

CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome	BARBERINI PATRIZIA
Data di nascita	14/09/1950
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	<p>Laurea in Scienze Politiche con indirizzo giuridicoamministrativo conseguita con il massimo dei voti</p> <p>Diploma del Corso di studio per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso l'Università di Macerata con voti 57/60.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Idoneità a Segretario Generale conseguita a seguito della partecipazione al concorso Nazionale (l'ultimo indetto dal Ministero prima della riforma)</p> <p>Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita con votazione di 85/100</p>
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<p>Docente nelle materie giuridiche ed economiche per l'anno scolastico 1978/1979 presso l'Istituto Tecnico Statale Corinaldesi di Senigallia.</p> <p>Dal febbraio 1979 al 03/02/1997 ha avuto esperienze lavorative in qualità di segretario comunale nei Comuni di Camerata Picena, Serra S. Quirico, Chiaravalle, Montemarciano, Falconara Marittima, conseguendo sempre note di qualifica corrispondenti ad "ottimo".</p> <p>Servizio presso il Comune di Camerano in qualità di Segretario Generale dal 21/07/1995 al 02/02/1997.</p> <p>Nomina in qualità di Presidente del Collegio Arbitrale di Disciplina presso il Provveditorato agli Studi di Ancona, costituito con D.P. 7904/A2A del 08/04/1997.</p> <p>Nomina in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile CAM di Falconara Marittima disposta con provvedimento dell'Assemblea consortile n. 2 del 23/12/1996: ruolo svolto fino al 31/08/1997.</p> <p>Nomina in qualità di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Camerano per gli anni 2000-2001-2002-2003-2004.</p> <p>Nomina in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montemarciano per gli anni 2000-2001.</p> <p>Servizio presso il Comune di Castelfidardo in qualità di Segretario</p>

Generale dal 03/02/1997 al 15/04/2003.

Incarico di Direttore Generale presso il Comune di Castelfidardo a decorrere dal 01/01/1999 al 15/04/2003.

Nomina in qualità di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Castelfidardo per gli anni 2003-2004-2005-2006.

Conferimento dal parte del Sindaco di Castelfidardo della funzione dirigenziale del Servizio Casa di Riposo Ciriaco Mordini di Castelfidardo dal 01/04/1999 al 03/12/2002.

Incarico di Direttore Generale presso il Comune di Jesi per l'anno 2004.

Servizio presso il Comune di Jesi in qualità di Segretario Generale dal 16/04/2003 al 05/09/2006.

Conferimento da parte del Sindaco di Jesi delle funzioni aggiuntive di Dirigente del Settore Affari Generali per l'anno 2006, esercitate fino al mese di settembre dello stesso anno.

Servizio presso il Comune Falconara Marittima in qualità di Segretario Generale dal 06/09/2006 fino al 30/12/2011 (data di cessazione per pensionamento).

Incarico di Direttore Generale presso il Comune di Falconara Marittima a decorrere dal 01/10/2006 fino al 30/12/2011 (cessazione per pensionamento).

Conferimento da parte del Sindaco del Comune di Falconara Marittima delle funzioni di Dirigente del Settore Polizia Municipale e Attività Economiche dal 06/09/2006 al 30/12/2011 (pensionamento).

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Falconara M.ma dal 29/04/2005 ad oggi (fino al 30/12/2011 come componente interno ed in seguito come membro esterno), con funzioni di Coordinatore a decorrere dal 22/5/2007 a tutt'oggi.

Capacita' linguistiche	Buona conoscenza della lingua francese, parlata e scritta.
Capacita nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi pacchetto Office, nonché degli strumenti di navigazione in Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, seminari, convegni in materie giuridiche e finanziarie.

