



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)



Ambrogio Lorenzetti – *Allegoria del buon governo*  
<< Diligite iustitiam qui iudicatis terram >>

## *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016*

*(art. 1, commi 8 e 9 della legge 6 novembre 2012, n. 190)*

*approvato con deliberazione*  
Giunta Comunale n. 79 dell'11/03/2014

**..... OMISSIS .....**

## SEZIONE IV

# Il Piano Triennale della Trasparenza e della Integrità – PTTI – del Comune di Falconara Marittima

## 1. Informazioni di carattere generale

### 1.1 Contesto normativo di riferimento

Strumento fondamentale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa, elevata dal comma 15 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2012 a *“livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*.

I commi 35 e 36, dell'articolo 1 della legge 190/2012, hanno delegato il Governo ad emanare *“un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità”*.

Il Governo ha adempiuto attraverso il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Secondo l'articolo 1 del decreto legislativo n. 33 del 2013, la *“trasparenza”* è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali.

Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la *“pubblicazione”* (art. 2 co. 2 decreto legislativo 33/2013). Questa consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 co. 1 decreto legislativo 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili.

Documenti e informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del CAD (decreto legislativo 82/2005).

Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione.

Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

## 1.2 Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Sentite le associazioni rappresentate nel *Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti*, ogni PA deve adottare un **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)** da aggiornare annualmente.

Il programma reca le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

e definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione, nonché le modalità organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi. Specifica modalità, tempi d'attuazione, risorse e strumenti di verifica dell'efficacia per assicurare adeguati livelli di trasparenza.

Le misure del programma devono necessariamente essere collegate con le misure e gli interventi previsti dal *Piano triennale di prevenzione della corruzione* del quale il programma costituisce, di norma, una sezione.

Gli obiettivi del Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita nel piano della performance e negli altri strumenti di programmazione degli enti locali.

L'Autorità Nazionale AntiCorruzione (C.I.V.I.T.-A-N.A.C.), con propria delibera n. 50/2013 "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016*", ha fornito le principali indicazioni per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione.

Pertanto, la struttura del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Falconara Marittima è organizzata in sostanziale conformità alle indicazioni contenute nella citata delibera CIVIT-ANAC n. 50/2013.

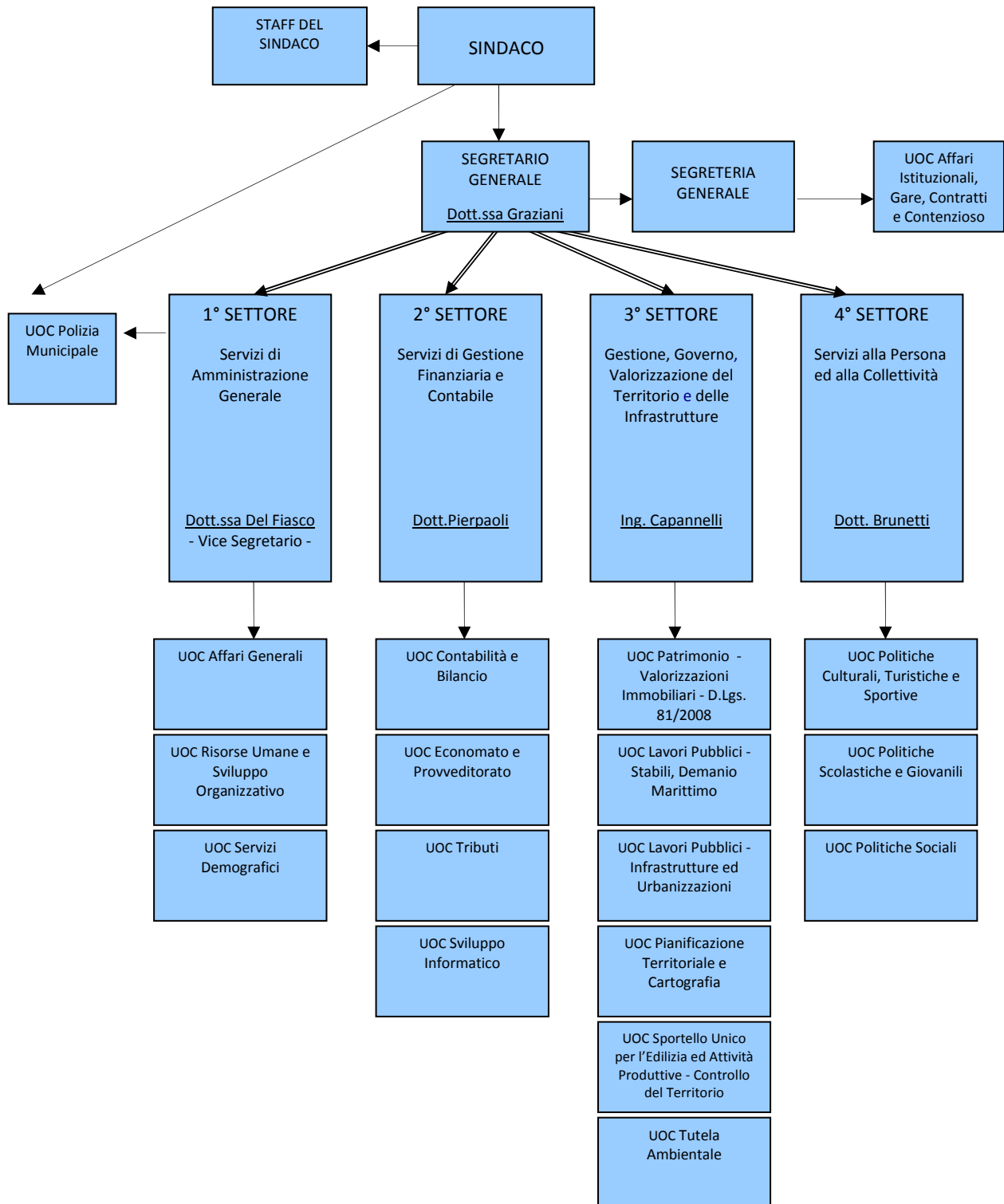
Il Piano della trasparenza è stato dal Comune di Falconara Marittima adottato fin dall'anno 2011 (delibere G.C. n. 14/2011 e n. 40/2012 relative alla adozione dei piani della trasparenza e delibera G.C. n. 133/2011 relativa alla definizione dei limiti temporali di pubblicazione degli atti comunali), benché il relativo obbligo fosse all'epoca vigente per le sole amministrazioni statali. Mentre il precedente Piano si sostanzialmente basava su un'elencazione sistematica degli obblighi di pubblicazione disseminati in una miriade di leggi emanate in epoche diverse, a seguito della entrata in vigore del D.Lgs. n. 33 del 2013, che reca proprio il riordino degli obblighi di trasparenza, l'attuale Piano della trasparenza è incentrato, come sopra evidenziato, sulla definizione delle modalità di attuazione degli obblighi ora dal legislatore statale riordinati in un unico corpo normativo.

## 1.3 Struttura organizzativa del Comune di Falconara Marittima

La macrostruttura organizzativa dell'Ente è definita con deliberazione della Giunta Comunale e si articola in Settori e Unità Operative Complesse (UOC):

- a) il Settore è la struttura di massima dimensione dell'ente, cui è preposto un Dirigente;
  - b) la UOC è la struttura organizzativa intermedia, di norma coincidente con una Posizione Organizzativa.
- Di seguito si riporta la macrostruttura definita con delibera della Giunta comunale n. 295 in data 27 novembre 2013, previo aggiornamento della stessa con i nominativi degli attuali titolari delle posizioni dirigenziali.

**MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**(approvata con delibera di Giunta comunale n. 295/2012)**



#### 1.4 Procedimento di elaborazione del PTTI

La strategia della trasparenza voluta dall'amministrazione è evidente negli obiettivi in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice nei seguenti atti di programmazione:

- Gli indirizzi generali di governo e sue linee programmatiche (delibera C.C. n. 52 del 13/09/2013). Costituisce obiettivo programmatico di mandato la “*promozione della semplificazione, della trasparenza, dell'accessibilità alle informazioni e valorizzazione della cittadinanza attiva fino a farli diventare elementi intrinseci della prassi organizzativa del Comune*”. Tra le modalità di attuazione dell'obiettivo è previsto un aumento progressivo della digitalizzazione e l'utilizzo più spinto dell'informatica.
- La relazione previsionale e programmatica 2013/2015 (delibera C.C. n. 69 del 24/09/2013) che prevede in più occasioni, tra le finalità da conseguire, il potenziamento della comunicazione ispirata ai principi della trasparenza dell'attività amministrativa e del dialogo con il cittadini, anche attraverso una più capillare informazione della vita istituzionale.
- Il piano della performance 2013-2015 (delibera G.C. n. 464 del 28/11/2013). Il D.Lgs. 33/2013 ha ribadito la necessità di integrazione tra *performance* e trasparenza, sia per quanto riguarda la pubblicità degli atti e delle informazioni prodotte nel ciclo di gestione della *performance*, sia in relazione alla espressa previsione di obiettivi di trasparenza nel Piano della *performance*. Nel Piano della *Performance* adottato dall'Ente sono inseriti numerosi obiettivi settoriali e intersettoriali collegati con la trasparenza e tra le principali azioni strategiche del triennio 2013/2015 è prevista la “*Promozione della semplificazione, della trasparenza, dell'accessibilità alle informazioni e valorizzazione della cittadinanza attiva*”, anche tramite l'ammodernamento del sito internet per la progressiva attuazione dell'*e-governement*.
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione, del quale il presente Piano della trasparenza costituisce una sezione. Come già sottolineato, infatti, la trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
- Il Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Falconara Marittima. Detto Codice, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2014, prevede all'art. 10 (“*Trasparenza e tracciabilità*”) l'obbligo per i dipendenti di osservare tutte le misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione *on-line*, gli obblighi di chiarezza e comprensibilità nel linguaggio amministrativo, nonché di tracciabilità del processo decisionale.

In sintesi, attraverso il presente Programma e la sua concreta attuazione, il Comune di Falconara Marittima intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del diritto alla *conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati,
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Il Programma triennale per la trasparenza e la integrità è stato elaborato dal Responsabile per la trasparenza, quale sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

## 2. Misure di trasparenza

Il Comune di Falconara Marittima adotta le seguenti misure di trasparenza:

- Assolvimento obblighi di trasparenza prescritti dal D.Lgs. n. 33 del 2103

La misura è esistente ed applicata nell'Ente sulla base della normativa attualmente contenuta nel D.Lgs. n. 33/2013.

Il grado di assolvimento, alla data del 30 settembre 2013, degli obblighi ivi previsti è stato attestato, come sopra già indicato, dall'Organismo di Valutazione, in conformità alle delibere A.N.A.C. (ex Civit) nn. 50 e 71 del 2013. L'attestazione del grado di assolvimento alla data del 31 dicembre 2013 è stata invece, con delibera A.N.A.C. n. 77 del 2013, differita al 31 gennaio 2014.

- Il sito web

E' il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale il Comune di Falconara Marittima garantisce una informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi e consolida la propria immagine istituzionale.

Come misura ulteriore di pubblicazione, in esecuzione dell'art. 27 ("*Pubblicità*") del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con delibera C.C. n.15 del 14/03/2013, dovrà essere creata un'apposita sezione del sito istituzionale, denominata "*Controlli interni*", accessibile direttamente dalla *home-page*, nella quale pubblicare i report sulle varie tipologie di controllo interno. A tal fine:

1. **tale sezione dovrà essere creata dal responsabile del servizio informatico entro la data del 1° luglio 2014;**
2. **ad intervenuta creazione della sezione, la struttura Segreteria Generale curerà la pubblicazione dei report da effettuarsi mediante il responsabile del servizio informatico per ogni report elaborato.**

- La posta elettronica

Il Comune di Falconara Marittima è titolare di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

Il Comune di Falconara Marittima potenzia l'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione interazione con i cittadini.

- L'albo pretorio on-line

Come disposto dall'art. 32 della legge 69/2009, che riconosce l'effetto pubblicità legale soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle pubbliche amministrazioni, il Comune di Falconara Marittima utilizza esclusivamente l'albo pretorio informatico, il cui link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

L'albo pretorio *on-line* è il mezzo più importante con il quale l'Ente mette a conoscenza dei cittadini tutta l'attività amministrativa.

Come deliberato dalla CiVIT – ANAC ("*Commissione indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione*"), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio *on-line*, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*amministrazione trasparente*".

- La semplificazione del linguaggio.

Il Comune di Falconara Marittima ritiene come fondamentale misura di trasparenza anche l'utilizzo negli atti amministrativi di un linguaggio semplificato, rimodulato in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque (cfr. anche il Codice di comportamento del comune di Falconara Marittima, art. 10 "*Trasparenza e tracciabilità*", co.3).

Nelle pubblicazioni *on-line* la semplificazione avviene anche attraverso l'utilizzo di rappresentazioni grafiche e con l'utilizzo di link ai principali siti istituzionali ovvero ai siti che possano essere ritenuti utili ai fini della trasparenza delle singole pubblicazioni.

- La tracciabilità e replicabilità dei processi decisionali.

Il Comune di Falconara Marittima applica, come ulteriore e fondamentale misura di trasparenza la tracciabilità e quindi la replicabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti, garantite attraverso un adeguato supporto documentale, vale a dire con l'inserimento nei fascicoli di ogni pratica trattata, di tutta la documentazione ad essa afferente.

- Utilizzo dell'applicativo ministeriale per le pubblicazioni sul sito.

Adesione al contenuto del protocollo di Intesa siglato in data 23 aprile 2013 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e la Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana, relativo all'utilizzo gratuito – per tutte le pubbliche amministrazioni - dell'applicativo web per le pubblicazioni sul sito istituzionale nella struttura definita dall'allegato al D.Lgs. n. 33, struttura articolata in Sezioni e Sottosezioni e finalizzata a conferire uniformità di linguaggio alle pubblicazioni che tutte le P.A. effettueranno nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del loro sito istituzionale.

- La formazione dei dipendenti.

Il Comune di Falconara Marittima ha strutturato periodici corsi di formazione/informazione affinché i propri dipendenti siano costantemente aggiornati in materia di trasparenza e privacy.

### **3. Processo di attuazione del programma di trasparenza**

Alla attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità concorrono i seguenti soggetti:

a. **i dirigenti dei settori dell'Ente.**

Essi sono responsabili della procedura di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e delle disposizioni attuative emanate dall'A.N.A.C., così come riepilogato nella tabella riportata in calce al presente paragrafo:

In particolare, ricade nella responsabilità dei Dirigenti, ciascuno per il Settore di competenza, assicurare la qualità delle informazioni pubblicate quanto a: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, indicazione della loro provenienza, pubblicazione in formato aperto e riutilizzabilità.

I dirigenti sono, altresì, responsabili della trasmissione dei dati al S.I.C. dei dati oggetto di pubblicazione della pubblicazione.

In relazione ai suddetti requisiti di qualità delle informazioni riportate sul sito, i Dirigenti provvedono a disciplinare, per il settore e i servizi di competenza, le modalità di "validazione dei dati di cui i dipendenti incaricati curano la pubblicazione".

b. **i referenti della trasparenza.**

I referenti, ai sensi dell'art. 10 ("*Trasparenza e tracciabilità*") del Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Falconara Marittima, sono individuati dai dirigenti e collaborano con essi all'attuazione del Programma Triennale, coadiuvando il personale assegnato al servizio di



- riferimento nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Curano la pubblicazione dei dati direttamente o attraverso il servizio incaricato della pubblicazione.
- c. **gli incaricati della pubblicazione, individuati dai dirigenti.**  
Allo stato attuale, nel Comune di Falconara Marittima gli inserimenti sul sito, su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare, vengono effettuati dalla UOC Sviluppo Informatico (incardinato nel II° Settore organizzativo); dovrà essere, tuttavia, valutata la possibilità di individuare, per ciascun Settore organizzativo, n. 2 unità di personale da adibire allo scopo, previa idonea formazione.
- d. **i soggetti detentori dei dati da pubblicare.**  
Sono i dipendenti dell'ente tenuti a garantire la pubblicazione di dati, informazioni e documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza. Essi hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta trasmissione nel formato di tipo aperto.
- e. **Il Responsabile della Trasparenza.**  
Controlla l'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) o al nucleo di valutazione, all'autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.  
Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.  
Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.  
A tal fine, il Responsabile della Trasparenza formula le necessarie direttive ai dirigenti, promuove e cura il coinvolgimento dei settori e servizi dell'Ente, avvalendosi del supporto di tutti i dirigenti.
- f. **i dipendenti dell'Ente.**  
Essi assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nella elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
- g. **il Nucleo di Valutazione**  
Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Organismo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTTI e quelli indicati nel Piano delle Performance e utilizza le informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa, nonché della performance individuale dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

**TABELLA INDIVIDUAZIONE TEMPI STRUTTURE E SOGGETTI  
RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

<b>Attività da compiere: assolvimento obblighi di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"</b>			<b>Strutture interessate/ Soggetti responsabili</b>	<b>Tempistica</b>
<b>Denominazione sotto sezione 1 livello</b>	<b>Denominazione sotto sezione 2 livello</b>	<b>Riferimento al D.Lgs. n. 33/2013</b>		
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10 c. 8 lett. a )	Segreteria Generale / Responsabile della Trasparenza (Vice Segretario)	Annuale (art. 10 D.Lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali (atti amministrativi generali e riferimenti normativi principali)	Art. 12 c. 1, 2	Segreteria Generale e tutti i Settori / Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c, 1bis	Segreteria Generale / Responsabile della Trasparenza (Vice Segretario)	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, co. 1 lett. a) e art. 14	Segreteria Generale / Segretario Generale	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013) o annuale (per quanto concerne la situazione patrimoniale)
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Segreteria Generale / Segretario Generale	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13 c. 1 lett. b) e c)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13 c. 1 lett. d)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 c. 1 e 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Art. 15 c. 1 e 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Art. 10 c. 8 lett. d) + art. 15 c. 1, 2 e 5	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013 e art. 20 c. 1 D.Lgs. 39/2013) o annuale (per dichiarazione insussistenza cause)

				incompatibilità)
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10 c. 8 lett. d)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Personale	Dotazione organica	Art. 16 c. 1 e 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Annuale (art. 16)
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 1 e 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Annuale (art. 17 c. 1) o trimestrale (art. 17 c. 2) per quanto riguarda il costo complessivo
Personale	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Trimestrale (art. 16 c. 3)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 c. 1	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21 c. 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013) o annuale per quanto riguarda le informazioni certificate sui costi (art. 55 c. 4 D.Lgs. 150/2009)
Personale	O.I.V.	Art. 10 c. 8 lett. c)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Performance	Piano della Performance	Art. 10 c. 8 lett. b)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8 lett. b)	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20 c. 3	1° Settore / Dirigente 1° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 c. 1 lett. a) c. 2 e 3	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art. 22 c. 1)
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22 c. 1 lett b) c. 2 e 3	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art. 22 c. 1)
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 c. 1 lett c) c. 2 e 3	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art. 22 c. 1)
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22 c. 1 lett. d)	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art. 22 c. 1)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 2	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c. 2	Segreteria Generale / Segretario Generale	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 c. 3	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti degli organi di indirizzo politico	Art. 23	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Semestrale (art. 23 c. 1)
Provvedimenti	Provvedimenti dei dirigenti	Art. 23	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Semestrale (art. 23 c. 1)
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25	Polizia Municipale e 3° Settore / Dirigente Polizia Municipale e Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37 c. 1 e 2	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Tempestivo oppure secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. 163/2006. Annuale per le tabelle riassuntive (art. 1 c. 32 L. n. 190/2012)
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1	4° Settore / Dirigente 4° Settore.	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26 c. 2 e art. 27	4° Settore / Dirigente 4° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013) o annuale per quanto riguarda l'elenco

				ex art. 27 co. 2.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 c. 1	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi	Art. 29 c. 2	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	3° Settore / Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	3° Settore / Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31 c. 1	Segreteria Generale, 1° e 2° Settore / Segretario Generale, Dirigente 1° Settore e Dirigente 2° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1	1° e 4° Settore / Dirigente 1° Settore e Dirigente 4° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) e art. 10 c. 5	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art.10 c. 5)
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c. 2 lett. b)	1° e 4° Settore / Dirigente 1° Settore e Dirigente 4° Settore	Annuale (art.10 c. 5)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Annuale (art. 33 c.1)
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	2° Settore / Dirigente 2° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Opere pubbliche	Opere pubbliche	Art. 38	3° Settore / Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39	3° Settore / Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40	3° Settore / Dirigente 3° Settore	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42	Tutti i settori / Tutti i Dirigenti	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)