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
		DI POLIZIA LOCALE	Luciano Loccioni	1-1-Attività di studio della normativa inerente il servizio di "reperibilità"	Predisposizione bozza di Regolamento del servizio di "reperibilità"	Corpo di Polizia Locale	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
	Totale											71,43%
Tras_4	Ricognizione crediti da sentenze, definizione procedura di recupero e messa a regime della stessa.	1-SETTORE "SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE"	Dott.ssa Daniela Del Fiasco	Totale								66,67%
				1-Ricognizione delle sentenze che costituiscono titolo giuridico per la riscossione del credito e aggiornamento degli importi dovuti (maturazione di interessi legali ed eventuale rivalutazione monetaria rispetto all'epoca delle precedenti richieste di pagamento);		1° Settore	-	Attività	31/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Predisposizione dello schema di nota/avviso di accertamento esecutivo patrimoniale in collaborazione con la U.O.C. Tributi;		1° Settore; 2° Settore	-	Attività	31/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Verifica della attualità dei dati riferiti alle singole posizioni creditorie (accertamento di parziali adempimenti spontanei, controlli anagrafici sulla residenza, verifica di eventuali pregresse richieste di rateizzazione ecc.);		1° Settore	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				4-Invio delle singole richieste di pagamento tramite notifica	Protocollo avvisi di accertamento, ed eventuale protocollazione richieste di notifica	1° Settore	-	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				5-Adozione delle determinazioni dirigenziali di accertamento di entrata ed eventuale autorizzazione al pagamento rateale	Adozione determine di accertamento ed eventuale autorizzazione al pagamento rateale	1° Settore	-	Attività	31/10/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				6-Archiviazione della pratica in caso di incasso e soddisfazione del credito (tramite monitoraggio mensile dei pagamenti, anche rateali), ovvero trasmissione alla U.O.C. Tributi in caso di	Protocollo eventuale trasmissione alla U.O.C. Tributi.	1° Settore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%

N. Ob.	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				mancato pagamento entro 60 gg. dalla notifica (per riscossione coattiva).								
		2-SETTORE "SERVIZI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE"	Dott. Mauro Pierpaoli	Totale								100,00%
				2-Predisposizione dello schema di nota/avviso di accertamento esecutivo patrimoniale in collaborazione con la U.O.C. Tributi;		1° Settore; 2° Settore	collaborato con ufficio legale alla predisposizione dell'atto nei primi mesi dell'anno	Attività	31/03/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

## 2 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2022 – OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi gestionali impegnano solo un Settore e vengono indicate le U.O e/o il personale coinvolto nella loro realizzazione. Se nel *risultato ottenuto* compare il valore “N.D” significa che il dirigente non ha fornito dati e la performance relativa a quell’obiettivo è “N.V.”, Non Valutabile. Il calcolo della performance complessiva e parziale degli obiettivi tiene conto della non disponibilità del dato.

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.	
1-SETTORE "SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE"	Dott.ssa Daniela Del Fiasco	Totale										37,50%	
		S1_1	Approvazione della nuova carta dei SERVIZI DEMOGRAFICI	Totale									33,33%
				1-Revisione, assegnazione e presa in carico della scheda informativa per ogni servizio descritto nella "carta dei servizi" a cura dei dipendenti responsabili del procedimento.	Trasmissione ed assegnazione ai colleghi delle bozze delle schede dei servizi e dei procedimenti da compilare.	U.O.C. Servizi Demografici	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				2-Assemblamento di tutte le schede elaborate dai singoli settori, verifica della congruità con le informazioni pubblicate in amministrazione trasparente e predisposizione della stesura definitiva del documento.	Acquisizione delle schede, assemblamento, confronto con i dati pubblicati in amministrazione trasparente ed eventuali aggiornamenti.	U.O.C. Servizi Demografici	con nota prot. 5051 del 30/09/2022 è stata richiesta lo slittamento dell'obiettivo a causa della necessaria organizzazione di 2 impreviste tornate elettorali (1 per i referendum, 1 il 25 settembre per le elezioni politiche, determinatesi a causa della imprevedibile caduta del governo nazionale).	Attività	31/10/2022	5 (100%)	N.D	0,00%	
				3-Predisposizione della bozza della nuova "carta dei servizi demografici"	Trasmissione alla Giunta della proposta	U.O.C. Servizi Demografici	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%	
		S1_2	Implementazione e pubblicazione di nuovi servizi online	Totale									
4-Progettazione, implementazione e pubblicazione dei moduli digitali di cui al punto 2 con	Numero dei moduli implementati			Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico		Attività	30/11/2022	5 (100%)					



Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				relativa configurazione della protocollazione automatica e del workflow della presa in carico da parte del personale delle UOC preposte.	Publicazione moduli e Configurazione workflow e protocollazione	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico	Entro il 30/09/2022 è già stata erogata una formazione di 2 ore rivolta al personale dell'U.O.C. Tributi per la gestione delle istanze di prenotazione appuntamenti e la gestione del calendario appuntamenti TARI in real time da parte del personale coinvolto, alla formazione hanno partecipato i 4 dipendenti che si occupano dell'imposta TARI. La formazione al personale dell'U.O.C. Cultura e Turismo sarà effettuata entro il 31/12/2022, nei tempi previsti dall'obiettivo	Attività	30/11/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				1-Sperimentazione delle tecnologie e modalità organizzative del lavoro da remoto	Produzione di una relazione semestrale sulle criticità del lavoro da remoto per la durata del progetto (anni 2023 e 2024)	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo; U.O.C. Sviluppo Informatico	Entro il 31/12/2022, come previsto dall'obiettivo, sarà prodotta una relazione sulle criticità riscontrate e sugli obiettivi raggiunti nell'anno 2022 con il lavoro da remoto	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-Ricognizione e revisione della modulistica da digitalizzare, predisposta dalle UOC Risorse Umane, UOC Tributi e UOC Cultura e Turismo	Predisposizione della modulistica da digitalizzare riguardante le istanze individuate Indicatore: Indicare numero moduli da digitalizzare	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico	Entro il 30/06/2022 è stata effettuata la ricognizione e la revisione della modulistica da digitalizzare dell'U.O.C. Cultura e Turismo, U.O.C. Risorse Umane e U.O.C. Tributi; per l'U.O.C. Risorse Umane e l'U.O.C. Tributi la modulistica è stata già pubblicata con largo anticipo rispetto alla scadenza del 30/11/2022, come indicato nella relazione nota prot. n.5216 del 10/10/2022. Per quanto riguarda, invece, la Polizia Locale, il Comandante ha in corso una completa revisione della modulistica, a seguito della modifica dei flussi di presa in carico delle istanze, pertanto all'U.O.C. Sviluppo Informatico non sono stati trasmessi i moduli entro il 30/06/2022. Si prevede il completamento dell'attività di revisione da parte del personale del Corpo di Polizia Locale entro il 31/12/2022. La modulistica della Polizia Locale, inoltre, dovrà essere digitalizzata secondo le specifiche tempistiche definite dalle progettualità finanziate con i fondi PNRR (entro il 31/12/2023), a cui l'Ente è stato ammesso nel mese di settembre e che richiederanno una rimodulazione pluriennale dell'obiettivo (2022-2023-2024), come indicato dettagliatamente nella relazione nota prot. n. 5216 del 10/10/2022	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
					Numero moduli da digitalizzare	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico		Qualità	31/12/2022			
					Numero moduli da digitalizzare	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico		Qualità	31/12/2022			
				3-Ricognizione e revisione della modulistica da digitalizzare, predisposta dalla Polizia Locale	Predisposizione della modulistica da digitalizzare riguardante le istanze individuate	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico	Entro il 30/09/2022 sono state digitalizzate 3 istanze dell'U.O.C. Risorse Umane, 2 moduli per la richiesta di prenotazione appuntamenti per l'U.O.C Tributi, un'istanza per l'iscrizione alla manifestazione alla Svuota Cantine 2022, richiesta dall'U.O.C. Ambiente e Protezione Civile. Tutte le istanze relative alla prenotazione delle risorse dell'U.O.C. Cultura e Turismo, come previsto dall'obiettivo, sono in corso di sviluppo e saranno pubblicate, come previsto, entro il 30/11/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				5-Formazione all'utilizzo del portale di gestione delle istanze rivolta al personale delle UOC	Numero personale coinvolto nella formazione	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico		Qualità	31/12/2022			

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				individuate al punto 2			Entro il 30/09/2022 è già stata erogata una formazione di 2 ore rivolta al personale dell'U.O.C. Tributi per la gestione delle istanze di prenotazione appuntamenti e la gestione del calendario appuntamenti TARI in real time da parte del personale coinvolto, alla formazione hanno partecipato i 4 dipendenti che si occupano dell'imposta TARI. La formazione al personale dell'U.O.C. Cultura e Turismo sarà effettuata entro il 31/12/2022, nei tempi previsti dall'obiettivo	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				6-Redazione della guida alla gestione e presa in carico delle istanze rivolta al personale delle U.O.C. di cui al punto 2	Redazione della guida alla gestione e presa in carico delle istanze rivolta al personale delle U.O.C. coinvolte	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico	Entro il 30/09/2022 è già stata erogata una formazione di 2 ore rivolta al personale dell'U.O.C. Tributi per la gestione delle istanze di prenotazione appuntamenti e la gestione del calendario appuntamenti TARI in real time da parte del personale coinvolto. La formazione al personale dell'U.O.C. Cultura e Turismo sarà effettuata entro il 31/12/2022, nei tempi previsti dall'obiettivo	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				7-Supporto on line alla presentazione delle istanze rivolto	Numero di richieste di supporto evase	U.O.C. Sviluppo Informatico		Qualità	31/12/2022			

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				ai cittadini e supporto tecnico al personale delle UOC per la gestione dell'istruttoria delle istanze pubblicate.	numero ore di formazione erogata	U.O.C. Sviluppo Informatico	A seguito della pubblicazione delle istanze, l'U.O.C. Sviluppo Informatico fornisce supporto tecnico ai cittadini e al personale dell'Ente che lo richiedano. Alla data del 30/09/2022 sono pervenute all'Ufficio 5 richieste di supporto da parte di cittadini, tutte immediatamente evase. Il personale dell'U.O.C. Sviluppo Informatico ha, inoltre, risposto a tutte le richieste di chiarimento o approfondimento pervenute dai colleghi nella gestione delle istanze (15 richiesta pervenute entro il 30/09/2022).	Qualità	31/12/2022		N.D	
					Relazione sulle attività svolte	Ing. Francesca Neri assegnata; U.O.C. Sviluppo Informatico	E' in corso la redazione della guida alla gestione e presa in carico delle istanze, che sarà distribuita ai dipendenti delle U.O.C. coinvolte nei processi di digitalizzazione degli obiettivi entro il 31/12/2022, come previsto dall'obiettivo	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				8-Definizione stanziamenti di bilancio e relativi capitoli di spesa e di entrata per le risorse PNRR per l'annualità 2023	Definizione stanziamenti di bilancio e relativi capitoli di spesa e di entrata per le risorse PNRR per l'annualità 2023	U.O.C. Sviluppo Informatico	A seguito della pubblicazione delle istanze, l'U.O.C. Sviluppo Informatico fornisce supporto tecnico ai cittadini e al personale dell'Ente che lo richiedono. Alla data del 30/09/2022 sono pervenute all'Ufficio 5 richieste di supporto, tutte immediatamente evase. Il personale dell'U.O.C. Sviluppo Informatico ha, inoltre, fornito risposte a tutte le richieste di chiarimento o approfondimento pervenute dai colleghi di diverse U.O.C. che gestiscono il backoffice delle istanze nella gestione delle istanze (15 richieste pervenute entro il 30/09/2022). Nel mese di settembre è stata illustrata, inoltre, ad una collega dell'U.O.C. Tributi (IMU) la procedura di gestione delle istanze e del calendario per prenotazioni appuntamenti IMU, RISCOSSIONE COATTIVA, PIGNORAMENTI e COSAP, procedura già disponibile, che sarà pubblicata nei tempi indicati dalla Responsabile dell'U.O.C. Tributi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
				Totale								80,00%
		SI_3	Redazione del regolamento comunale per lo svolgimento del lavoro agile	1-Attività di studio della normativa inerente il "lavoro agile" ordinario ed analisi di benchmark		U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-predisposizione bozza di Regolamento del "lavoro agile" ordinario	predisposizione bozza di Regolamento del "lavoro agile" ordinario	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	-	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-confronto con OO.SS. Ed R.S.U. in sede di delegazione trattante	sedute della delegazione trattante per "confronto"	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Sedute di Commissione Trattante 31/05/2022 e 07/06/2022	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				4-predisposizione proposta di deliberazione giuntales	predisposizione proposta di deliberazione giuntales	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	In data 10/06/2022 è stato caricato il profilo di delibera 11959. La Giunta comunale non ha approvato la delibera, non operando neppure la trasposizione del contenuto della stessa nel PIAO, approvato con deliberazione n. 231 del 30/06/2022	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				5-approvazione Regolamento	approvazione Regolamento "lavoro agile" ordinario	U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
	Totale											100,00%
2-SETTORE "SERVIZI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE"	Dott. Mauro Pierpaoli	S2_1	Massimizzare l'emissione degli avvisi di accertamento TARI	Totale								100,00%
				1-Inserimento e controllo dichiarazioni prima dell'emissione del Ruolo	Numero delle dichiarazioni inserite e controllate	U.O.C. Tributi	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Report attività di controllo	U.O.C. Tributi	tutte le dichiarazioni di variazione sono state inserite prima del ruolo entro il 30/06/2022	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Invio avvisi scaduti alla riscossione coattiva	Importo ruoli inviati alla riscossione coattiva al 30/06/2022	U.O.C. Tributi	tutti i ruoli scaduti sono stati inviati entro il 30/06	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Report elenco ruoli riscossione coattiva	U.O.C. Tributi	-	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Invio avvisi di accertamento per omesso versamento e omessa dichiarazione per almeno il 90% dell' obiettivo di bilancio	Importo riscosso a rendiconto generato da attività di controllo	CATANI; MARTELLA; SCHIAROLI; SPARGOLI	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Report elenco invio avvisi di accertamento	CATANI; MARTELLA; SCHIAROLI; SPARGOLI	con determina n. 942 del 21/07/2022 è stato preso per il primo semestre acc. per €. 201.000	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
		S2_2	Massimizzare	Totale								

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.	
			l'emissione degli avvisi di accertamento IMU	1-Invio avvisi scaduti alla riscossione coattiva	Importo totale degli avvisi di accertamento emessi al 30/06 e al 31/12	U.O.C. Tributi	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Report avvisi scaduti	U.O.C. Tributi	inviati tutti i ruoli scaduti al 30/09	U.O.C. Tributi	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Emissione avvisi di accertamento. Massimizzare entro I° Semestre	Importo ruoli inviati alla riscossione coattiva al 30/06/2022	U.O.C. Tributi	-	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Report avvisi di accertamento I° Semestre	U.O.C. Tributi	-	U.O.C. Tributi	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Emissione avvisi di accertamento per almeno il 90% dell' obiettivo di bilancio	Importo riscosso a rendiconto generato da attività di controllo	U.O.C. Tributi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Report avvisi di accertamento complessivi da attività di controllo	U.O.C. Tributi	fatta determina di accertamento proposta n. 112975 accertato notificato €. 680.000 di sola imposta (situazione al 30/09/2022)	U.O.C. Tributi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Totale									100,00%	
		S2_3	Potenziamento nella fase di riscossione coattiva della tutela dei crediti dell'ente attraverso le procedure cautelari - Procedure ipotecarie	1-Predisporre elenco di tutti i ricorsi vinti nell'annualità 2021 con eventuali vittoria di spese e verificare quanti hanno effettivamente adempiuto l'obbligazione della sentenza	Predisporre elenco di tutti i ricorsi nell'annualità 2021	U.O.C. Tributi	L'ente ha nel 2022 iscritto presso la conservatoria diverse ipoteche (n.7)	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					2-Massimizzazione della presa in carico dei ricorsi tributari. Analisi degli atti e risposta in fase di reclamo mediazione. Costituzione attraverso la figura del funzionario responsabile senza ricorrere ad un legale esterno nel rispetto del principio di economicità della P.A.	Massimizzazione della presa in carico dei ricorsi tributari	U.O.C. Tributi	ad aprile è stata fatta la ricognizione dei giudizi definitivi, perché non appellati e conclusi vittoriosamente in secondo grado.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					3-Elaborazione di apposito atto di intimazione e notificazione a tutti i soggetti insolventi ai fini della predisposizione di uno specifico di accertamento contabile	Elaborazione atto di intimazione per il recupero delle spese di giudizio	U.O.C. Tributi	a maggio è stato predisposto dal funzionario uno specifico atto di intimazione e con successiva notifica ai soggetti con distinta n. 42 + pec ad Eni	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%



Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
					Notifica di atto di intimazione e Predisposizione determina di accertamento di entrata	U.O.C. Tributi	con Determina n. 899 del 12/07/2022 sono stati presi acc. contabili dal 304 al 308	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Totale											70,07%
4-SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA"	Dott. Alberto Brunetti	S4_1	FALCONARA EVENTI 2022: Progetto di rivalorizzazione iniziative Post pandemia	Totale								75,00%
				1-Calendarizzazione iniziative, reperimento fondi con partecipazione a bandi turismo di regione e ministero e con sponsorizzazioni da parte di privati	Calendarizzazione iniziativa, reperimento fondi	Amadei Martina; Bartolucci Francesca; Brunelli Serena; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sbardellati Stefania; Sorrentino Alessandro	in linea con le mensilità	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Realizzazione iniziative (loro svolgimento ) proposte attraverso delibere di Giunta e successive determinazioni dirigenziali	Predisposizione atti amministrativi per la realizzazione e svolgimento delle iniziative	Amadei Martina; Bartolucci Francesca; Brunelli Serena; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sbardellati Stefania; Sorrentino Alessandro	in linea con le mensilità	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Verifica risultati attesi (riscontro attraverso feedback di gradimento pubblicati on line)	Report di verifica risultati attesi	Amadei Martina; Bartolucci Francesca; Brunelli Serena; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sbardellati Stefania; Sorrentino Alessandro	la completezza dei risultati si potrà avere solo a fine dell'anno	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
				4-COMUNICAZIONE RISULTATI (mediante determinazione)	Determina con i risultati	Amadei Martina; Bartolucci Francesca; Brunelli Serena; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sbardellati Stefania; Sorrentino Alessandro	la completezza dei risultati si potrà avere solo a fine dell'anno	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
		S4_2	Rilevazione del	Totale								

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
			patrimonio ERP	1-censimento di tutto il patrimonio immobiliare destinato a Edilizia Residenziale Pubblica presente sul territorio comunale	Entro il 30/06/2022 redazione di un report del patrimonio immobiliare ERP presente sul territorio comunale con relativi assegnatari	U.O.C. Attività e Servizi Sociali	comunicazione prot. 3433 del 28/06/2022	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-verifica del requisito di residenza degli assegnatari di alloggio ERP (art 20 quater lettera b) della L.R. 36/2005 e ss.mm.ii)	Entro il 30/11/2022 effettuati tutti i controlli di permanenza del requisito di residenza degli assegnatari attraverso l'interrogazione anagrafica del cityfee	U.O.C. Attività e Servizi Sociali	comunicazione prot. 5136 del 06/10/2022	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-verifica del requisito di non possesso di una quota superiore al 25% del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su abitazione adeguata al nucleo familiare (art 20 quater lettera c) della L.R. 36/2005 e ss.mm.ii)	Entro il 31/12/2022 effettuati tutti i controlli relativi alla permanenza del requisito di non possesso di una quota superiore al 25% del diritto di proprietà attraverso il portale SISTER	U.O.C. Attività e Servizi Sociali	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
				Totale								58,16%
		S4_3	Progetto "Più Biblioteca per tutti"	1-Attivazione profilo Instagram della Biblioteca	Determina dirigenziale di acquisizione risultati	Bartolucci Francesca; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sorrentino Alessandro	DETERMINA FINALE RELATIVA A TUTTO L'OBIETTIVO ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022	Attività	31/03/2022	5 (100%)	N.D	0,00%
					T.V.B. Falconara - contenuti /post/storie su Instagram	Bartolucci Francesca; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sorrentino Alessandro	Attivato e avviato il profilo Instagram della Biblioteca (Delibera di Giunta n.87 08/03/2022)	Efficienza	31/03/2022	50	50,0	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-Progetto Maggio dei Libri - inserimento sul portale ufficiale. Rilascio di 36 libri scelti appositamente, imbustati, con istruzioni per condividere su Instagram e informazioni sull'iniziativa. I libri verranno collocati nelle 6 settimane del Maggio dei libri (23 aprile-31 maggio) , 6 libri a settimana, ogni settimana in un quartiere diverso di Falconara. Quartieri : • CASE UNRRA • CASTELFERRETTI • FALCONARA ALTA • FALCONARA CENTRO • PALOMBINA • VILLANOVA-FIUMESINO-POIOLE	T.V.B. Falconara - followers su Instagram	Bartolucci Francesca; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sorrentino Alessandro	-	Efficienza	31/05/2022	150	154,0	100,00%
				3-Raccolta dati anagrafici over 70 - preparazione e invio della lettera d'invito	Over 70- lettere inviate	Bartolucci Francesca; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sorrentino Alessandro	Nati tra il 1937 e 1945.	Efficienza	31/10/2022	max. 1000	908,0	90,80%
				4-Preparazione degli interventi di Literacy per gli over 70 gestione e attuazione degli incontri	Over 70-numero di incontri	Bartolucci Francesca; Cappannari Michele; Maria Domenica Martufi; Sorrentino Alessandro	Date fissate per i giorni 26 e 27 ottobre. Realizzato volantino e attivata la promozione.	Efficienza	30/11/2022	2	N.D	0,00%
	Totale											88,25%
5-SETTORE - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. Luciano Loccioni	PM_1	Progetto di attenuazione dei disagi alla circolazione connessa alla cantierizzazione della via Flaminia.	Totale								100,00%
				1-comunicazione istituzionale sull'avvio e sull'andamento del cantiere	comunicazione all'ufficio stampa di almeno due comunicati informativi all'utenza (uno all'avvio dei lavori ed uno ad aprile)	Corpo di Polizia Locale	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-predisposizione della segnaletica alternativa di deviazione	predisposizione e posa della segnaletica di deviazione unitamente al personale dell'appaltatore entro il 10/02/2022	Corpo di Polizia Locale	-	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				3-predisposizione dei servizi di viabilità al cantiere con almeno 1 servizio per turno per 5 giorni a settimana. Eccezioni festivi infrasettimanali.	effettuazione di almeno 1 servizio dedicato per turno per 5 giorni a settimana esclusi festivi infrasettimanali al 12/05/2022	Corpo di Polizia Locale	servizi cantiere effettuati: dal -- febbraio al 12 maggio. Due turni al giorno dedicati.	Efficienza	31/05/2022	5 gg/settimana	5,0	100,00%
					verifica rapporto servizio gestore TPL su assenza ritardi >= 15 minuti generati nel tratto di cantiere	Corpo di Polizia Locale	comunicazione mail ricevuta dalla ditta affidataria del servizio	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								86,67%
		PM_2	Implementazione sicurezza stradale mediante contrasto alla guida alterata dall'abuso di alcool e delle sostanze stupefacenti.	1-predisposizione settimanale dei servizi mirati al posto di controllo statico di polizia stradale nelle principali località di transito mirati agli accertamenti dell'obiettivo	Effettuazione di almeno 45 servizi specifici per almeno 2 ore a servizio entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	servizio M/P 3 (al 2/10 sono stati predisposti 70 servizi di posto di controllo statico di polizia stradale di almeno 2 ore ciascuno)	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-predisposizione settimanale dei servizi mirati al posto di controllo dinamico di polizia stradale ove ritenuto di interesse sulla base dell'elaborazione dei dati che pervengono in corso di sviluppo dell'obiettivo.	Effettuazione di almeno 30 servizi specifici per almeno 2 ore a servizio entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	Effettuati 17 sopralluoghi al 30/09/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				3-comunicazione istituzionale sull'avvio e sull'andamento del progetto	Monitoraggio e rendicontazione oltre a periodica pubblicizzazione dei risultati	Corpo di Polizia Locale	comunicati stampa periodici	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								65,56%
		PM_3	Avvio attività di contrasto alla detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti	1-formazione ed addestramento del gruppo di lavoro	formazione specifica in materia di contrasto stupefacenti e auto difesa per almeno 10 unità (almeno 8 ore) entro il 30.06.2022	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	effettuata formazione in data: 02 e 03/05/2022, in data 25/05, in data 21/06 e 23/06	Efficienza	30/06/2022	N.ro 10	5,0	50,00%
				2-Predisposizione settimanale dei servizi mirati ai controlli preventivi	almeno 15 servizi mirati nelle aree verdi di almeno 6 ore (anche in abiti civili) entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale; U.O.C. Ambiente e Protezione Civile; U.O.C. S.U.E. - S.U.A.P.	servizi PG stupefacenti. Effettuati 10 servizi al 30/09/2022	Efficienza	31/12/2022	N.ro 15	10,0	66,67%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				3-Monitoraggio e rendicontazione	monitoraggio e rendicontazione oltre a periodica pubblicizzazione dei risultati entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	comunicati stampa periodici	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								93,33%
		PM_4	Miglioramento qualità vita urbana e contrasto comportamenti contrari alla civile convivenza	1-predisposizione settimanale di servizi di polizia ambientale finalizzati al controllo, ricerca e repressione di violazioni in materia di detenzione e conduzione di animali da affezione. Anche su segnalazione di terzi	Effettuazione di almeno 10 servizi specifici di polizia ambientale per almeno 4 ore a servizio entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	servizio M/P 4 (al 2/10 sono stati predisposti 24 servizi di polizia ambientale)	Efficienza	30/09/2022	N.ro 10	24,0	100,00%
				1-predisposizione settimanale dei servizi mirati al presidio statico delle aree maggiormente soggette a fenomeni di degrado urbano site nel centro di falconara e Castelferretti.	effettuazione di almeno 120 servizi specifici di presidio anti degrado per almeno 3 ore a servizio entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	servizio M/P 1 (al 2/10 sono stati predisposti 150 servizi nel centro di falconara M e 150 nel centro di Castelferretti)	Efficienza	31/12/2022	N.ro 120	150,0	100,00%
				3-monitoraggio e rendicontazione	Monitoraggio e rendicontazione oltre a periodica pubblicizzazione dei risultati	Corpo di Polizia Locale	comunicati stampa periodici	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								80,00%
		PM_5	Supporto attività sociali-informazioni	1-programmazione di sopralluoghi congiunti a richiesta del servizio sociale o su informazioni acquisite dalla PL	programmazione di 10 sopralluoghi congiunti a richiesta del servizio sociale o su informazioni acquisite dalla PL	Corpo di Polizia Locale	effettuati 7 sopralluoghi al 30/09/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				2-elaborazione sviluppo ed esito dei controlli mediante rendicontazione e relazione di servizio accurata.	elaborazione dei risultati ed invio delle comunicazioni di legge entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	rendicontazioni, notifiche e comunicazioni	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				3-monitoraggio e rendicontazione	monitoraggio e rendicontazione entro il 31.12.2022	Corpo di Polizia Locale	rendicontazioni, notifiche e comunicazioni	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								100,00%
		PM_6	Adeguamento regolamenti inerenti il servizio polizia locale	1-programmazione dell'attività, studio e predisposizione di bozze di regolamento aggiornato	Predisposizione di bozze di regolamento aggiornato	Corpo di Polizia Locale	presentate proposte nuovo regolamento P.M e armamento	Attività	30/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-predisposizione delle bozze di aggiornamento dei regolamenti aggiornati	Presentazione informale alla giunta comunale delle bozze di aggiornamento dei regolamenti entro 31.07.2022	Corpo di Polizia Locale	schemi di regolamento presentati	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-predisposizione dei testi da portare all'esame degli organi preposti	Predisposizione dei testi da portare all'esame degli organi preposti entro il 31.10.2022	Corpo di Polizia Locale	schemi di regolamento presentati	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Totale											93,00%
SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Carla Frulla	SG_1	Implementazione testi determinazioni dirigenziali	Totale								100,00%
				1-Revisione dei testi in uso, elaborazione dei nuovi testi e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale Dirigenti dei vari settori)	Sottoposizione della proposta di modifica del testo fisso i soggetti interessati	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	15/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazione dei soggetti interessati (Segretario Generale e Dirigenti dei vari settori)	Aggiornamento dei frontespizi	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Adozione dei testi definitivi	Atto di adozione dei nuovi testi fissi definitivi	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								
		SG_2	Semplificazione frontespizi deliberazioni di consiglio comunale	1-Elaborazione del testo e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale e Presidente del Consiglio Comunale)	Entro il 20/09 sottoposizione del testo definitivo del frontespizio ai soggetti interessati (Segretario Generale e Presidente del Consiglio Comunale)	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazioni dei soggetti interessati (Segretario Generale e Presidente del Consiglio Comunale)	Entro il 30/09 adozione del frontespizio definitivo	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Entro il 30/09 adozione del frontespizio definitivo		SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								100,00%
		SG_3	Semplificazione ricerca decreti sindacali non digitalizzati anni 2015-2016-2017	1-Elaborazione e predisposizione di un indice dei decreti sindacali per gli anni 2015-2016-2017 e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco)	Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazioni dei soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco)	UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				2-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazioni dei soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco)	Entro il 15/12 Aggiornamento dell'indice completo dei decreti sindacali per gli anni 2015-2016-2017	UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3- Redazione dell'indice completo dei decreti sindacali per gli anni 2015-2016-2017		UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								96,00%
		SG_4	Semplificazione frontespizi e implementazione schemi testi deliberazioni di giunta comunale	1-Revisione dei testi in uso, elaborazione dei nuovi testi e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco e Assessori)	Sottoposizione della proposta di modifica del testo fisso i soggetti interessati	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-Revisione dei testi in uso, elaborazione dei nuovi testi e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco e Assessori)	Aggiornamento dei frontespizi	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazione dei soggetti interessati (Segretario Generale e Dirigenti dei vari settori)	Sottoposizione della proposta ai soggetti interessati	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				4-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazione dei soggetti interessati (Sindaco e Assessori)	Sottoposizione della proposta ai soggetti interessati	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				5-Adozione dei testi definitivi	Atto di adozione dei nuovi testi fissi definitivi	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								100,00%
		SG_5	Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale da remoto o in modalità "mista"	1-Elaborazione del testo e confronto con i soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco e Assessori)	Sottoposizione della proposta definitiva all'approvazione della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	31/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%



Settore	Dirigente	N. Ob.	Obiettivo Operativo	Fasi Attuazione Obiettivo	Risultato Fase - Indicatore	Personale Coinvolto	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce Parz.
				2-Eventuali modifiche ed integrazioni su indicazioni dei soggetti interessati (Segretario Generale, Sindaco e Assessori)	Adozione del disciplinare	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				3-Predisposizione della proposta di deliberazione di GC	Proposta di deliberazione di GC	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	-	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								60,00%
		SG_6	Aggiornare e semplificare la mappa dei processi e rischi del PTPCT per realizzare il "registro dei rischi"	1-Elaborare la mappa dei processi/attività e dei rischi in modo che sia coerente ed aggiornato con il contesto interno dell'Ente	Invio al responsabile del "registro dei rischi"	Barbara Fabrizi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
					Predisposizione degli atti per aggiornamento PTPCT/PIAO	Barbara Fabrizi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
				Totale								60,00%
		SG_7	Verificare la coerenza delle responsabilità delle sezioni dell'"Amministrazione trasparente" ed il grado di automatizzazione dei processi Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione della trasparenza amministrativa e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	1-Definire le responsabilità per ogni sezione e identificare il grado di automatizzazione dei processi Sistemi informativi e informatici a supporto	Invio al RPCT della scheda con gli "Obblighi di trasparenza" e le responsabilità	Barbara Fabrizi	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%