



*Comune di Falconara Marittima*  
(Provincia di Ancona)

COPIA

**ATTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**DELIBERAZIONE**

Nr. 3 del 24/01/2019

Oggetto:

**INDIRIZZI SUL CONTENUTO DEL PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, alle ore 18,30 nella sala delle adunanze a seguito di convocazione Prot. n. 460 del 22/01/2019, disposta nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria. La seduta è in prima convocazione. Risultano all'inizio della trattazione del presente punto:

**SINDACO**

1 ) **Signorini Stefania Presente**

**Consiglieri**

2) <b>Baia Raimondo</b>	<b>Presente</b>	3) <b>Baldassini Marco</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Brandoni Goffredo</b>	<b>Presente</b>	5) <b>Calcina Loris</b>	<b>Presente</b>
6) <b>Cappanera Luca</b>	<b>Presente</b>	7) <b>Caricchio Stefano</b>	<b>Presente</b>
8) <b>Cipolletti Romolo</b>	<b>Presente</b>	9) <b>De Luca Vincenza</b>	<b>Presente</b>
10) <b>Federici Franco</b>	<b>Presente</b>	11) <b>Fiorentini Giorgia</b>	<b>Presente</b>
12) <b>Frapiccini Bruno</b>	<b>Presente</b>	13) <b>Grilli Luca</b>	<b>Presente</b>
14) <b>Luchetti Marco</b>	<b>Presente</b>	15) <b>Luciani Laura</b>	<b>Presente</b>
16) <b>Marini Stefania</b>	<b>Presente</b>	17) <b>Serpilli Caterina</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **17** Assenti: **0**

Sono presenti anche gli Assessori Al Diry Yasmin, Barchiesi Valentina, Giacarella Marco, Rossi Clemente, non facenti parte del Consiglio Comunale. Si dà atto che gli assenti sono stati regolarmente invitati come da referto del messo Comunale.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nocelli Francesco Maria, presiede la seduta il Consigliere Comunale Brandoni Goffredo che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la stessa e invita il Consiglio alla discussione sull'oggetto sopra indicato. La seduta è pubblica.



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Si dà atto che la discussione del presente argomento è registrata su supporto digitale e conservata agli atti come documentazione amministrativa ai sensi della Legge 241/90. Gli interventi e le repliche sono riportati come da trascrizione integrale effettuata da ditta specializzata.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°=

Proposta di deliberazione  
per il Consiglio Comunale

**OGGETTO: INDIRIZZI SUL CONTENUTO DEL PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'allegato documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT 2019/2021 del Comune di Falconara Marittima, proposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 17 Gennaio 2019;

Dato atto che tale documento è stato esaminato dalla competente Commissione Consiliare Permanente I<sup>a</sup> in data 22.01.2019, prima di essere sottoposto all'esame del Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;

Preso atto dell'illustrazione seguente:

### SEGRETARIO COMUNALE DOTT. NOCELLI

Per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi della Legge 190 del 2012, è il documento con cui la singola pubblica Amministrazione fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi, volti a prevenire il medesimo rischio.

Il piano è un atto fondamentale dell'Amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna Amministrazione, esso è un documento di natura programmatica, che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori, stabilite dal singolo Ente, coordinando le misure preventive e gli interventi correttivi.

Nell'aggiornamento 2015, al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC, con determinazione 12, ha previsto un maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo politico, raccomandando alle Amministrazioni e agli enti di prevedere con apposite procedure la più larga condivisione delle misure, sia nella fase dell'individuazione, sia in quella dell'attuazione.

Per gli enti territoriali, come per il Comune appunto di Falconara, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale: il Consiglio Comunale e uno esecutivo: la Giunta Comunale, si è ritenuto utile, essendo l'Amministrazione ad inizio mandato, l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale, sul contenuto del piano, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione del piano medesimo.

Giova rammentare che l'ANAC ha precisato che la nozione di corruzione amministrativa appare più ampia di quella sanzionata dal Codice Penale, potendosi identificare nelle assunzioni di decisioni di assetto, di interessi, a conclusione di procedimenti, di determinazioni, di fase interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche, devianti o divergenti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari, che pregiudica l'affidamento dei cittadini dell'imparzialità delle amministrazioni.

La cultura dell'integrità e della correttezza amministrativa sono state recepite quali principi generali dell'azione amministrativa del Comune di Falconara Marittima, non solo quale obbligo di legge, ma anche quale azione di intervento e di progettazione degli strumenti di pianificazione generale di dettaglio. Nei particolari tali principi sono espressamente contenuti nel DUP, Documento Unico di Programmazione, nel PEG; Piano Esecutivo di Gestione, PDO, Piano degli Obiettivi, nel Piano Performance e nella Regolamentazione comunale.



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

Le quattro aree di rischio, cosiddette obbligatorie, identificate dalla Legge 190 e dal PNA: gestione del personale, affidamento di lavori, servizi e forniture, provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti e con effetti economici diretti, relativamente alle quali in questo Comune è stata effettuata nell'anno 2013 un'accurata analisi e ponderazione dei rischi, sono state successivamente integrate, quindi qui già parliamo del piano che esiste a Falconara, il Piano di prevenzione della corruzione, che è stato nel tempo e negli anni aggiornato, con le seguenti quattro aree, concernenti tutte le pubbliche Amministrazioni: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso.

Inoltre sono state aggiunte anche le aree secondo l'ANAC, dello smaltimento rifiuti, anche se in realtà per gli enti locali questa è una funzione gestita soprattutto dalla Provincia, Regione e dall'ATA, e pianificazione urbanistica, ora governo del territorio.

In sintesi le misure anticorruzione censite nel nostro Piano, allo stato attuale oggetto di verifica intra-annuale di controllo successivo, sono 47.

Il piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Falconara, in fase di redazione, sarà presentato alla Giunta in doppio passaggio: uno per l'adozione preliminare alla pubblicazione sul sito web per la consultazione pubblica; uno per l'adozione del testo definitivo e introdurrà miglioramenti alla politica di prevenzione della corruzione, in linea con le indicazioni contenute negli aggiornamenti annuali del Piano Nazionale Anticorruzione.

L'obiettivo da perseguire è quello del contenimento dell'esigenza di presidio dei processi dei procedimenti a più elevato rischio di corruzione, con l'esigenza di garantire la sostenibilità organizzativa e tecnico-finanziaria delle misure di presidio.

L'analisi deve tendere cioè ad identificare i punti del procedimento nei quali ci si interfaccia con soggetti esterni, effettuando delle scelte e quindi i punti più vulnerabili alla corruzione amministrativa.

A sua volta l'identificazione dei potenziali eventi rischiosi consentirà di identificare le più appropriate misure di prevenzione.

La valutazione inerente il contesto interno dell'Ente, nei profili organizzativo-gestionali, è volta ad esaminare, laddove necessario, le aree di rischio, già mappate e analizzate in ciascun anno di riferimento del piano, con approfondimenti per nuove o diverse misure ritenute opportune.

Sarà necessario prendere in considerazione le possibili cause degli eventi rischiosi, per evitare l'identificazione di misure generiche e al riguardo l'ANAC, a titolo esemplificativo ha indicato le seguenti possibili cause di eventi rischiosi: mancanza di controlli, mancanza di trasparenza, eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa, esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto, scarsa responsabilizzazione interna, inadeguatezza e scarsità di competenza del personale, inadeguata diffusione della cultura della legalità, assenza o inadeguatezza di formazione specifica, mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e gestione.

Nel piano redigendo dovrà tenersi conto dell'effettivo svolgimento delle attività di mappatura, analisi e ponderazione dei rischi nel senso indicato, attività imprescindibili per la successiva fase di trattamento del rischio, dal momento che le decisioni circa le priorità del trattamento si basano essenzialmente sui seguenti fattori: efficacia della neutralizzazione delle cause di rischio, sostenibilità organizzativa e tecnico-finanziaria delle misure, anche alla luce dell'impatto delle stesse nell'apparato organizzativo, adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione, accertamento di precedenti casi di possibile corruzione amministrativa, di situazioni accertate di rischio, di segnalazioni qualificate su condotte, attività, funzioni da riorganizzare o da regolare adeguatamente, in ogni caso è da tener presente che la gestione del rischio di corruzione è ispirato al criterio della prudenza, volto anche ad evitare una sottostima del rischio di corruzione.

Dell'avvenuta pubblicazione sul sito del Comune della bozza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dovrà in pari data essere data informazione mediante comunicazione espressa al Sindaco, alla Giunta, ai Consiglieri Comunali, al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, poi anche mediante comunicato stampa o comunicazione diretta alle associazioni dei consumatori e degli utenti, in ambito regionale, dovrà essere fatta pervenire bozza del piano anche al Consiglio Regionale dei Consumatori e degli Utenti.

Di tale processo si darà evidenza negli atti istruttori dello stesso piano.



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Il presente documento di carattere generale, sul contenuto del piano, ha validità per il triennio 2019-2021. Concludo ricordando che questo argomento è stato trattato nella prima commissione, qualche giorno fa e anche in maniera più approfondita, ovviamente, con alcuni esempi su casi specifici, rispetto all'esposizione più generale che è stata fatta adesso. Grazie.

Dato atto che, aperta la discussione, non ha fatto seguito alcun intervento

Dato atto che sulla stessa non sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000, in quanto trattasi di proposta di mero atto di indirizzo;

Con votazione in forma palese che dà il seguente risultato (prima della votazione è uscito Grilli)

Presenti ( 16 ) :

- Presidente	- Caricchio	- Frapiccini
- Calcina	- Luciani	- Federici
- Luchetti	- Baia	- Fiorentini
- Serpilli	- Marini	- Cappanera
- De Luca	- Cipolletti	- Baldassini
- Sindaco	-	-

Favorevoli ( 16 ) :

- Presidente	- Caricchio	- Frapiccini
- Calcina	- Luciani	- Federici
- Luchetti	- Baia	- Fiorentini
- Serpilli	- Marini	- Cappanera
- De Luca	- Cipolletti	- Baldassini
- Sindaco	-	-

Contrari ( 0 ) :

Astenuti ( 0 ) :

## **DELIBERA**

di approvare gli allegati indirizzi sul contenuto del PTPCT 2019/2021 del Comune di Falconara Marittima, in approvazione entro il 31 Gennaio p.v.

Rientra il consigliere Grilli, il numero dei presenti torna a 17.



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott. Nocelli Francesco Maria

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

F.to Brandoni Goffredo

---

Per estratto conforme al suo originale

lì, 09-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Francesco Maria Nocelli)

---

**A T T E S T A T O   D I   E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 20-04-2019 per la scadenza del termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000).

lì, 09-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Francesco Maria Nocelli)

---

**A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

La presente deliberazione è pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi previsti per legge a decorrere dal 09-04-2019.

lì, 09-04-2019

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Francesco Maria Nocelli)