

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00343140422
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Nome RPCT	FRANCESCO MARIA
Cognome RPCT	NOCELLI
Data di nascita RPCT	
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA:1)DIRIGENTE SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2)PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 3)PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA PARTE PUBBLICA) TITOLARE DEI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DEI DIRIGENTI
Data inizio incarico di RPCT	01/11/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>I fattori che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT 2020-2022, come anche quelli degli anni precedenti, sono riconducibili: al coinvolgimento di tutti i soggetti interni già nella fase di elaborazione del PTPCT ivi compresa l'identificazione delle Misure; all'efficace funzionamento della rete di responsabilità delineata in apposito paragrafo del P.T.P.C.T. stesso; all'espresso e chiaro collegamento delle misure di prevenzione della corruzione con il ciclo delle performance e, quindi, con il piano dettagliato degli obiettivi; all'espresso e chiaro collegamento delle misure di prevenzione della corruzione con il codice di comportamento e alla sensibilizzazione del personale dell'ente durante i corsi di formazione tenuti, con cadenza infraannuale - nelle materie dell'anticorruzione e trasparenza. Quanto all'efficacia delle misure attuate, si ritiene che abbiano inciso in modo apprezzabile sul miglioramento degli atti e delle procedure comprese quelle di controllo e quelle di organizzazione.</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Il PTPCT può ritenersi sostanzialmente attuato nel testo vigente. Tuttavia si sono registrati alcuni ritardi, rispetto agli indicatori temporali, nell'attuazione delle misure a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19. Per alcune di esse si è reso necessario il rinvio all'anno corrente. Inoltre in alcuni casi si è riscontrato un'approccio ancora troppo "formale" di mero adempimento burocratico.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'azione costante di impulso, supporto e coordinamento, posta in essere dal RPCT e dai dipendenti assegnati alla Segreteria Generale, è stata elemento determinante per l'attuazione del PTPCT; altro fattore determinante è stato il coinvolgimento dei Dirigenti e titolari di posizione organizzativa nella individuazione dei rischi e relative cause, nonché nella individuazione delle misure di prevenzione, coinvolgimento effettuato propedeuticamente alla stesura della bozza di PTPCT. Il RPCT opera in qualità di supervisore delle disposizioni del piano verificando periodicamente lo stato delle misure di attuazione sia rapportandosi direttamente con i diversi responsabili che tramite le conferenze di servizio periodiche con i Dirigenti dell'Ente. Inoltre tale azione ha anche innescato, in alcuni processi/procedimenti, azioni virtuose di snellimenti, efficientamento e controllo dei risultati.</p>

1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	I fattori che hanno limitato l'azione d'impulso e di coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT sono dovuti essenzialmente alle molteplici e concomitanti attività che nell'ambito dell'ente è necessario assolvere da parte del Responsabile stesso rispetto a normative complesse ed in continuo mutamento, nonché ad evenienze ed adempimenti - che spesso assumono il carattere di priorità/emergenza - a cui necessita corrispondere quasi quotidianamente. In particolare la materia richiederebbe maggior tempo da destinare al potenziamento di alcune attività caratterizzanti la piena attuazione del Piano stesso. In questo senso hanno grande rilevanza, e necessitano di integrazioni: la trasparenza, l'informatizzazione/automatizzazione dei processi, l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti. Tutte azioni e meccanismi atti a far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (cattiva amministrazione). Si tratta di attività fondamentali ed essenziali, ma il tempo ad esse dedicato molto spesso non risulta sufficiente essendo gli uffici prevalentemente impegnati nelle diverse attività d'istituto e nelle criticità quotidiane.
-----	--	--

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> )	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio delle misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT 2020/2022 è stato effettuato dal R.P.C. attraverso l'esame dei referti inviati dai dirigenti di settore e in occasione dei controlli interni. In generale la maggior parte delle misure adottate risultano sostenibili e sono state attuate. Alcune criticità sono emerse sui tempi di attuazione per tre misure di regolazione: 1) Misura n.2 "Predisposizione della bozza di nuova disciplina dell'accesso all'impiego comunale al fine di ridurre la discrezionalità nella fase di reclutamento" stabilita per il 30 settembre 2020 è stata in corso d'anno elaborata la bozza del regolamento ma a tutt'oggi permane l'ostacolo alla sua approvazione costituito dalla mancata revisione dell'intero sistema di classificazione professionale ad opera dell'apposita Commissione Paritetica di cui all'art. 11 del CCNL del 21/05/2015. 2) Misura n. 3 "Elaborazione testo del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici di qualunque genere" stabilita per il 31 ottobre 2020 è stata differita al 2021 in quanto l'evolversi della situazione epidemiologica legata al contagio da COVID-19 e l'incremento dei casi sul territorio comunale hanno comportato un cambio di strategie dei servizi per far fronte alle esigenze della cittadinanza. 3) Misura n. 4 "Elaborazione Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali ai dipendenti dell'ente e disciplina per le attività svolte in regime di part-time" è stato, nel rispetto degli indicatori temporali, elaborato il testo e sottoposto alla Giunta Comunale ma l'approvazione in Consiglio Comunale è stata differita al primo semestre 2021 per problematiche organizzative legate alla convocazione della delegazione trattante a causa della pandemia causata dal Covid-19.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		

2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)</b>	Si, parzialmente	I processi sono comunque fino all'anno 2019 tutti mappati ma per il 2020 ci si è avvalsi della facoltà di mantenere la mappatura e la valutazione del rischio secondo le indicazioni dei precedenti PNA progettando la ridefinizione nel corso del 2021.
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	Sono stati mappati i processi ricompresi nelle aree di rischio cd. "obbligatorie" individuate dalla legge n. 190 e indicate nel PNA 2013, 2016 quelli ricompresi nelle aree di di rischio cd. "generali" (PNA 2015)e 2019 oltre all'area ulteriore " Erogazione trattamento economico accessorio al personale"
2.G	<b>Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)</b>	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	Si,	L'analisi del contesto interno effettuata negli anni precedenti ha avuto ad oggetto non solo i rischi, ma anche le cause di ogni singolo rischio identificato e, conseguentemente, le misure individuate sono pressoché tutte specifiche, in quanto corrispondenti alle cause dei rischi. Nel catalogo delle Misure del P.T.P.C.T. 2020-2022, su un totale di 44 misure, n. 31 sono appunto "specifiche" e precisamente: n. 4 di trasparenza amministrativa ulteriore rispetto agli obblighi ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., n. 2 di formazione del personale, n. 6 di organizzazione e n. 19 di controllo.

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Misura di controllo n. 1" Formalizzazione con direttiva del dirigente del settore serv. finanziari, delle priorità e relative motivazioni nella programmazione e gestione delle procedure di accertamento, riscossione coattiva e esecutive. Per la fase relativa all'accertamento delle entrate redazione e conservazione agli atti di apposito referto protocollato, a firma del funzionario del tributo e del responsabile del procedimento attestante l'avvenuto verifica della corrispondenza tra le risultanze del sistema di gestione del singolo tributo in ordine alla situazione dei contribuenti e l'avvio della fase che segue immediatamente in termini di osservanza delle priorità e motivazione in caso di scostamento e evidenza delle verifiche effettuate/avvisi emessi/archiviazioni. Per la fase relativa alla riscossione coattiva alla riscossione coattiva: per ogni emissione massiva redazione e conservazione agli atti di apposito referto protocollato a firma del funzionario della riscossione coattiva e dell'ufficiale della riscossione, attestante la verifica della corrispondenza tra la fase che precede e l'avvio della fase che segue immediatamente. - Misura di controllo n. 12 "Presenza agli atti del fascicolo relativo al controllo edilizio della dichiarazione sottoscritta dai componenti della squadra edilizia dell'assenza di conflitto di interesse nei confronti dei soggetti controllati" - Misura di controllo n. 16 "Controllo periodico del corretto e completo adempimento degli obblighi contattuali gravanti sui gestori dei servizi pubblici locali, anche per quanto relativo alla tutela degli utenti ed agli standard di qualità dei servizi"
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le sottosezioni alimentate sono solo quelle relative alle sezioni di 1° livello denominate "Provvedimenti" (art. 23 D.Lgs. N. 33/2013) - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (artt. Nr. 26 e 27 D.Lgs. N. 33/2013) e "Interventi straordinari e di emergenza" (art. 42 del D.Lgs. n. 33/2013).
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	VISITE N. 41.164 - Si precisa che il contatore delle visite è presidiato da un sistema interno.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	N. 3 accessi civici "semplici" che hanno interessato i seguenti Settori: Segreteria Generale, Supporto Giuridico Amministrativo, Anticorruzione e Trasparenza - 1° Settore "Servizi di Amministrazione Generale"(Servizio Risorse Umane e Contenzioso)- Polizia Locale.Le richieste non hanno dato corso ad adeguamenti nella pubblicazione dei dati.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	N. 16 accessi civici "generalizzati" che hanno interessato i seguenti Settori: 1° Settore "Servizi di Amministrazione Generale" - 3° Settore "Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture" - 4° Settore "Servizi alla Persona ed alla collettività" - Polizia Locale.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Vedi punto 4.D
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Nel PTPCT 2020/2022 sono state inserite misure di trasparenza ulteriori rispetto a quelle obbligatorie on preciso indicatore di monitoraggio e con indicazione espressa del soggetto tenuto al monitoraggio stesso; sono state previste altresì specifiche misure di monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013. La periodicità del monitoraggio è stata: quadrimestrale per la pubblicazione dei verbali di gara; semestrale per le carte della qualità dei servizi pubblici; semestrale e a campione per gli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n.. 33/2013; semestrale sul rigoroso rispetto del codice di comportamento e semestrale sui tempi dei procedimenti ricompresi nelle aree di rischio generali e specifiche.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Giudizio: buono. Le attività di monitoraggio si ritiene siano efficaci, consentono di rilevare periodicamente gli eventuali scostamenti tra il valore atteso e il risultato conseguito; le criticità continuano a derivare dalla eccessiva consistenza numerica degli obblighi di pubblicazione.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		

5.C.5	Formazione in house	Si	La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata pianificata congiuntamente tra i Comuni di Falconara Marittima, Ancona, Senigallia, Jesi, Fabriano e Chiaravalle, in esecuzione di specifico protocollo di intesa intercomunale siglato dai sei comuni nel febbraio 2018. Gli interventi formativi erogati nel corso dell'anno 2020, sono stati di tipo specialistico nei seguenti ambiti: Normativa di prevenzione della corruzione - La trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione del rischio corruttivo, prassi normativa e attuazione - Gli appalti dopo la conversione in Legge del D.L. c.d. Semplificazione - Legge 120/2020- La responsabilità del dipendente pubblico: le sanzioni disciplinari e le misure di prevenzione della corruzione.
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Giudizio positivo sia sui contenuti, che sono stati individuati in apposite riunioni dal gruppo intercomunale di coordinamento del progetto di formazione congiunta tra i 6 specificati Comuni, sia sui destinatari, che sono stati individuati dai Dirigenti sulla base del ruolo ricoperto nell'Ente e delle connesse responsabilità gestionali, sia sull'elevato livello di professionalità dei docenti che, con l'efficace trasferimento di conoscenze ed il conseguente miglioramento del livello di consapevolezza, hanno contribuito ad innalzare la motivazione del personale destinatario della formazione.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	incluso il Segretario Generale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	177	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	No	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	I Dirigenti dell'ente entro il 31 gennaio del corrente anno hanno presentato le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità utilizzando la nuova modulistica. Le dichiarazioni rese dai Dirigenti in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, sono state acquisite e inoltrate per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	



8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	La procedura, nel rispetto delle regole stabilite dal codice di comportamento nazionale e di amministrazione, è stata adottata dal dirigente del I° settore "Servizi di Amministrazione generale" e portata a conoscenza di tutte le strutture organizzative sin dal 2016.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )		La misura si ritiene idonea ma rimane molto forte nei dipendenti il timore della non completa garanzia di anonimato e, conseguentemente, il timore di ritorsioni e/o emarginazione nel contesto lavorativo.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0

12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b> <u>(domanda facoltativa)</u>		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N. 2
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	No	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì ( indicare le misure adottate)	In almeno una delle tornate semestrali di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, inserimento nel campione degli atti da controllare di un contratto di affidamento di lavori o di servizio o di beni estratto a sorte tra quelli stipulati nel semestre cui la tornata si riferisce, al fine di verificare la sottoscrizione (dei soggetti privati che si rapportano con l'ente) relativa al rispetto del divieto di attività successive alla cessazione del servizio (Pantouflage). Inoltre è prevista una dichiarazione da parte del dipendente che cessa il rapporto di lavoro con il Comune, nonché una dichiarazione da parte del soggetto che contrae con il Comune.