



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 40 del 20/03/2012

Oggetto:

ADOZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2012/2014 E SINTESI DELLE AZIONI ATTUATE NELL'ANNO 2011

L'anno duemiladodici, il giorno venti del mese di marzo, alle ore 16,00 nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

1	BRANDONI	GOFFREDO	SINDACO	Presente
2	ROSSI	CLEMENTE	Vicesindaco	Presente
3	BALDASSARRI	GILBERTO	Assessore	Assente
4	ASTOLFI	MATTEO	Assessore	Presente
5	MARCATILI	FABIO	Assessore	Assente
6	MONDAINI	RAIMONDO	Assessore	Presente
7	SIGNORINI	STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 5 Assenti: 2

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.Ssa Del Fiasco Daniela.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Brandoni Goffredo nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2012/2014 E SINTESI DELLE AZIONI ATTUATE NELL'ANNO 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questo Ente si pone, tra gli obiettivi primari, anche quello di rendere conoscibile, da parte dei cittadini e degli utenti, ogni aspetto della vita amministrativa che lo riguarda;
- che tutto questo si sostanzia nell'osservanza del principio della trasparenza amministrativa, che favorisce forme diffuse di controllo, a garanzia della legalità e nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nell'erogazione dei servizi;
- che tale principio è anche uno dei punti cardine della globale riforma del pubblico impiego, scandita da numerosi interventi legislativi e, da ultimo, dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 (cd. "riforma Brunetta");
- che il citato decreto n. 150/09, all'art. 11, commi da 1 a 9, enuncia il principio della trasparenza, indicando le modalità per attuarlo, all'interno delle pubbliche amministrazioni, sia tramite la pubblicazione sui siti istituzionali di numerosi dati e informazioni sulla attività amministrativa degli enti, sia tramite l'adozione di un piano triennale della trasparenza (art. 11 co. 2 e 8);
- che l'art. 11 non è direttamente applicabile agli enti locali, se non nelle norme di principio contenute ai commi 1 e 3;
- che, tuttavia, questa Amministrazione intende adottare il Piano della Trasparenza, ritenendolo uno strumento importante per rafforzare la fiducia e la partecipazione dei cittadini verso l'Ente territoriale che li rappresenta, soprattutto nell'attuale momento storico di graduale passaggio verso il federalismo;

visti:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), con le disposizioni ivi contenute in tema di trasparenza e dematerializzazione dei documenti amministrativi, nonché relative a caratteristiche, requisiti e accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni;
- la L. n. 4 del 9/1/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), per la parte relativa ai dati personali pubblicati;
- le linee guida e le indicazioni per la predisposizione dei piani triennali della trasparenza, fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) con proprie delibere n. 6/2010, n. 105/2010 e n. 2/2012;
- la propria delibera n. 14 del 25/01/2011 "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011/2013 - adozione";

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del I Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici, espresso ai sensi dell'art. 49, co. 1, T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

n. 267;

ad unanimità di voti;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano della Trasparenza relativo al triennio 2012/2014, nonché la sintesi delle azioni attuate negli anni precedenti, con particolare riferimento all'anno 2011, così come descritto in dettaglio nel documento allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti dell'Ente, i quali ne daranno attuazione, ognuno per la parte di propria competenza;
- 4) di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 è Stampati Gabriella.



Comune di Falconara Marittima
(*Provincia di Ancona*)

ALLEGATO

**PIANO DELLA TRASPARENZA
AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2012-2013-2014
E SINTESI DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI.**

AZIONI ATTUATE fino all'anno 2010

- 1)
Istituzione apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito":
- fonte normativa: art. 11 co.8 D.150;
- 2)
Istituzione dell'albo pretorio *on line*;
- fonte normativa: art. 32 L.69/2009;
- 3)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Organigramma dell'Ente con i nominativi dei dirigenti e degli addetti agli uffici, i loro recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionali;
- fonte normativa: art. 54 D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale)
- 4)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle retribuzioni dei dirigenti e segretario comunale;
- fonte normativa art. 21 L. 69/2009);
- 5)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco di consulenze ed incarichi esterni conferiti;
- fonte normativa: art. 61 D.Lgs.165/2001;
- 6)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano triennale di razionalizzazione della spesa:
- fonte normativa art. 2 co. 594 L. 244/2007 (finanziaria. 2008);
- 7)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti;
- fonte normativa art. 9 co. 1 lett.a) DL 78/2009;
- 8)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente degli orari di accesso al pubblico dei vari uffici e servizi;
- fonte normativa: art. 54 D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale),
- 9)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei curricula dirigenti, titolari di posizione organizzativa e amministratori;
- fonte normativa: art. 11 co. 8 D.Lgs.150/2009;
- 10)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei tassi di assenza e di maggior presenza del personale;
- fonte normativa: art. 21 co. 1 L. 69/2009;
- 11)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei Nominativi e curricula componenti del Nucleo di Valutazione;
- fonte normativa: art. 11 co.8 D.Lgs. 150/2009;
- 12)
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle Delibere *web*;
- fonte normativa: art. 54 D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale);



Comune di Falconara Marittima
(*Provincia di Ancona*)

13)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dello Statuto e regolamenti comunali;

- fonte normativa: art. 54 D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale);

14)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei codici di comportamento;

- fonte normativa: art. 55 co. 2 D.Lgs. 165/2001;

15)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei bandi di gara e di concorsi per selezione del personale;

- fonte normativa: art. 54 D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale);

16)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della modulistica *on line*;

- fonte normativa: D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale);

17)

Attivazione casella di Posta Elettronica Certificata;

- fonte normativa: art. 54 D.lgs.82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale) e art.11 co. 5 D.Lgs.150/2009;

18)

Istituzione firma digitale;

- fonte normativa: art. 24 D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale);

19)

Consultazione anagrafica *on line* per fini istituzionali di ordine pubblico e pubblica sicurezza (guardia di finanza, polizia ecc.);

- fonte normativa: D.P.R. 30/5/1989 n. 223;

20)

Pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative alla contrattazione collettiva decentrata;

- fonte normativa art. 41 D.Lgs 150/2009 e circolare Funzione Pubblica n. 7/2010);

21)

Adozione di un cartellino di identificazione per i dipendenti comunali;

- fonte normativa art. 69 D.Lgs. 150/2009;

22)

Pubblicazione del bilancio sociale;

- fonte normativa: libera iniziativa dell'Ente, in attuazione del principio della trasparenza;

AZIONI ATTUATE NEL 2011

23)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità anno 2011/2013;

- fonte normativa: art. 11 D.Lgs.150/2009;

24)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle retribuzioni degli amministratori;

- fonte normativa art. 11 co. 8 D.Lgs. 150/09;

25)

Aggiornamento sul sito istituzionale dei curricula dirigenti, titolari di posizione organizzativa e amministratori;

- fonte normativa: art. 11 co. 8 D.Lgs.150/2009;

26)

Aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente dei Nominativi e curricula componenti del Nucleo di Valutazione;

- fonte normativa: art. 11 co.8 D.Lgs. 150/2009;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

27)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del piano della performance 2011/2013;

- fonte normativa: art. 11 co. 3 e 8 D.Lgs.150/2009;

28)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano delle azioni positive per le donne (iniziative pari opportunità) Triennio 2011/2013;

- fonte normativa: art. 48 D.Lgs. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità)

29)

Avvio della informatizzazione del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive), con possibilità di invio telematico al Comune, tramite Posta Elettronica Certificata, delle istanze firmate digitalmente;

- fonte normativa: libera iniziativa dell'Ente, in attuazione del principio della trasparenza;

30)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (pagine "Scuola") della carta dei servizi dell'Asilo Nido, con distribuzione di questionari per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza;

- fonte normativa: Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri 27/01/1994;

AZIONI DA ATTUARSI NEL 2012

1)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di:

a) Carta dei Servizi del Servizio Refezione Scolastica.

b) Carta dei Servizi del Servizio di Assistenza Educativa, Domiciliare e Scolastica.

- fonte normativa: Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri 27/01/1994

2)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano delle Azioni Positive per le Donne (iniziative pari opportunità) Triennio 2012/2014;

- fonte normativa: art. 48 D.Lgs. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità)

3)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della relazione finale di sintesi delle Azioni Positive per le Donne dell'anno 2011;

- fonte normativa: Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007;

4)

Realizzazione nel sito istituzionale dell'Ente della sezione "Pari opportunità" contenente informazioni su iniziative dell'amministrazione in tema di pari opportunità, tra cui il Piano triennale delle Azioni Positive, le iniziative del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", oltre ad altre informazioni e notizie utili sulla tematica;

- fonte normativa: art. 48 D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 (Codice delle Pari opportunità);

5)

Pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento di dettaglio del nuovo Sistema di Valutazione della Performance;

- fonte normativa: art. 11 co. 1 e 3 D.Lgs.150/2009;

6)

Pubblicazione sul sito istituzionale del Piano per la Trasparenza triennio 2012/2014;

- fonte normativa: art. 11 D.Lgs.150/2009 (disposizione non obbligatoria per gli enti locali);



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

7)

Pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della Performance triennio 2012/2014;

- fonte normativa: art. 11 co. 8 D.Lgs.150/2009 (disposizione non obbligatoria per gli enti locali);

8)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della relazione annuale sulla performance (riferita all'anno 2011).

- fonte normativa: art. 11 co. 8 D.Lgs.150/2009 (disposizione non obbligatoria per gli enti locali);

9)

Aggiornamento annuale dei dati pubblicati sul sito in relazione a:

- organigramma dell'Ente, con nominativi dirigenti e p.o., nonché addetti agli uffici, recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionali;

- retribuzioni dei dirigenti e segretario comunale, nonché degli amministratori;

- consulenze e incarichi esterni conferiti;

- curricula dirigenti e titolari di p.o.;

- nominativi componenti Nucleo di Valutazione;

- informazioni relative alla contrattazione collettiva decentrata;

10)

Prosecuzione della informatizzazione del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive), con attivazione pagina *web*, attraverso la quale il cittadino potrà trasmettere direttamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive le istanze, le dichiarazioni e le S.C.I.A. (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) avendo riscontro immediato della correttezza formale dell'istanza. L'obiettivo finale a cui tendere è quello di consentire agli utenti, tramite l'interfaccia Internet, di verificare direttamente lo stato di avanzamento della pratica, il responsabile del procedimento ed, in tempo reale, la fase procedimentale nella quale si trova la richiesta.

- fonte normativa: libera iniziativa dell'Ente, in attuazione del principio della trasparenza;

11)

Informatizzazione delle istanze di accesso ai Servizi Scolastici, con possibilità di effettuare *on-line* le iscrizioni e i pagamenti delle rette per il servizio mensa scolastica, per l'asilo nido e per il trasporto scolastico;

- fonte normativa: libera iniziativa dell'Ente, in attuazione del principio della trasparenza;

AZIONI DA ATTUARSI NEL 2013

1)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance, sia stanziati che distribuiti;

- fonte normativa: art. 11 co. 8 D.Lgs. 150/009;

2)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di:

a) Carta dei servizi del Servizio di Trasporto Scolastico;

b) Carta dei servizi per il servizio Educativo presso i Centri di Aggregazione.

- fonte normativa: Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri 27/01/1994.

3)



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Albo annuale dei beneficiari di provvidenze economiche e contributi;

- fonte normativa: art. 1 e 2 D.P.R. n. 118 del 07/04/2000;

4)

Aggiornamento annuale dei dati pubblicati sul sito in relazione a:

- organigramma dell'Ente, con nominativi dirigenti e p.o., nonché addetti agli uffici, recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionali;

- retribuzioni dei dirigenti e segretario comunale, nonché degli amministratori;

- consulenze e incarichi esterni conferiti;

- curricula dirigenti e titolari di p.o.;

- nominativi componenti Nucleo di Valutazione;

- informazioni relative alla contrattazione collettiva decentrata;

5)

Altre iniziative, sia innovative, sia di completamento, che si riterranno opportune per una migliore conoscenza della attività che si svolge all'interno del Comune e per una maggiore fruibilità dei servizi da parte della cittadinanza.

AZIONI DA ATTUARSI NEL 2014

1)

Aggiornamento annuale dei dati pubblicati sul sito in relazione a:

- organigramma dell'Ente, con nominativi dirigenti e p.o., nonché addetti agli uffici, recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionali;

- retribuzioni dei dirigenti e segretario comunale, nonché degli amministratori;

- consulenze e incarichi esterni conferiti;

- curricula dirigenti e titolari di p.o.;

- nominativi componenti Nucleo di Valutazione;

- informazioni relative alla contrattazione collettiva decentrata;

2) Atti pianificatori annuali e relazioni anno precedente in tema di trasparenza, azioni positive per le donne, performance, ecc.).

3) Altre iniziative, sia nuove, sia di completamento, che si riterranno opportune per una migliore conoscenza della attività che si svolge all'interno del Comune e per una maggiore fruibilità dei servizi da parte della cittadinanza.



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Del Fiasco Daniela

IL SINDACO
F.to Brandoni Goffredo

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo.

lì, 20-04-2012

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01-05-2012

- 1) (X) Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000)
- 2) () In quanto dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000)

lì, _____

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per i quindici giorni consecutivi previsti per legge dal 20-04-2012 al 05-05-2012

lì, _____

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Del Fiasco Daniela)