OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2015

Centro di responsabilità	Dirigenti assegnatari
TRASVERSALE SEGRETERIA GENERALE, 1°, 2°, 3°, 4° SETTORE e POLIZIA MUNICIPALE	***TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI E SEGRETARIO GENERALE***

Nr.	Denominazione obiettivo gestionale	Peso	% attuaz.
1	***Sistema comunale di Protezione Civile***		

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Piano delle Performance: obiettivo strategico	Piano delle Performance: azione strategica n. 50
Potenziamento della sicurezza dei cittadini	***Completamento dei piani comunali di emergenza ancora in fase di redazione (es. emergenza per il rischio idrogeologico, emergenza per il rischio sismico, ecc.)***

Collegamento obiettivo al miglioramento della qualità dei servizi erogati

L'obiettivo persegue lo scopo di definire completamente il piano di emergenza comunale che è pronto in alcuni aspetti, quali l'emergenza incendi boschivi, il piano neve, il piano di emergenza esterna per industria a rischio di incidente rilevante. Devono essere ancora completati il piano di emergenza idrogeologico ed il piano di ergenza simico, anche alla luce delle recentissime linee guida regionali per il piano di emergenza sismico. Dopo aver svolto nel corso dell'anno 2014 la microzonazione sismica nel 2015 deve essere competata la C.L.E. condizione limite di emergenza. All'interno del piano di emergenza deve essere contemplato il C.O.C.centro operativo comunale, braccio attivo della gestione dell'emergenza.

	ATTIVITA' DA COMPIERE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	**Entro il 30/09, definizione struttura del Piano Comunale di Protezione Civile con evidenziazione delle varie tipologie di rischio cui il territorio comunale è esposto**	Previsto									x			
		Ottenuto												
2	**Entro il 30/09, ricognizione dei documenti/elaborati costitutivi del Piano di Protezione Civile di cui il Comune di Falconara Marittima è già dotato**	Previsto									x			
		Ottenuto												
3	**Entro il 30/09, analisi del vigente MODELLO DI INTERVENTO per evidenziare tutti gli elementi/ambiti di possibile miglioramento per renderlo effettivamente idoneo a fronteggiare l'emergenza consentendo l'impiego tempestivo e razionale delle risorse**	Previsto									x			
		Ottenuto												
4	**Entro il 30/09, elaborazione scheda relativa a "Note generali e assetto organizzativo della Protezione Civile Comunale"**	Previsto									x			
		Ottenuto												
5	**Entro il 15/11, elaborazione del nuovo MODELLO DI INTERVENTO da attuare nell'immediato**	Previsto									x			
		Ottenuto												

6	**Entro il 31/12, adattamento del nuovo MODELLO DI INTERVENTO ad ogni singola tipologia di rischio**	Previsto												x
		Ottenuto												
7	**Entro il 31/12, raccolta, da parte di ognuna delle singole Funzioni individuate nella Delibera G.C. 409/2014, degli elementi di conoscenza necessari per l'attivazione e svolgimento, al verificarsi dell'emergenza, delle attività ricomprese in ognuna delle singole Funzioni stesse (ad esempio la Funzione n. 1, che al verificarsi dell'emergenza dovrà mantenere i rapporti e coordinare le varie componenti scientifiche e tecniche, effettuerà la ricognizione delle componenti scientifiche e tecniche; la Funzione n. 4, che al verificarsi dell'emergenza deve già avere a disposizione i materiali e i mezzi, effettuerà la ricognizione dei soggetti privati presenti nel territorio disponibili a consentire l'utilizzo dei mezzi di loro proprietà in caso di evento calamitoso; la Funzione n. 3 curerà il procedimento per la formale stipula delle convenzioni con le Associazioni di volontariato; etc.)**	Previsto												x
		Ottenuto												
8	**Entro il 31/12, elaborazione scheda relativa all'inquadramento territoriale**	Previsto												x
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	**Tutti gli indicatori temporali indicati in corrispondenza delle singole attività**				

Personale coinvolto (si indicano i settori e le UOC) i dirigenti nomineranno i rappresentanti.

I° settore: personale dei servizi demografici

II° settore: personale della UOC Economato SIC

III° settore: LL.PP. Infrastrutture e stabili, patrimonio, ambiente, pianificazione, SUE, SUAP.

IV 4° settore - P.M., S. scolastici, S. sociali, UOC Attività Culturali, Turistiche e Sportive

Segreteria Generale: Giacometti, Canonici, Novelli, Ragaglia, Molinari

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il piano di emergenza deve essere rivisto e completato per la parte sismica ed idrogeologica.