



COMMISSIONE CONSILIARE I
Riunione del 28/02/2019

Il giorno 28 febbraio 2019 alle ore 15.10, nella Residenza Municipale in Falconara, Piazza Carducci n.4, si è riunita la commissione Consiliare Permanente I°, convocata con nota prot. n. 1159 del 28/02/2019 per discutere il seguente ordine del giorno:

- Affidamento e piano rifiuti ATO Ancona;
- domande di concessione civiche benemerienze anno 2019: valutazione, ai sensi del regolamento, sulla rilevanza dei fatti segnalati ai fini della concessione delle benemerienze;
- Varie ed eventuali;

Presenti: Luca Cappanera (Presidente), Calcina Loris, Caricchio Stefano, Federici Franco, Fiorentini Giorgia, Frapiccini Bruno

Sono presenti, altresì, Pierpaoli Mauro (dirigente del Settore Servizi di gestione finanziaria e contabile) e Raimondo Mondaini (Assessore).

La seduta è aperta dal Presidente Luca Cappanera, che invita l'assessore Raimondo Mondaini ad illustrare la situazione di cui al primo punto all'ordine del giorno.

L'Assessore al Bilancio espone che, a seguito dell'annullamento ad opera del Consiglio di Stato della delibera di affidamento in house del servizio, si è dovuto procedere alla proroga fino al 31/12/2019 dell'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti in favore della società Marche Multiservizi s.p.A.. L'assessore ha precisato che la proroga dell'affidamento si è resa necessaria in attesa che l'ATA (Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO Ancona) adotti soluzioni idonee che tengano conto dei rilievi del Consiglio di Stato, che ha confermato l'annullamento della delibera di affidamento in house del servizio per le seguenti motivazioni:

- difetto dei requisiti dell'in house (del requisito dell'attività prevalente rispetto alla società Multiservizi S.p.A.) in quanto almeno l'80% dell'attività deve essere resa in favore dei soci, intendendosi per attività il volume di affari e non dividendi percepiti;
- difetto dell'istruttoria in ordine ai presupposti dell'in house providing;
- inadeguatezza della procedura di verifica della economicità dell'affidamento in house, in quanto manca la dimostrazione che la scelta dell'in house providing non è svantaggiosa rispetto alla procedura di gara; detta verifica è stata condotta da KMG, utilizzando a parametro comuni con caratteristiche diverse (campione non attendibile) e senza tener conto di determinati fondamentali elementi.

L'assessore rappresenta che la scelta dell'affidatario non potrà cadere su Multiservizi S.p.a. dal momento che la compagine societaria è cambiata e che non sussistono più le condizioni per l'affidamento in house. La soluzione potrebbe consistere, se si opta per l'in house providing, nell'affidamento ad una società emanazione di Multiservizi cui viene conferito il relativo ramo d'azienda.

L'assessore espone quanto segue:

- si è fornito indirizzo all'ATA di condurre uno studio approfondito che valuti l'economicità dell'affidamento in house; sulla scia di quanto richiesto anche da altri



Comuni, si è ribadita la necessità dell'approvazione del Piano D'Ambito, già proposta in precedenza;

-l'ATA, attualmente, non ha un piano d'ambito; sono state approvate linee guida che non chiariscono nulla in merito alla analisi economica. L'iter per l'approvazione richiede il coinvolgimento della Regione e richiede un tempo per la definizione dello stesso di almeno un anno dopo l'approvazione dall'ATA;

-in attesa della definizione del Piano d'ambito si è deciso di procedere nel seguente modo: si è dato mandato all'ATA di portare in assemblea il Piano d'Ambito entro il 31 luglio 2019; il documento conterrà l'analisi della tipologia del servizio esistente e di quello da attivare con l'indicazione dei costi, tenuto conto altresì dell'impiantistica. Detto documento, che sebbene non costituisca il Piano d'Ambito (in quanto necessita l'approvazione da parte della Regione), potrà essere considerato base di partenza per una valutazione circa l'economicità dell'affidamento in house. La mozione è stata votata all'unanimità all'interno dell'assemblea ATA.

-l'ATA ha avviato l'iter per l'approvazione del piano d'Ambito che si concluderà entro il 31 dicembre 2019. La redazione del Piano d'Ambito coinvolgerà i Comuni e i soggetti che operano sul territorio. Dovrà essere determinato il modello che si intende adottare.

L'assessore segnala che ci sono ricorsi in atto contro la previsione normativa della previa valutazione di economicità per l'affidamento in house e che, a prescindere dalla legittimità o meno della previsione normativa, si ritiene utile e opportuna ai fini della scelta della procedura.

L'assessore segnala, altresì, che dalla procedura c'è da attendersi dei vantaggi sul piano della riduzione dei costi, in quanto lo studio e la verifica degli aspetti tecnici del servizio, condotti con l'ausilio dei Comuni, consentirà di determinare i costi del servizio, dal momento che l'assemblea dovrà, altresì, approvare il piano economico e finanziario, che conterrà i costi sulla base di questo documento si potrà scegliere il modello da adottare, più economico e più vantaggioso.

Il consigliere Federici sottolinea che l'orizzonte temporale del 31 dicembre 2019 appare essere piuttosto breve.

A richiesta del consigliere Calcina Loris, il quale chiede quali le soluzioni da adottare a seguito di detto percorso, l'assessore specifica che, al termine della fase, bisognerà scegliere tra l'affidamento in house oppure optare per una procedura di gara, per la quale la fase di predisposizione degli atti risulterà complicata.

Il consigliere Frapiccini sottolinea la complessità della procedura e che il tempo impiegato per la conclusione della procedura potrebbe consentire il mantenimento di posizioni acquisite e che il tempo impiegato per la ricerca della soluzione possa comportare una situazione vantaggiosa per alcuni, determinandosi per i Comuni situazioni di stallo, che li spingono ad effettuare proroghe di affidamento del servizio dalla dubbia legittimità. Sottolinea, altresì, che ci sono interessi che impediscono di scegliere una soluzione che sia corretta e

In ordine al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica i nomi dei cittadini e delle Associazioni/istituzioni, per i quali sono state presentate richieste per la concessione delle benemerienze. Il Presidente esplica le procedure per il riconoscimento delle benemerienze, precisando che chiunque può presentare, nei termini, richiesta di attribuzione di benemerienza per cittadini e/o associazioni.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

SEGRETERIA GENERALE

Il consigliere Federici sottolinea che, qualora tra i nomi forniti non vi siano soggetti che richiedano il riconoscimento della benemerenzza e non ricorrono elementi utili per il riconoscimento, si possa non procedere alla concessione delle benemerenzze.

La commissione procede all'esame delle richieste.

Il consigliere Fiorentini Giorgia, sottolineando che la benemerenzza vada attribuita a chi ha fornito qualcosa di importante alla città, ritiene che vada assegnata a Tarcisio Pacetti, per i cittadini e GASPH, per associazioni. Il Presidente Cappanera fa rilevare che, per GASPH, manca della documentazione in quanto non presenta rendicontazione. Fiorentini propone di ammetterla, sotto condizione di integrazione della documentazione.

Frapiccini chiede se vi siano, fra quelle presentate, associazioni che godono di contributi, e che è inopportuno riconoscere benemerenzze a tali enti, considerato che la concessione del contributo consente loro di svolgere al meglio le attività.

Fiorentini, dopo aver letto attentamente il regolamento, fa presente che non è richiesta quale condizione per la concessione della benemerenzza la rendicontazione da parte dell'Associazione.

Si pone il problema della rendicontazione. Intervengono l'assessore Al Diry, la dott. Del Fiasco e il dott. Pierpaoli Mauro.

I consiglieri Federici e Calcina propongono di tener conto delle valutazioni sollevate ai fini della determinazione della concessione delle benemerenzze. Fiorentini Giorgia chiede che la verifica venga fatta per tutte le associazioni per cui è stata presentata richiesta.

Il dott. Pierpaoli Mauro rappresenta che, per la liquidazione del contributo occorre presentare la rendicontazione delle attività svolte per cui è stato riconosciuto il contributo.

Frapiccini segnala l'opportunità che le associazioni che beneficiano di contributi da parte del Comune, rendano pubblici i bilanci.

Fiorentini chiede che vengano verificate l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e che vi sia la rendicontazione delle manifestazioni.

La Commissione dispone che venga effettuata la verifica in ordine alla rendicontazione per le manifestazioni per le quali sono stati concessi contributi diretti, almeno a partire dal 2015.

Varie ed eventuali.

Il consigliere Frapiccini Bruno fa presente di aver presentato, già nel mese di gennaio, una mozione- interrogazione riguardo ai cassottini dell'acqua; insiste perché venga calendarizzata detta mozione. Il presidente comunica che sarà il Presidente del Consiglio Comunale a calendarizzare la mozione; è presente, altresì il dirigente del Settore Servizi di gestione contabile e finanziaria, il quale comunica di aver riscontrato la richiesta di accesso agli atti fornendo la documentazione richiesta. Il consigliere Frapiccini fa presente che non di sola richiesta si atti si trattava ma di vera e propria mozione/interrogazione diretta ad ottenere approfondimenti sulla questione dei cassettini dell'acqua e spiegazioni circa la distribuzione gratuita di tessere durante il periodo della campagna elettorale per l'elezione del Sindaco, procedendo eventualmente anche alla audizione del personale della ditta che gestisce i cassottini.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

SEGRETERIA GENERALE

Il Consigliere Fiorentini Giorgia sottolinea che, se è stata protocollata come mozione e/o interrogazione, sarà sicuramente inserita nel calendario delle prossime commissioni. Il Consigliere Frapiccini insiste comunque per la convocazione della Commissione per trattare la questione.

Il consigliere Calcina Loris rappresenta di aver ricevuto dal segretario della UGL nota con la quale si segnala l'incompatibilità dell'incarico del comandante del corpo di Polizia Locale con l'incarico di Dirigente del Settore IV- Servizi alla persona e alla collettività- e chiede la convocazione del Segretario Generale del Comune di Falconara Marittima e del Segretario della UGL per chiarimenti e spiegazioni. Il Presidente dispone di procedere preliminarmente alla audizione del segretario Generale , per ottenere dei chiarimenti soprattutto in relazione agli aspetti tecnici e po procedere, eventualmente all'audizione del segretario UGL. Il consigliere Fiorentini Giorgia concorda con il Presidente circa la opportunità di procedere all'audizione del Segretario Generale e poi, eventualmente se necessario, del segretario della UGL. Il consigliere Calcina Loris insiste per la contestuale audizione del segretario Generale e del segretario UGL e, in subordine, l'audizione del Segretario Comunale in una prima fase e, successivamente, del segretario della UGL.

Non ci sono ulteriori interventi.

La seduta è tolta alle ore 17.20.

Il Segretario verbalizzante
Torre Maurizio

Il Presidente della Commissione Consiliare I°
Luca Cappanera